***PONUDBA***

**Na osnovi objave, objavljene na Portalu javnih naročil dne 11.9.2018, pod številko objave ………………….., in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, dajemo ponudbo za izvedbo**

**»Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«**

1. **PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH**

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupne izvedbe naročila)

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv (polna firma) |  |
| Naslov in sedež |  |
| Matična številka |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (označiti) | ⬜ DA  ⬜ NE |
| Davčna številka (ID za DDV) |  |
| Telefon |  |
| Številka transakcijskega računa in banka |  |
| Številka vpisa v sodni register |  |
| Odgovorna oseba  (podpisnik pogodbe) |  |
| Kontaktna oseba za JN  (ime in priimek, telefon, e-pošta) |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe (navesti tudi funkcijo) |  |
| Odgovorna oseba za podpis ponudbe |  |

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali:

1. **v primeru skupne ponudbe se izpolni ta tabela o skupni izvedbi naročila**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partner v skupni ponudbi**  **(naziv, naslov, matična številka)** | **Povezana družba** | **GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES** | **Vrsta del, ki jih bo izvajal, razmerje del v % in vrednost v EUR** |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE | ⬜ DA  ⬜ NE |  |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE | ⬜ DA  ⬜ NE |  |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE | ⬜ DA  ⬜ NE |  |

1. **v primeru ponudbe s podizvajalci se izpolni ta tabela:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podizvajalec**  **(naziv, naslov, matična številka)** | **Povezana družba** | **Vrsta del, ki jih bo izvajal, razmerje del v % in vrednost v EUR** |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE |  |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE |  |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE |  |

1. **v primeru ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Drugi subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik**  **(naziv, naslov, matična številka)** | **Povezana družba** | **Vrsta del, ki jih bo izvajal, razmerje del v % in vrednost v EUR** |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE |  |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE |  |
|  | ⬜ DA  ⬜ NE |  |

Ponudnik je dolžan imenovati vse podizvajalce ali partnerje v skupni ponudbi, s katerimi bo izvajal predmetno javno naročilo in bodo vsi imenovani v pogodbi.

***PONUDBA***

1. **PONUDBENA CENA:**

OBRAZEC PREDRAČUNA

|  |
| --- |
| Naziv predmeta javnega naročila: »Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«, ki je bil objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, št. objave JN ….…..................... z dne …............. 2018 |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z žigom in podpisom potrjujem, da bodo dela, ki so predmet predmetnega javnega naročila izvedena po spodaj navedenih cenah:

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA ZA EN (1) OBROK v EUR brez DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **DDV 22%** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **PONUDBENA CENA ZA EN (1) OBROK v EUR z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA LETNO ZA 17.500 OBROKOV v EUR brez DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **DDV 22%** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA LETNO ZA 17.500 OBROKOV v EUR z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA za DVE LETI ZA 35.000 OBROKOV v EUR brez DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **DDV 22%** |  |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA LETNO ZA za DVE LETI ZA 35.000 v EUR z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |

### OPOMBA:

### Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun (razpisni obrazec 2 in dokument z naslovom »RO2\_predračun« v prvotni excel obliki naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki** (vidno na javnem odpiranju ponudb).

**Hkrati mora ponudnik obrazec predračuna oddati v sistemu e-JN tako v pdf. formatu, kot tudi v excel obliki.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Podpisnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: |

**ROK**

Rok začetka izvajanja - takoj po podpisu pogodbe.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Naša ponudba ostaja v veljavi do (navesti datum !!).

1. **POGOJI PONUDBE**

* Izjavljamo, da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki velja v RS in EU za predmetno javno naročilo.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig

podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O USTREZNOSTI TEHNIČNIH IN KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI**

Ponudnik­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Tehnične zmogljivosti**

Izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila**: »Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«** zagotovil ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik tako izjavljam:

* da imam veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila.
* da izpolnjujem pogoje in načela o higieni živil v skladu z veljavnimi predpisi in upoštevam druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/ 00 in spremembe in dopolnitve). Da upoštevam Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02 in spremembe in dopolnitve) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 53/07). Da upoštevam Priročnik z merili kakovosti za živila v vzgojno - izobraževalnih ustanovah.
* sem kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
* zagotavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila zagotavljal kakovost živil skladno s Priročnikom z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah.
* zagotavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila upošteval Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14).
* pri izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1.), Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5.).
* Izjavljam, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvajalnimi specifikacijami ter pripadajočimi HACCP študijami in izpolnjujejo zahteve Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 52/2000, št. 42/2002, št. 178/2002, št. 852/2004, št. 853/2004 in nasl.).
* zagotavljam ustrezno količino vrst blaga/artiklov za sklope blaga, za katere sem oddal ponudbo.

