

ŠOLSKI CENTER KRŠKO – SEVNICA

Ustanoviteljica: REPUBLIKA SLOVENIJA

**Sedež centra:
CESTA KRŠKIH ŽRTEV 131,
8270 KRŠKO**

MATIČNA ŠTEVILKA CENTRA: 5083982000

URADNE URE:

tajništvo, računovodstvo: vsak dan od 7.30 do 10.30

TELEFONSKE ŠTEVILKE:

tajništvo	07/ 49 06 400
faks	07/ 49 27 001
direktor	07/ 49 06 401
računovodstvo	07/ 49 06 403

SPLETNA STRAN ŠOLSKEGA CENTRA:

<http://www.sc-krsko.si>

Ime in priimek:

Razred:

Razrednik:

Spoštovani!

Izobraževanje pomeni osebno rast, človeku pomaga iz preteklosti v prihodnost, krepi njegovo samozavest. Upravičeno torej trdim, da so glavno bogastvo modernega sveta mladi ljudje in njihovo znanje. Zato se morate toliko bolj zavedati dejstva, da se od vas mnogo pričakuje, kajti dediščina, ki vedno znova prehaja s starejše na mlajšo generacijo, je tisto bogastvo, ki ga boste morali obogatenege prepustiti naslednjim rodovom.

Šola je široko odprta institucija, sledi potrebam sodobnega časa, skupnosti in izsledkom sodobne znanosti. Njen cilj je izobražen in ustvarjalen posameznik. To pa vam omogočajo učitelji, ki se pri svojih predmetih trudijo, da sledijo zahtevam časa, se povezujejo s širšim okoljem in celo presegajo nacionalne meje. Od tod sodelovanje v projektu Comenius, obisk Strasbourga, ogled münchenskega tehniškega muzeja, povezovanje s podjetji, sodelovanje na najrazličnejših tekmovanjih.

Ravno tehniška znanja so tista, ki so današnji razviti družbi najpotrebnejša, se najhitreje dograjujejo in izpopolnjujejo. Zato moramo biti vedno v toku s časom, učitelji se samoizobražujejo in doizobražujejo na seminarjih, kar se odraža na rezultatih s tekmovanj, saj dijaki naše šole posegajo tudi po najvišjih mestih, rezultati poklicne mature in mature pa so ravno tako pokazatelj vaše in naše uspešnosti.

Zavedam se, da bi lahko še marsikaj postorili, pa nismo. Vendar imamo dovolj usposobljenega učiteljskega kadra, ki je pripravljen na nove izzive in ki odkriva vedoželjnost otrok, jo podpira in razvija.

Dijaki in starši, pomagajte nam s svojimi predlogi, veseli jih bomo!

Prepričan sem, da je naš skupni interes široko izobražen človek, ki zmore udejanjiti vsa svoja hotenja. Če bi vsak naredil vse, česar je sposoben, bi bil osupel. In ne pozabite, vedoželjnost in vztrajnost sta vsemogočni!

Ernest Simončič, direktor

DOSEŽKI NAŠIH DIJAKINJ IN DIJAKOV V PRETEKLEM ŠOLSLEM LETU

ZLATI MATURANTI NA POKLICNI Maturi

ALEKSANDER FABIJAN
DAVID SIMONČIČ
MATEJ VENE

1. MESTO – DRŽAVNI PRVAKI

MATEMATIČNO TEKMOVANJE – KATEGORIJA B

ROK VINTAR **Mentorica: Sabina Kumer**

IATEFL TEKMOVANJE IZ ANGLEŠKEGA JEZIKA

ŽELJKO KUKOVIČIČ **Mentorica: Janja Anžiček**

TEKMOVANJE „KAJ VEŠ O PROMETU“

TOMI ŠOŠKO **Mentor: Jože Bučar**

SREDNJEŠOLSKO DRŽAVNO PRVENSTVO V ŠAHU

BORIS MITROVIČ

VSESLOVENSKI LITERARNI NATEČAJ POTI SLOVENSКИH PROTESTANTOV

JASMINA KOZINC **Mentorica: Alenka Vene**

DRŽAVNO TEKMOVANJE V ATLETIKI – SUVANJE KROGLE

MARKO ŠPILER

2. MESTO

NATEČAJ ZNANOST MLADINI – RAZISKOVALNA NALOGA

**BORIS MITROVIČ, ŽELJKO KUKOVIČIČ, KIM GOMILŠEK, MAŠA JAZBEC, BOŠTJAN
PODGORŠEK**

Mentorica: Alenka Vene

DRŽAVNO TEKMOVANJE ELEKTROTEHNIKOV

TOMAŽ BOGOVIČ **Mentor: Jože Požun**

DRŽAVNO TEKMOVANJE ELEKTRIKARJEV

BLAŽ CESAR **Mentor: Zdravko Vegelj**

REGIJSKO TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE

PRIMOŽ PANGERČIČ **Mentor: Jože Pavlovič**

3. MESTO

DRŽAVNO TEKMOVANJE POLIGLOT – ANGLEŠKI JEZIK

JURE KOŠMERL

Mentorica: Janja Anžiček

NATEČAJ ZNANOST MLADINI – SPLETNA STRAN

ALEKSANDER FABIJAN

Mentor: Andrej Peklarič

POLFINALE DRŽAVNEGA TEKMOVANJA V MALEM NOGOMETU

VESNA ALEGRO, HELENA FAKIN, URŠKA KRAJNC, EVA MIRTič, SIMONA LEVIČAR, PETRA LEVIČAR, MIRELA ŠUŠTERIČ

Mentor: Bojan Božič

NATEČAJ SIRIKT – DIGITALNA FOTOGRAFIJA

TADEJ BOGOVIČ

SREBRNO IN ZLATO CANKARJEVO PRIZNANJE

SAŠA VENEK

Mentorica: Alenka Vene

BRONASTO CANKARJEVO PRIZNANJE

DAVID VIDMAJER

Mentorica: Jana Škoda

SREBRNO PRIZNANJE NA DRŽAVNEM TEKMOVANJU IZ ZNANJA O SLADKORNI
BOLEZNI

SIMONA LEVIČAR

JERNEJ TOMAŽIN

PRIMOŽ KRANJEC

Mentorica: Maja Divjak Malavašič

BRONASTO PRIZNANJE NA TEKMOVANJU IZ NEMŠKEGA JEZIKA

NATALIJA ZAKOVŠEK

JERNEJ KLEMENČIČ

Mentor: Daniel Prša

PODATKI O USTANOVITELJU

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Šolski center Krško – Sevnica je ustanovila Vlada Republike Slovenije s sklepom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Krško - Sevnica«, dne 19. aprila 2005, številka 01403-17/2005/9.

DEJAVNOST ZAVODA

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti in opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje,
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov,
- dejavnost knjižnic.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem:

- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- druge nastanitve za krajši čas,
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
- dejavnost menz,
- priprava in dostava hrane (catering),
- dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,
- prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov,
- žaganje in skobljanje ter impregniranje lesa,
- proizvodnja furnirja, vezanega in slojastega lesa, ivernih, vlaknenih in drugih plošč, stavbno mizarstvo,
- proizvodnja lesene embalaže,
- proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev,
- proizvodnja naprav za distribucijo in krmiljenje elektrike,
- proizvodnja opreme za razsvetljavo in električnih svetilk,
- proizvodnja električne opreme za stroje in vozila,
- proizvodnja druge električne opreme,
- proizvodnja opreme za industrijsko procesno krmiljenje,
- trgovina na debelo z drugimi stroji, napravami za industrijo, trgovino in navigacijo,
- frizerska dejavnost,
- kozmetična dejavnost in
- pedikerska dejavnost.

ORGANIZACIJA ZAVODA

Šolski center Krško - Sevnica ima tri organizacijske enote (šole):

- **Srednjo šolo Sevnica**, ki posluje v Sevnici, na naslovu Savska cesta 2,
- **Srednjo poklicno in strokovno šolo Krško**, ki posluje na naslovu sedeža zavoda in
- **Strokovno gimnazijo**, ki posluje na sedežu zavoda, Cesta krških žrtev 131, Krško.

Dejavnost dijaškega doma se izvaja v okviru organizacijske enote Srednje šole Sevnica.

Za racionalno delovanje zavoda se dejavnosti pomembne za vse tri šole združujejo in opravljajo na ravni zavoda.

Skupne naloge zavoda so:

- skupna služba, v kateri se opravljajo splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve,
- finančno računovodska služba, ki opravlja računovodske in knjigovodske zadeve,
- informacijska služba, ki opravlja knjižnično in informacijsko dejavnost,
- svetovalna služba, ki opravlja svetovalne in druge pedagoške naloge,
- vzdrževalna služba, ki opravlja vzdrževanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni izobraževalnemu delu.

Skupne službe vodi direktor zavoda.

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda in
- kolegij zavoda.