**Kadrovske zmogljivosti**

Izjavljam, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

Delavci izbranega ponudnika morajo izpolnjevati zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorstvom določene v Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 82/03 in 25/09). Delavci morajo biti podučeni o osnovni higieni živil skladno z uvedenim notranjim nadzorom po sistemu HACCP in z veljavno zakonodajo.

Delavci izvajalca morajo imeti opravljen tudi preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti skladno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan najkasneje v sedmih dneh dostaviti naročniku dokazila o opravljenih zdravstvenih pregledih delavcev, opravljenem periodičnem usposabljanju s področja HACCP, preizkusih znanja s področja varstva pri delu in požarne

varnosti,

Za izvedbo javnega naročila mora imeti izbrani ponudnik redno ali pogodbeno zaposlenega vsaj enega delavca z višjo ali visoko izobrazbo živilske, zdravstvene, veterinarske ali druge ustrezne smeri, ki je strokovno usposobljena za izvajanje notranjega nadzora po sistemu HACCP.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravočasno, oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV**

**DOKUMENTACIJE V VZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročniku ŠOLSKEMU CENTRU KRŠKO-SEVNICA, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, izjavljamo, da:

* smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
* se strinjamo z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
* se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
* smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
* morebitne fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
* dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
* s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
* brezpogojno pooblaščamo naročnika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc glede izpolnjevanje obveznih pogojev, vključno z osebnimi podatki,
* spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da naročnik v zvezi z oddajo javnega naročila **»Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«**, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig

podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LASTNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Ponudnik/podizvajalec:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Odgovorna oseba ponudnika/podizvajalca, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo (ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da za izvedbo javnega naročila: **»Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«**, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015), in sicer:

1. Da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bila, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.opredeljena v KZ-1.
2. Da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. (Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

1. Da ni bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
2. Da gospodarski subjekt ni kršil obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.
3. Da nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, in da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter se ni v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
4. Da gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
5. Da se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije).
6. Da gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
7. Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, katero bo izvajal v predmetnem javnem naročilu.
8. Da gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov (velja za vse poslovne račune, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune).
9. Da gospodarski subjekt razpolaga najmanj z eno referenco, da je v zadnjih treh (3) letih pred oddajo ponudbe kot izvajalec kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno opravil storitve oskrbe srednje šole s toplimi obroki, in sicer najmanj 60 obrokov dnevno, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV letno.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig

podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REFERENCE PONUDNIKA**

Ponudnik mora obvezno predložiti reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot pogoj.

Reference ponudnika in njegovih soponudnikov/podizvajalcev se seštevajo in mora izkazovati, da je v obdobju treh (3) let pred potekom roka za oddajo prijav dalje kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili, uspešno opravil storitve oskrbe srednje šole s toplimi obroki, in sicer najmanj 60 obrokov dnevno, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV letno.

**REFERENCE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv referenčnega naročnika in kontaktni podatki** | **Obdobje, v katerem so bila dela izvedena** | **Št. toplih obrokov dnevno** | **Vrednost investicije**  **brez DDV** | **Naziv referenčnega objekta** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

**REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov uveljavlja, da izpolni pogoje iz točke 5.9 navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Pogodbena stranka ponudnika ……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

(referenčni naročnik, navesti točen naziv, naslov in ID št. za DDV) izjavljamo, da je bil oz. je ponudnik …...............................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………… (navesti točen naziv, naslov in ID št. za DDV), ki kandidira na javnem razpisu za »Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica« objavljenega na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, oznaka naročila ………………… z dne …............2018,.opravil dela v vrednosti …………………………… EUR brez vključenega davka na dodano vrednost. ………………………………….. so potekala/je potekal v obdobju ………………………………

Dela so bila opravljena v skladu s pogodbenimi določili in v določenih rokih.