Svet zavoda

Svet zavoda ima 15 članov:

- 3 predstavnike ustanovitelja:
 - **Iztok Zorko**, predstavnik vlade RS,
 - **Branko Janc**, predstavnik Občine Krško,
 - **Štefan Teraž**, predstavnik Občine Sevnica,
- 6 predstavnikov delavcev zavoda:
 - **Miran Pungarčič**, **Matej Maučič**, **Zdravko Vegelj**, predstavniki Srednje poklicne in strokovne šole,
 - **Sašo Vaš**, predstavnik Strokovne gimnazije,
 - **Mateja Traven**, predstavnica Srednje šole Sevnica,
 - **Blaženka Zakšek**, predstavnica skupnih služb,
- 3 predstavnike staršev dijakov:
 - **Viktor Pavlič**, predstavnik staršev dijakov Srednje poklicne in strokovne šole,
 - **Tatjana Ivanšek**, predstavnica staršev dijakov Strokovne gimnazije,
 - **Marta Ašič**, predstavnica staršev dijakov Srednje šole Sevnica,

- 3 predstavnike dijakov:
 - **Rok Vintar**, predstavnik dijakov Srednje poklicne in strokovne šole,
 - **Matej Šterk**, predstavnik dijakov Strokovne gimnazije,
 - **Dejan Žnideršič**, predstavnik dijakov Srednje šole Sevnica.

Direktor zavoda

Funkcijo direktorja zavoda opravlja ravnatelj Strokovne gimnazije **Ernest Simončič** v okviru svojega mandata.

Kolegij zavoda

Za koordinacijo vzgojno-izobraževalnega dela, vodenja in poslovanja je oblikovan kolegij. Sestavljajo ga direktor **Ernest Simončič**, ravnatelj Srednje poklicne in strokovne šole **Robert Rožman** ter ravnateljica Srednje šole Sevnica **Alenka Žuraj Balog**.

SREDNJA POKLICNA IN STROKOVNA ŠOLA KRŠKO

in STROKOVNA GIMNAZIJA KRŠKO

Sedež šol: Cesta krških žrtev 131, 8270 Krško

URADNE URE:

tajništvo, računovodstvo:	od 7.30 do 10.30
tajništvo za dijake:	od 7.15 do 10.00 in od 10.30 do 12.00
šolska svetovalna služba:	od 8.00 do 12.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov od 8.00 do 18.00
knjižnica:	od 7.30 do 10.30 in od 11.00 do 14.00

TELEFONSKE ŠTEVILKE:

tajništvo	07/ 49 06 400
direktor, ravnatelj Strokovne gimnazije	07/ 49 06 401
ravnatelj Srednje poklicne in strokovne šole	07/49 06 402
pomočnica ravnatelja Srednje poklicne in strokovne šole	07/ 49 06 415
svetovalna služba	07/ 49 06 404
zbornica	07/ 49 06 405

**ORGANIZACIJA SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE
TER STROKOVNE GIMNAZIJE**

Delovno mesto, ime in priimek	Telefonska številka, naslov elektronske pošte
Ravnatelj strokovne gimnazije, direktor centra: Ernest Simončič, prof.	49 06 401 ernest.simoncic@guest.arnes.si
Ravnatelj Srednje poklicne in strokovne šole: Robert Rožman, univ. dipl. inž.	49 06 415 robert.rozman@guest.arnes.si
Šolska psihologinja: Marjana Plavljanič, psihologinja	49 06 404 marjana.plavljanic@guest.arnes.si
Vodja izobraževanja odraslih: Erna Župan, univ. dipl. inž.	49 06 402 erna.zupan@guest.arnes.si
Knjižničar: Bojan Novak, univ.dipl. zgo. etn.	<u>49 06 421</u> bojan.novak@guest.arnes.si
Tajništvo: Marjeta Sodec, eko.teh.	49 06 400 marjeta.sodec@guest.arnes.si
Računovodkinja: Blaženka Zakšek, adm. teh.	49 06 403 blazenka.zalisek@guest.arnes.si

INTERNE TELEFONSKE ŠTEVILKE in KABINETI UČITELJEV SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ter STROKOVNE GIMNAZIJE

KABINET	UČITELJI	TEL. ŠTEVILKA
113	Černelč, Orožen, Vene, Karl, Škoda, Traven	49 06 409
104	Anžiček, Prša, Kumer, Vidmar Radetič, Novosel, Nežmah	407
115	Hirselj, Pirc, Malavašič, Braček	410
109	Pernar, Zafred	408
102	Pavlovič, Mlakar, Novak S., Špan	406
116	Požar, Škrabar, Kukovičič, Vene R., Drobnič	411
10	Župan, Firbas, Žveglič, Knapič, Rostohar	417
07	Marušič, Gradišek, Avsec, Peklar A., Peklar S.	416
02	Zorko, Ravbar, Horvat, Broz	413
04	Uduč, Maučič, Mavrek, Cerar	414
15	Lapuh, Kastelic, Bučar	412
59	Milar, Novak, Gradič, Djapič, Brvar	423
68	Poček, Tkavc, Marušič, Žveglič, Firbas, Pavlič	424
69	Vegelj, Pungerčič, Žerjav, Sumrak, Požun	418
ŠVZ	Jevšnik, Vaš, Božič, Pirc, Prestor	419

ORGANI SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE KRŠKO ter STROKOVNE GIMNAZIJE

Ravnatelj Strokovne gimnazije in direktor šolskega centra

ERNEST SIMONČIČ, prof.

Ravnatelj Srednje poklicne in strokovne šole

ROBERT ROŽMAN, univ. dipl. inž. elektrotehnike

Učiteljski zbor Srednje poklicne in strokovne šole ter Strokovne gimnazije

šteje 66 članov ter ga vodita ravnatelja obeh šol.

Oddelčni učiteljski zbor

Na Srednji poklicni in strokovni šoli je 27, na Strokovni gimnaziji pa 8 oddelčnih učiteljskih skupnosti, ki jih sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznih oddelkih. Vodijo jih razredniki oddelkov.

Oddelčne skupnosti

Razred	Število dijakov	Razrednik / razredničarka
Srednje strokovno izobraževanja (SSI)		
E1AB	22	Ana Kukovičič
R1A	32	Lidija Pirč
S1A	24	Erika Broz Žižek
E2B	23	Krista Lapuh
E2R	21	Svetlana Novak
S2AE	24	Pavel Pirč
E3A	22	Valter Knapič
E3B	15	Jana Škoda
E3R	25	Andreja Radetič
S3A	22	Tomislav Horvat
E4R	26	Marijan Zafred
E4ABS	26	Sabina Kumer

Poklicno-tehniško izobraževanje (PTI)		
E1PTI	28	Alenka Špan
S1 PTI	17	Matjaž Cerar
E2 PTI	18	Miran Pungerčič
S2 PTI	14	Bernardka Novosel
Srednje poklicno izobraževanje (SPI)		
E1C	26	Alenka Drobnič
E2C	24	Aleš Avsec
E2D	17	Jože Pavlovič
E3C	20	Bojan Božič
E3D	15	Roman Gradišek
S1D	16	Matej Maučič
S1E	12	Štefan Mavrek
S2CD	15	Franci Uduč
S3CE	21	Romanca Vene
Nižje poklicno izobraževanje (NPI)		
S2K	14	Maja Divjak Malavašič
S3K	6	Simona Karl
Srednje splošno izobraževanje (SSI)		
G1A	23	Sašo Vaš
G1B	24	Jože Pernar
G2A	20	Vesna Škrabar
G2B	21	Jožica Černelč
G3A	28	Daniel Prša
G3B	25	Alenka Jevšnik
G4A	27	Alenka Vene
G4B	25	Nataša Rostohar

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev 35-ih oddelkov, iz vsakega oddelka je en predstavnik. Volitve v Svet staršev so na prvem roditeljskem sestanku novih oddelčnih skupnosti. Predsednik Sveta staršev Srednje poklicne in strokovne šole je **Viktor Pavlič**, predsednik Sveta staršev Strokovne gimnazije je **Emil Vehovar**.

UČITELJSKI ZBOR

Ime in priimek	Predmet	Razredništvo/funkcije	Učiteljski zbor
Jožica Černelč	SLO	G2B, vodja aktiva	SG
Martina Orožen	SLO		SPSŠ
Alenka Vene	SLO	G4A	SPSŠ
Simona Karl	SLO	S3K, vodja PUZ-a	SPSŠ
Jana Škoda	SLO	E3B, vodja aktiva	SPSŠ
Mateja Traven	SLO, DRU		SŠS
Ana Kukovičič	UME, LUM, POD, OPD	E1 AB	SPSŠ
Janja Anžiček	ANG	vodja aktiva	SG
Alenka Špan	ANG	E1 PTI, vodja ŠRT, mentorica DS	SPSŠ
Tadej Braček	ANG		SPSŠ
Andreja Radetič	ANG	E3R, vodja aktiva	SPSŠ
Daniel Prša	NEM	G3A, mentor DS	SG
Nataša Rostohar	MAT	G4B	SG
Matej Mlakar	MAT	vodja aktiva	SG
Jože Pavlovič	MAT, SRČ	E2D, vodja aktiva, vodja PUZ-a	SPSŠ
Bernardka Novosel	MAT	S2PTI	SPSŠ
Sabina Kumer	MAT	E4ABS, članica ŠRT	SPSŠ
Alenka Jevšnik	ŠVZ	G3B	SG
Pavel Pirc	ŠVZ	S2AE	SPSŠ
Matjaž Prestor	ŠVZ		SŠS
Sašo Vaš	ŠVZ	G1A	SG
Bojan Božič	ŠVZ	E3C, vodja aktiva	SPSŠ
Lidija Pirc	KEM, TSK, TEH	R1A	SG
Vida Hiršelj	KEM, FIZ, BIO	Laborantka	SPSŠ
Marijan Zafred	FIZ	E4R	SPSŠ
Maja Divjak Malavašič	BIO, NAR, VOK	S2K	SG
Jože Pernar	FIZ	G1B, vodja aktiva, član ŠRT	SG
Vesna Škrabar	ZGO, GEO	G2A	SG
Alenka Drobnič	GEO, ZGO, DRU	E1C	SG