**DA NE**

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oseba, pristojna za potrditev reference:

Ime in priimek (čitljivo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**(Obrazec za izpolnitev obveznosti po 6. odstavku 14. člena ZINTPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitev korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov)**

1. PODATKI O Ponudniku

|  |  |
| --- | --- |
| FIRMA PONUDNIKA |  |
| SEDEŽ |  |
| MATIČNA ŠT. |  |

1. lastniška struktura ponudnika
   1. podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

FIZIČNA OSEBA 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Prebivališče (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS) |  |
| Delež lastništva ponudnika |  |

FIZIČNA OSEBA 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Prebivališče (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS) |  |
| Delež lastništva ponudnika |  |

FIZIČNA OSEBA 3:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Prebivališče (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS) |  |
| Delež lastništva ponudnika |  |

*(po potrebi se obrazec širi in dodajajo tabele)*

* 1. podatki o udeležbi PRAVNih oseb v lastništvu ponudnika

|  |  |
| --- | --- |
| Firma ponudnika |  |
| Sedež |  |
| Matična št. |  |
| Davčna št. |  |
| Delež lastništva ponudnika |  |

PRI ČEMER JE PRAVNA OSEBA V LASTI NASLEDNJIH FIZIČNIH OSEB:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek |  |
| Prebivališče (stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS) |  |
| Delež lastništva ponudnika |  |

* 1. podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma ponudnika |  |
| Sedež |  |
| Matična št. |  |
| Davčna št. |  |
| Delež lastništva ponudnika |  |

je v medsebojnem pravnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) s pravno osebo:

|  |  |
| --- | --- |
| Firma ponudnika |  |
| Sedež |  |
| Matična št. |  |
| Davčna št. |  |
| Delež lastništva ponudnika |  |

povezana na način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IZJAVLJAM, DA SEM KOT FIZIČNE OSEBE – UDELEŽENCE V LASTNIŠTVU PONUDNIKA NAVEDEL:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter s zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkih o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig

Podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE**

***PONUDNIK\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  pooblaščam ŠOLSKI CENTER KRŠKO-SEVNICA, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«** pridobi podatke iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Datum:

Kraj:

Žig in podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik ŠOLSKI CENTER KRŠKO-SEVNICA, Cesta krških žrtev 131, Krško, za namene javnega razpisa za izvedbo **»Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«**, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum, kraj in občina rojstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum, kraj in občina rojstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

c) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum, kraj in občina rojstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

d) Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum, kraj in občina rojstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(po potrebi se obrazec širi ali kopira)*

kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZNAM PREDVIDENIH PODIZVAJALCEV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. | NAZIV PODIZVAJALCA | Razmerje del v % in vrednost v EUR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku ŠOLSKEMU CENTRU KRŠKO-SEVNICA, Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** ki so opredeljena v javnem naročilu

Izbira izvajalca za **»Dobavo dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«** izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika ŠOLSKI CENTER KRŠKO-SEVNICA pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila, pri čemer se posebno izpostavlja obveznosti dobavitelja v obdobju vzdrževanja (dolžnost ažurnosti, pravočasnega odzivanja in preostale zahteve skladno z določili pogodbe). Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti garancije za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

**IZJAVA PONUDNIKA, DA IMAJO VSA ŽIVILA ŽIVALSKEGA IZVORA, POREKLO IZ OBJEKTOV, KI SO POD NADZOROM VETERINARSKE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

da so živila živalskega izvora, kot sestavni del obrokov, ki jih ponujam, pridobljena iz objektov, ki so pod nadzorstvom Veterinarske uprave Republike Slovenije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

**IZJAVA PONUDNIKA O PRIPRAVLJENOSTI, DA SERVIRA OBROKE ZA DIJAKE V KROŽNIKIH NAROČNIKA**

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljam,

**da sem pripravljen servirati obroke za dijake v krožnikih naročnika**

**DA NE**

(ustrezno obkrožite)

**Za pomivanje krožnikov:**

* **bomo poskrbeli z montažo pomivalnega stroja v prostorih naročnika**
* **z odvozom in pomivanjem servirne posode v lastnih prostorih**

(ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek odgovorne osebe:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis odgovorne osebe |

Izjavljamo, da so proizvodi proizvedeni skladno s proizvajalnimi specifikacijami ter pripadajočimi **HACCP** študijami in izpolnjujejo zahteve Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 52/2000, št. 42/2002, št. 178/2002, št. 852/2004, št. 853/2004 in nasl.).

**IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA**

**NADZORA S SISTEMOM HACCP**

**Izjavljamo, da vzpostavljen sistem HACCP notranjega nadzora vključuje:**

* **mikrobiološko kontrolo:**
  + **izdelkov**
  + **surovin**
  + **delovnih površin**
* **kontrolo postopkov in procesov:**
  + **sprejem, predelava in iz dobava**
  + **čistoča**
  + **zdravstvena ustreznost vode**
  + **dezinsekcija in deratizacija**
  + **temperature**
* **utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja**
* **plan HACCP**

**in s tem zagotavlja neoporečnost izdelkov.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VZOREC POGODBE**

**ŠOLSKI CENTER KRŠKO-SEVNICA, Cesta krških žrtev 131, 8270 KRŠKO**

**ki jo zastopa direktorica Erna Župan Pirkovič, univ.dipl.inž.**

matična številka: 5083982000

ID št. za DDV: SI36867578

TRR št.: IBAN SI56 0110 0603 0698 680 odprt pri UJP

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

**…......................................................................................................**

**…......................................................................................................**

**ki ga zastopa …………………………….………...............................**

(navesti funkcijo in ime ter priimek osebe, pooblaščene za zastopanje)

matična številka: ….....................................

ID št. Za DDV: …......................................

TRR št.: IBAN SI56 …..........................................

(v nadaljevanju: **izvajalec)**

skleneta naslednjo

**POGODBO**

**za**

**»Dobava dijaške malice za dijake Srednje šole Sevnica«**

**1. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila male vrednosti (Zakon o javnem naročanju – Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN\_\_\_\_\_\_/2018 z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ………………… z dne ………………… (JN ………………..);
* se pri izvajanju predmetnega javnega naročil uporablja Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), in sicer Priloga št. 1, točka 2 »živila« in točka 3 »gostinske storitve«.

2. člen

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je izvajalec gospodarska družba, ki naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

3. člen

Naročnik je javni zavod, ki v okviru opravljanja svojih dejavnosti oz. zaradi opravljanja svojih dejavnosti, potrebuje tudi storitve oskrbe šole s toplimi obroki za dijake, ki jo v skladu s to pogodbo zagotavlja izvajalec.

**2. PREDMET POGODBE**

4. člen

S sklenitvijo te pogodbe se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec oskrboval naročnika s toplimi obroki za 100 dijakov šole. Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavljal tople obroke pripravljene v lastnem objektu – kuhinji. Postopki razdeljevanja, serviranja in s tem povezana opravila se bodo opravljala v prostorih naročnika, na naslovu Srednja šola Sevnica, Savska cesta 2, 8290 SEVNICA. Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe, opravljal v skladu s ponudbo izvajalca št. ........ z dne ........., ki je v priloga št. 1 te pogodbe, vse v skladu z določili te pogodbe.

5. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na opravljanje storitev oskrbe šole s toplimi obroki za dijake za obdobje šolskega leta 2018/2019 in 2019/2020 – od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ do 24.6.2020 po tej pogodbi, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, obseg storitev ali njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji za dobavo po tej pogodbi.

6. člen

S sklenitvijo te pogodbe se naročnik zavezuje, da bo izvajalcu za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe po tej pogodb, mesečno plačal v skladu s to pogodbo.

**3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

7. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da naročnik odda izvajalcu prostore razdeljevalne kuhinje in jedilnice, in sicer brez nadomestila. O najemu se sestavi primopredajni zapisnik, v katerem bo opisano stanje prostorov in navedena oprema, ki jo naročnik oddaja.

8. člen

Izvajalec bo pripravljal tople obroke za potrebe šole v svoji kuhinji in v skladu z vsemi predpisi vršil dostavo na naslov Srednja šola Sevnica, Savska cesta 2, 8290 SEVNICA, z lastnim vozilom, v lastnih ustreznih transportnih posodah ter obroke razdeljeval v razdeljevalni kuhinji naročnika, porcioniral in postregel dijakom v jedilnici naročnika.