Romanca Vene	ZGO	S3CE	SPSŠ
Pavel Požar	SOC		SPSŠ
Marjana Plavljanič	PSI	svetovalna delavka	SG
Erna Župan	ELE, DIT, INF	vodja izobraževanja odraslih, koordinatorica PUZ-ov	SPSŠ
Janez Firbas	ELK, LVE, EVN, EEI, MER, AVT	tajnik ŠMK SM	SG
Igor Žveglič	SEE, ITK, TZE, IEK, LVE, EVN	vodja PUZ-a	SPSŠ
Krista Lapuh	ELE, OSE, ESI, ITK, PPS	E2B	SPSŠ
Roman Gradišek	DSK, ELK, LVE, MEA	E3D, tajnik ŠMK PM	SPSŠ
Drago Marušič			
Aleš Avsec	ESN, IEK, EEI	E2C	SPSŠ
Simon Peklar	EIO, ELE, EES		SPSŠ
Andrej Peklar	RAČ, RSO, LVR, PKB		SG
Robert Rožman	EES	ravnatelj SPSŠ	SPSŠ
Valter Knapič	SEE, IOV, AVT, MER, ASE, RAP	E3A	SPSŠ
Miran Pungerčič	EEK, EVN, ESI, IET, MEA, ASE, UEN	E2PTI, vodja aktiva	SPSŠ
Svetlana Novak	APJ, PKB, ELE	E2R, članica ŠRT, vodja PUZ-a	SPSŠ
Erika Broz Žižek	NAK, SIK, TKO, TOK1, TKP, ELK, SPS	S1A, vodja PUZ-a	SPSŠ
Milan Ravbar	LVS, MEH, STRO, ENE, KRT		SPSŠ
Tomislav Horvat	KRT, OST, LAM, OOM, VSP, KMG, TEH	S3A	SPSŠ
Franci Uduč	LVS, PMD, RPT, ENE, OST	S2CE, vodja aktiva, vodja PUZ-a	SPSŠ
Štefan Mavrek	MTE, ENE, POD, STR, UVS, TEH, SIK	S1E, vodja PUZ-a	SPSŠ
Matej Maučič	OBG, TEH, STO, MOB, KAR, SPS	S1D, tajnik ZI, vodja PUZ-a, predsednik Sveta zavoda	SPSŠ
Matjaž Cerar	LVS, STR, MHS, MEH, OEL, EPS, STRO	S1PTI	SPSŠ

Klemen Zorko	INF, RID		SPSŠ
Zdravko Vegelj	PRA		SPSŠ
Zoran Tkavc	VSO, ROM, RKO, PRA		SPSŠ
Jože Žerjav	PRA	organizator PRA	SPSŠ
Ivan Sumrak	PRA		SPSŠ
Jože Požun	PRA		SPSŠ
Igor Poček	PRA		SPSŠ
Jože Bučar	PRA		SPSŠ
Janez Gradič	PRA	organizator PRA	SPSŠ
Anton Pavlič	PRA		SPSŠ
Branko Kastelic	PRA		SPSŠ
Alojz Milar	PRA		SPSŠ
Franci Novak	PRA		SPSŠ
Ivan Djapić	PRA		SPSŠ

I

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI STROKOVNE GIMNAZIJE

- **SREDNJE SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE (SSI)**
program: tehniška gimnazija

IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE

- **SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (SSI)**
program: elektrotehnik elektronik **poklic:** elektrotehnik elektronike
program: elektrotehnik energetik **poklic:** elektrotehnik energetike
program: elektrotehnik računalništva **poklic:** elektrotehnik računalništva
program: strojni tehnik **poklic:** strojni tehnik
- **POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE (PTI)**
program: elektrotehnik elektronik **poklic:** elektrotehnik elektronike
program: elektrotehnik energetik **poklic:** elektrotehnik energetike
program: strojni tehnik **poklic:** strojni tehnik
- **SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE (SPI)**
program: električar elektronik **poklic:** električar elektronike
program: električar energetik **poklic:** električar energetike
program: oblikovalec kovin (sš ali ds) **poklic:** oblikovalec kovin
program: orodjar (sš ali ds) **poklic:** orodjar
program: strojni mehanik (sš ali ds) **poklic:** strojni mehanik
- **NIŽJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE (NPI)**
program: obdelovalec kovin **poklic:** obdelovalec kovin

IZREDNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

- **Organizirano izobraževanje v programu poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI)**
program: elektrotehnik elektronik **poklic:** elektrotehnik elektronike
program: elektrotehnik energetik **poklic:** elektrotehnik energetike
program: strojni tehnik **poklic:** strojni tehnik
- **Samostojno izredno izobraževanje**
v vseh programih, ki jih redno izvajamo na Strokovni gimnaziji
in Srednji poklicni in strokovni šoli

Predmetniki neprenovljenih programov so objavljeni na spletni strani šole v Publikaciji 2007/08.