Vse storitve bo izvajalec opravljal z lastnimi, strokovno usposobljenimi delavci.

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita o razdelitvi stroškov, ki nastanejo pri izvedbi javnega naročila.

Izvajalec zagotavlja, da cena obroka vključuje naslednje kalkulativne elemente:

- stroške živil za pripravo toplega obroka,

- stroške napitkov oz. pijač, ki so sestavni del obroka,

- plače in druge stroške delavcev zaposlenih pri izvajalcu (zdravstveni pregledi, delovne obleke in obutev, preizkusi znanja iz varstva pri delu, druga izobraževanja…),

- stroške priprave obrokov v kuhinji izvajalca,

- stroške za nabavo morebitne opreme, ki je potrebna za finalizacijo jedi in vzdrževanje higiene na mestu razdeljevanja obrokov,

- stroške dostave obrokov z ustreznim vozilom izvajalca in v termoizoliranih oz. drugih transportnih posodah in stroške dostave toplih obrokov z ustreznimi transportnimi vozički, ki jih priskrbi izvajalec sam,

- stroške razdeljevanja obrokov s kadrom izvajalca v času, ki ga določi naročnik,

- stroške porcioniranja in postrežbe s kadrom izvajalca,

- stroške pospravljanja in čiščenja prostorov in opreme,

- stroške tekočega vzdrževanja opreme, ki je v njegovi lasti,

- stroške povezane z vzpostavitvijo nadzora po HACCP sistemu ter njegovim izvajanjem,

- stroške zavarovanja (lastne opreme, dejavnosti),

- stroške pomivanja posode in pribora z delavci izvajalca,

- stroške čistilnih sredstev ter pripomočkov za vzdrževanje,

- stroške pogrinjkov in drugega potrošnega materiala,

- stroške pranja kuhinjskega tekstila,

- stroške vodenja evidenc za naročnika, administrativne in druge stroške,

- stroške odvoza organskih odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju storitve za potrebe naročnika,

- popuste, rabate, DDV,

- druge stroške, povezane z izvedbo javnega naročila.

10. člen

Naročnik krije stroške:

- investicijskega vzdrževanja lastne opreme in prostorov,

- varovanja objektov,

- prispevka za uporabo stavbnega zemljišča,

- vsa potrebna zavarovanja prostorov in opreme, ki je v naročnikovi lasti,

- amortizacije prostorov in opreme, ki je v njegovi lasti.

Stroški porabe plina, elektrike, vode, odvoza komunalnih odpadkov in ogrevanja prostorov, se procentualno razdelijo med izvajalcem in naročnikom v naknadno dogovorjenem razmerju.

11. člen

Naročnik za ves čas trajanja te pogodbe zagotavlja:

- brezhibno delovanje instalacij za dobavo tople vode s temperaturo, ki dovoljuje normalno uporabo opreme v obratu,

- dobavo hladne vode, elektrike in plina,

- primerne prostore za garderobo izvajalčevih delavcev za shranjevanje njihove osebne garderobe in osebnih predmetov,

- souporabo telefona in telefaksa (po potrebi).

12. člen

Izvajalec mora sam poskrbeti za ureditev notranjosti prostorov (način predstavitve jedilnika, ureditev pogrinjkov) tako, da lahko dijaki kulturno zaužijejo obrok. Izvajalec je dolžan jedilnik za tekoči teden objavljati na način, da bo dostopen in viden v prostorih naročnika.

13. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe prevzema polno odškodninsko, materialno in moralno odgovornost za izpolnjevanje zdravstveno higienskih zahtev pri izvedbi javnega naročila in je v razmerju do pristojnih nadzorstvenih organov ali inšpekcijskih služb odgovorna oseba.

Izvajalec naročniku odgovarja moralno, materialno in odškodninsko za vsako škodo, ki nastane zaradi izvajalčevih kršitev določil te pogodbe ali nespoštovanja zahtev iz razpisne dokumentacije.

14. člen

V okviru izpolnitve svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan izvajalec opravljati storitve oskrbe šole s toplimi obroki za dijake v skladu z razpisno dokumentacijo in ponudbo izvajalca št. ……….. z dne …………., ki sta priloga in sestavni del te pogodbe.

**Podizvajalci**

1. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………………………………………………..... (naziv),

…………………………………………………………………………….. (polni naslov),

matična številka: ………………………………….,

davčna številka/identifikacijska številka za DDV ………………..,

bo izvedel …………….……………………………….... (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša …………. EUR brez vključenega davka na dodatno vrednost oz. ………………… EUR z vključenim davkom na dodano vrednosti. Obe vrednosti sta brez ……… % popusta danega na pogajanjih z dne ………….. Podizvajalec bo dela izvedel …………………..…….. (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do …………..…/ v roku ………..….. dni od …………

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)*

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec le-to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita s pisnim dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z dodatkom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

**Neposredna plačila podizvajalcem**

16. člen

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednjega podizvajalca oziroma naslednje podizvajalce:

…………………………………………………………………………..... (naziv),

…………………………………………………………………………….. (polni naslov),

matična številka: ………………………………….,

davčna številka/identifikacijska številka za DDV: …………….……..

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej.)*

Izvajalec je naročniku za podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo za opravljena dela, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa/situacije s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svoji situaciji obvezno priložiti račune /situacije podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

**4. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

**Pogodbena cena**

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo obroke, ki so predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po cenah, ki so navedene v obrazcu predračuna, ponudbi izvajalca št.. …………. z dne ……………, ki je sestavni del in priloga te pogodbe.

V pogodbeno ceno je vključena storitev, ki je predmet te pogodbe.

Vključen je tudi strošek izdelave ponudbe.

Pogodbena cena znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDBENA CENA ZA EN (1) OBROK v EUR brez DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **DDV 22%** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **PONUDBENA CENA ZA EN (1) OBROK v EUR z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA LETNO ZA 17.500 OBROKOV v EUR brez DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **DDV 22%** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA LETNO ZA 17.500 OBROKOV v EUR z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA za DVE LETI ZA 35.000 OBROKOV v EUR brez DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |
| **DDV 22%** |  |
| **SKUPAJ PONUDBENA CENA LETNO ZA za DVE LETI ZA 35.000 v EUR z DDV** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** |

Cena toplega obroka (z vsemi stroški) je fiksna in se lahko spremeni z dodatkom k tej pogodbi, vendar le v primeru, če se v času trajanja te pogodbe spremeni zakonsko določena vrednost subvencioniranega obroka.

Letna količina obrokov za 175 delovnih dni po šolskem koledarju znaša 17.500 obrokov, 35.000 obrokov za dve leti. Dveletna vrednost obrokov, ki so predmet javnega naročila po pogodbi znaša cca. …………. EUR z vključenim DDV. V ceno obrokov so zajeti vsi stroški izvajalca iz 9. člena te pogodbe.

Naročnik ni odškodninsko odgovoren zaradi nedoseganja vrednosti, navedene v prejšnjem odstavku tega člena, saj so količine in s tem vrednost orientacijske.

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal e-račune za tople obroke enkrat (1x) mesečno, do 5. v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga e-računa je evidenca izdanih obrokov, pripravljena skladno z navodili naročnika oziroma Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Rok plačila ne sme biti krajši od 30 dni od dneva izstavitve e-računa.

Naročnik bo račun plačal v roku 30 dni od dneva prejema e-računa. V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Kot rok plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

Naročnik bo izstavljen e-račun dobavitelju plačal na transakcijski račun dobavitelja številka SI56 ………………………………………. odprt pri ………………………….

Če se naročnik ne strinja z računom, je dolžan plačati račun v višini nespornega dela.

V kolikor bo naročnik s plačilom zamujal, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

# KAKOVOST IN ZDRAVSTVENA NEOPOROČNOST OBROKOV

19. člen

Izvajalec mora pripravljati tople obroke skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah glede kakovosti ter količin živil in jedi, pogostosti vključevanja posameznih jedi (tudi odsvetovanih živil in drugih jedi) ter skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju, Priloga št. 1, 2 »živila« in točka 3 »gostinske storitve«.

V kuhinjskih obratih, kjer se obroke pripravlja, razdeljuje ali servira, bo izvajalec organiziral notranji nadzor po načelih HACCP sistema. Izvajalec zagotavlja, da bodo obroki ustrezali vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje zdravstvene ustreznosti, higiene in kakovosti živil v Republiki Sloveniji.