PRENOVLJENI PROGRAMI NA ŠC KRŠKO - SEVNICA

PREDMETNIK: AVTOSERVISER (šolska in dualna organizacija) / SPI

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		SKUPNO št. ur in tednov v programu
	št. ur na		št. ur na		št. ur na		
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	
A – Ključne kvalifikacije							
Slovenščina	3	99	2	66	3	48	213
Matematika	3	99	2	66	3	48	213
Tuji jezik	2	66	2	66	2	32	164
Športna vzgoja	2	66	2	66	2	32	164
Umetnost	1	33					33
Naravoslovje	1	33	1	33			66
Družboslovje	2	66	2	66			132
Skupaj A	14	462	11	363	10	160	985
B - Strokovni vsebinski sklopi z integriranimi vsebinami iz umetnosti, naravoslovja in družboslovja							
Skupna poglavja strojništva							
Bencinski in dizelski motorji							
Električni sistemi na vozilu							
Podvozje							
Karozerija							
Skupaj B	12	396	15	495	13	208	1099
Od tega za:							
C - Praktično izobraževanje v šoli							
Praktični pouk	5	165	10	330	10	160	655
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu							
Praktično izobraževanje pri delodajalcu		114		114		684	912
D - Interesne dejavnosti							
Interesne dejavnosti		64		64		32	160
E - Odprti kurikulum							
Na ravni šole	7	231	7	231	9	144	606
Skupaj (A+B+Č+D+E)		1234		1234		1228	3762
Število tednov izobra. v šoli		33		33		16	82

Število tednov praktičnega izobraževanja v delovnem procesu	3	3	18	24
Število tednov interesnih dejavnosti	2	2	1	5
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	35	111

PREDMETNIK: ORODJAR / SPI

A- Splošnoizobraževalni predmeti		Št. ur	Št. kreditnih točk
P1	Slovenščina	213	12
P2	Matematika	213	12
P3	Tuji jezik	164	9
P4	Umetnost	33	2
P5	Družboslovje	132	6
P6	Naravoslovje	132	6
P7	Športna vzgoja	164	7
B1 - Obvezni strokovni moduli			
M1	Tehniško komuniciranje v poklicu	99	4
M2	Materiali in obdelave v poklicu	66	3
M3	Elementi konstrukcij	66	3
M4	Organizacija in poslovanje	66	3
M5	Osnove oblikovanja materialov	99	5
M6	CNC programiranje	99	5
M7	Avtomatizacija strojev in naprav	99	5
B2 - Izbirni strokovni moduli *			
M8	Oblikovanje materialov	235	12
M9	Posebne obdelave	235	12
M10	Orodja in priprave za množično proizvodnjo	235	12
M11	Sestavljanje in preizkušanje orodij	235	12
C - Praktično izobraževanje v šoli (v sklopu modulov)		655	30
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcu (24 tednov)		912	40
D - Interesne dejavnosti		160	6
E - Odprti kurikulum		591	26
Zaključni izpit (izdelek oziroma storitev in zagovor)			2

PREDMETNIK: STROJNI TEHNIK / SSI

A- Splošnoizobraževalni predmeti		Št. ur	Št. kred. točk
P1	Slovenščina	487	24
P2	Matematika	383	19
P3	Tuji jezik	417	20
P4	Umetnost	68	3
P5	Zgodovina	102	5
P6	Geografija*	68	3
P7	Sociologija Psihologija	68	3
P8		68	3
P9	Fizika	140	6
P10	Kemija	70	3
P 11	Športna vzgoja	340	14
B1 - Obvezni strokovni moduli			
M1	Tehniško komuniciranje	140	7
M2	Načrtovanje konstrukcij	140	7
M3	Poslovanje in organizacija	70	3
M4	Učinkovita raba energije	140	7
M5	Lastnosti materialov, primarno oblikovanje in preoblikovanje	70	3
M6	Delovanje krmilnih in električnih komponent	140	7
M7	Obdelava gradiv	140	7
M8	Spajanje gradiv in toplotna obdelava	105	5
B2 - Izbirni strokovni moduli **			
M9	Prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije	158	8
M10	Računalniško podprte tehnologije	158	8
M11	Orodja in naprave za množično proizvodnjo	158	8
M12	Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	158	8
M13	Avtomatizacija in robotika	158	8
M14	Energetski sistemi	158	8
M15	Načrtovanje stavbnih instalacij	158	8
M16	Proizvodnja in distribucija energije v strojništvu	158	8

C - Praktično izobraževanje v šoli (v sklopu modulov)	454	15
Č - Praktično usposabljanje z delom	304	14
D - Interesne dejavnosti	352	14
E - Odprti kurikulum	595	30
Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)		4
Skupaj kreditnih točk v programu		240

PREDMETNIK: ELEKTRIKAR / SPI

A - Splošnoizobraževalni predmeti		Št. ur	Št. kreditnih točk
P1	Slovenščina	213	12
P2	Matematika	213	12
P3	Tuji jezik	164	9
P4	Umetnost	33	2
P5	Družboslovje	132	6
P6	Naravoslovje	132	6
P7	Športna vzgoja	164	7
B1 - Obvezni strokovni moduli			
M1	Informatika s tehniškim komuniciranjem	136	6
M2	Izdelava električnih tokokrogov	136	6
M3	Električne naprave	156	8
M4	Uporaba krmilnih naprav	114	6
M5	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	136	6
B2 - Izbirni strokovni moduli *			
M6	Delovanje elektroenergetskih sistemov	156	8
M7	Priklopi električnih motorjev	136	6
M8	Elektronski sklopi	136	6
M9	Zajemanje in obdelava procesnih veličin	156	8
M10	Montaža inteligentnih inštalacij	103	6
M11	Obnovljivi viri energije	103	6
C - Praktično izobraževanje v šoli (v sklopu modulov)		655	30
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcu (24 tednov)		912	36
D - Interesne dejavnosti		160	6
E - Odprti kurikulum		582	30

PREDMETNIK: ELEKTROTEHNIK / SSI

A - Splošnoizobraževalni predmeti		Št. ur	Št. kreditnih točk
P1	Slovenščina		487 24
P2	Matematika		383 19
P3	Tuji jezik		417 20
P4	Umetnost		68 3
P5	Zgodovina		102 5
P6	Geografija ali Sociologija ali Psihologija *		68 3
P7			68 3
P8	Fizika		140 6
P9	Kemija		70 3
P10	Športna vzgoja		340 14
B1 - Obvezni strokovni moduli			
M1	Informatika s tehničkim komuniciranjem		136 6
M2	Uporaba IKT pri poslovanju		136 6
M3	Upravljanje s programirljivimi napravami		170 8
M4	Izdelava osnovnih vezij		204 10
M5	Načrtovanje in priklopi električnih naprav		204 10
M6	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij		136 6
B2 - Izbirni strokovni moduli **			
M7	Načrtovanje električnih inštalacij		156 8
M8	Pogonska tehnika		156 8
M9	Uporaba regulacij		156 8
M10	Delovanje elektroenergetskih sistemov		156 8
M11	Proizvodnja in prenos električne energije		156 8
M12	Upravljanje distribucijskih omrežij		156 8
M13	Uporaba mikroprocesorskih naprav		156 8

M14	Prenos in zapis informacij	156	8
M15	Vzdrževanje računalniške opreme	156	8
M16	Načrtovanje avtomatiziranih postrojev	156	8
M17	Oprema za multimedijsko tehniko	156	8
M18	AV komunikacije	156	8
M19	Pridobivanje in pretvarjanje električne energije	156	8
M20	Zajemanje in obdelava procesnih veličin	156	8
M21	Spletne aplikacije v multimedijski tehniki	156	8
M22	Računalniško oblikovanje	156	8
C - Praktično izobraževanje v šoli (v sklopu modulov)		640	30
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcu (4 tedne)		152	7
D - Interesne dejavnosti		352	14
E - Odprti kurikulum		614	29
	Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor)		4
	Skupaj kreditnih točk v programu		240

PREDMETNIK: TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

A- Splošnoizobraževalni predmeti		Št. ur	KT
P1	Slovenščina	487	24
P2	Matematika	383	19
P3	Tuji jezik	417	20
P4	Umetnost	68	3
P5	Zgodovina	102	5
P6	Geografija ali Sociologija ali Psihologija *	68	3
P7		68	3
P8	Fizika	140	6
P9	Kemija	70	3
P10	Športna vzgoja	340	14

B1 - Obvezni strokovni moduli

M1	Informatika s tehniškim komuniciranjem	136	6
M2	Uporaba IKT pri poslovanju	136	6
M3	Upravljanje s programirljivimi napravami	170	8
M4	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	136	7
M5	Vzdrževanje informacijske programske opreme	136	7
M6	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	136	6
M7	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov	136	7
M8	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij	176	9
M9	Načrtovanje in postavitev podatkovnih baz	136	7