# Naročanje toplih obrokov in dobavni rok

20. člen

Naročilo oziroma dnevno količino toplih obrokov bo naročnik posredoval izvajalcu na način, ki je običajen v blagovnem prometu med strankami (po e-pošti, v nujnih primerih po telefonu).

Izvajalec bo dnevno dobavljal naročniku obroke, ki so predmet te pogodbe, na podlagi njegovega naročila dnevno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in te pogodbe. izvajalec je dolžan razdeljevati obroke v času, ki ga je določil naročnik, t. j. med 9.10 in 10.15 uro.

Čas od zaključka priprave hrane do prevoza ne sme biti daljši od 20 minut. Čas prevoza hrane od lokacije priprave do lokacije naročnika ne sme presegati več kot 20 minut. Čas od dostave do začetka delitve hrane ne sme biti daljši od 20 minut. Čas razdeljevanja hrane mora biti največ 1 ura.

21. člen

Storitev prevoza obrokov opravi izvajalec sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika.

Prevoz obrokov mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti, predpisane temperature in zdravstveno neoporečnost vseh transportiranih jedi.

# PRAVICA NAROČNIKA DO NADZORA NAD DELOM IZVAJALCA

22. člen

Naročnik ima pravico nadzirati kakovost obrokov in storitve, ki jih opravlja izbrani izvajalec. Nadzor se nanaša na storitve, ki jih izvajalec opravlja v prostorih naročnika in na kvaliteto obrokov, ki so predmet pogodbe.

Izvajalec je dolžan imenovati odgovorno osebo, ki bo poleg nadzora nad kvaliteot storitev in obrokov dolžna sodelovati z naročnikom tako, da se bo redno udeleževala sestanka komisije za prehrano, se seznanjala s pripombami dijakov in poskrbela za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Za urejanje medsebojnih razmerij in kontrolo kvalitete je na strani naročnika kontaktna oziroma pooblaščena oseba Matjaž Prestor, na strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

23. člen

Pooblaščena oseba naročnika, ki je navedena v pogodbi, lahko v razdeljevalni kuhinji in avli kadarkoli opravi nenapovedan nadzor ter kontrolo kakovosti in količin obrokov, postopke priprave, razdeljevanja, serviranja ter higiene prostorov, opreme in pribora ob prisotnosti osebja izvajalca.

O svojih ugotovitvah je pooblaščena oseba naročnika dolžna obveščati odgovorno osebo izvajalca. Ugotovljene pomanjkljivosti morajo biti odpravljene v čim krajšem času.

24. člen

Pooblaščena oseba naročnika ima v vsakem primeru dostop do prostorov, v katerih se izvajajo dejavnosti iz te pogodbe.

25. člen

Naročnik uma pravico periodično preverjati točnost podatkov, pridobljenih s strani izvajalca, o upravičenosti porabljenih toplih obrokih na podlagi evidence o odsotnosti dijakov in s pomočjo drugih podatkov, s katerimi razpolaga.

Mesečna količina upravičeno porabljenih dnevnih toplih obrokov ne more presegati mesečne prisotnosti dijakov.

# REKLAMACIJE

26. člen

Če pooblaščena oseba naročnika, ki je zadolžena za spremljanje izvrševanja te pogodbe ugotovi kršitve določil te pogodbe, bo o tem obvestila odgovorno osebo izvajalca, po potrebi sestavila reklamacijski zapisnik in zahtevala, da se kršitve nemudoma odpravijo. V primeru nesporazumov se reklamacije za slabše opravljeno delo ugotavljajo ob skupno opravljenem ogledu predstavnikov obeh strank.

Rok za odpravo je odvisen od vrste kršitev, zato ga stranki vsakič sporazumno določita. V kolikor izvajalec ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo obroka, ki je predmet reklamacije in nabaviti nadomestni obrok pri drugem dobavitelju na račun izvajalca.

V kolikor izvajalec dobavi obroke, za katere obstaja sum, da so zdravstveno in higiensko oporečni, jih mora čim prej nadomestiti z novimi, najkasneje pa v roku ene (1) ure.

27. člen

Naročnik lahko od izvajalca zahteva izvide laboratorijskih analiz, in sicer rezultate mikrobioloških analiz brisov na čistočo, odvzetih v razdeljevalni kuhinji. Naročnik od izvajalca lahko zahteva tudi dokazila o kakovosti obrokov (izračune energetske in biološke vrednosti, potrdila, poročila oz. izvide o zdravstveno-higienski neoporečnosti). Zahtevana dokazila mora izvajalec predložiti najkasneje v 30 dneh od pisne zahteve.

**Posledice prenehanja pogodbe**

28. člen

Naročnik ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oziroma stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvjalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere to ta pogodba izrecno določa.

**9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

29. člen

Izvajalec mora za uveljavitev pogodbe ob podpisu pogodbe predložiti naročniku eno (1) bianco menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % orientacijske pogodbene cene z veljavnostjo petnajst (15) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Menica kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delna izpolnitev pogodbenih obveznosti dobavitelja po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev ter če dobavitelj ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Stroške morebitne vnovčitve menice krije izvajalec.

**10. SOCIALNA KLAVZULA**

30. člen

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

**11. KONČNE DOLOČBE**

**Zastopanje, izvedbena komunikacija**

31. člen

Pogodbeni stranki po tej pogodbi veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

32. člen

Ne glede na določilo prejšnjega člena pa zaradi operativnejšega izvajanja te pogodbe velja, da je g./ga. ………………, tel. št. ……………………., fax. št. ………………….., e-naslov: ……………………………… na strani naročnika pooblaščen za poslovno sodelovanje z dobaviteljem po tej pogodbi in je na strani dobavitelja pooblaščen/a za poslovno sodelovanje z naročnikom g./ga. ………………, tel. št. ……………………., fax. št. ………………….., e-naslov: ………………………………

Navedeni osebi iz prvega odstavka tega člena štejeta kot pooblaščeni osebi pogodbenih strank.

**Poslovna skrivnost, varovanje dobrega imena naročnika**

33. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost.

34. člen

Poslovno skrivnost po prejšnjem členu te pogodbe je dolžan izvajalec varovati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

35. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Pogodbeni stranki se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost, tako v času trajanja te pogodbe kot po njenem izteku, razen podatkov, ki jih je naročnik dolžan razkriti na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2003, št. 61/2005, št. 109/2005, št. 113/2005, št. 28/2006, št. 117/2006 in št. 23/2014, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

**Veljavnost pogodbe**

36. člen

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve zadnjega od obeh pogojev v skladu s 43. členom te pogodbe in preneha z izpolnitvijo.

37. člen

Ne glede na prenehanje veljavnosti te pogodbe iz kateregakoli vzroka, pa tista določila te pogodbe, ki po svoji vsebini in svojem namenu niso vezana izključno na čas veljavnosti te pogodbe, veljajo trajno in časovno neomejeno oz. ne glede na veljavnost te pogodbe.

39. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

**Vsebina pogodbe in reševanje sporov**

40. člen

Za vse kar ta pogodba ne določa oz. ne določa drugače, veljajo neposredno veljavni predpisi.

41. člen

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Krškem.

**Priloge**

42. člen

Priloge so neločljivi sestavni del te pogodbe.

**12. SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV**

43. člen

Predmetna pogodba začne veljati in je sklenjena z dnem izpolnitve zadnjega od naslednjih pogojev:

1. podpisom pogodbe s strani zakonitih zastopnikov pogodbenih strank,
2. s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z 29. členom te pogodbe.

44. člen

Pogodbeni stranki (oz. vsak od podpisnikov te pogodbe v imenu in za račun posamezne pogodbene stranke) zagotavljajo, da imajo vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev te pogodbe.

45. člen

Katerekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

46. člen

Predmetna pogodba (s prilogami) je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih (s prilogami), od katerih vsaka pogodbena stranka prejme dva (2) izvoda s prilogami.

Številka: …………………………. Številka: ………………………….

V ..................., dne ..................... V Krškem.......................

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:**  **……………………………………….**  **.......................................................**  ………………………………….  (…………………..)  žig | **NAROČNIK:**  **ŠOLSKI CENTER KRŠKO-SEVNICA**  **Erna Župan Pirkovič, univ.dipl.inž.**  (direktorica)  žig |

**Ponudnik mora pogodbo izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe posebej in pogodbo podpisati!**