B2 - Izbirni strokovni moduli **

M10	Oprema za multimedijško tehniko	156	8
M11	Upravljanje IK sistemov	156	8
M12	Upravljanje z informacijsko programsko opremo	156	8
M13	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij	156	8
M14	Napredna uporaba podatkovnih baz	156	8
M15	Računalniško oblikovanje	156	8
M16	Uporaba mikroprocesorskih naprav	156	8
M17	AV komunikacije	156	8
M18	Načrtovanje avtomatiziranih postrojev	156	8

C - Praktično izobraževanje v šoli (v sklopu modulov) 640 30

Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcu (4 tedne) 152 7

D - Interesne dejavnosti 352 14

E - Odprti kurikulum 614 29

Poklicna matura (izdelek oziroma storitev in zagovor) 4

Skupaj kreditnih točk v programu 240

DODATNE DEJAVNOSTI STROKOVNE GIMNZIJE in SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE

TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Cankarjevo priznanje
EPI Reading Badge
Bookworm
Angleški jezik
Nemški jezik
Geografija, sociologija, zgodovina
Matematika
Kenguru (matematično tekmovanje)
Fizika
Tekmovanje strojnih šol
Tekmovanje šol elektro stroke
Računalništvo
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni

ŠPORTNA TEKMOVANJA

Ekipno atletsko prvenstvo
Atletika posamično
Ljubljanski maraton
Kros
Rokomet
Košarka – dijaki
Košarka – dijakinje
Odbojka – dijakinje
Odbojka – dijaki
Odbojka na mivki
Nogomet - dijaki
Nogomet – dijakinje
Badminton
Namizni tenis
Streljanje z zračno puško
Šah – dijaki in dijakinje

PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI, OBVEZNIH IN PROSTIH IZBIRNIH VSEBIN

Srednja poklicna in strokovna šola

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

ŠPORTNI DNEVI (kros, igre z žogo, zimske športne dejavnosti)
KULTURNE DEJAVNOSTI
FILMSKE IN GLEDALIŠKE DEJAVNOSTI
METODE UČENJA
OGLED KNJIŽNICE
NARAVOSLOVNI DAN
STROKOVNA EKSURZIJA
SPOZNAVANJE DELOVNIH ORGANIZACIJ
ZDRAVSTVENA VZGOJA
OGLED OBRTNEGA SEJMA

EKOLOŠKI DAN
PREVERJANJE PLAVANJA
STROKOVNO PREDAVANJE
TEČAJ CPP + PP
SPOZNAVANJE POKLICNEGA PODROČJA
POKLICNO USMERJANJE
OGLED NEK
OGLED TE BRESTANICA
VZGOJA ZA DRUŽINO, MIR IN NENASILJE
OGLED OBRATOVALNICE

PROSTE IZBIRNE VSEBINE

Strokovna gimnazija

OBVEZNE VSEBINE

DRŽAVLJANSKA KULTURA
KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA
KULTURNO-UMETNIŠKE VSEBINE
ŠPORTNI DNEVI
ZDRAVSTVENA VZGOJA
VZGOJA ZA DRUŽINO, MIR IN NENASILJE
PODJETNIŠTVO
PROJEKTNO DELO

PROSTE IZBIRNE VSEBINE

FILMSKI KROŽEK
EKSKURZIJA V TUJINO (Barcelona ali Pariz)
GORNIŠTVO
KOŠARKA
UČENJE ZA UČENJE (Kako reševati matematični problem)
BRALNI KROŽEK
ŠAHOVSKI KROŽEK
SODOBNI EVROPSKI BONTON
ODBOJKA
BADMINTON
OBVLADOVANJE TIPKOVNICE
PROSTOVOLJNO SOCIALNO DELO
ČLOVEK IN NARAVA
ASTRONOMSKI KROŽEK
FIZIKALNI KROŽEK
LITERARNA DELAVNICA (NATEČAJI)
BRALNI KLUB
VSELOVENSKO TEKMOVANJE V ZNANJU IZ MATERINŠČINE

NOVINARSKI KROŽEK – USTVARJANJE GLASILA
OGLED GLEDALIŠKIH PREDSTAV
ŠOLA V NARAVI - SMUČANJE
ŠOLA V NARAVI - MORJE
ŠOLA V NARAVI – POHODNIŠTVO
EKSKURZIJA V NEMČIJO - MÜNCHEN
GLEDALIŠKI ABONMA V KD KRŠKO

September 2008	
1	<i>Začátek pouka</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	1. roditeljski sestánek - SPSŠ
19	
20	
21	
22	
23	
24	1. roditeljski sestánek - SG
25	
26	
27	
28	
29	
30	

	Oktober 2008
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
18	Srednješolsko debatno tekmovanje
19	
20	
21	
22	
23	1. redovalna konferenca za oddelka S3CE, S3K
24	
25	
26	
27	<i>Jesenske počitnice</i>
28	<i>Jesenske počitnice</i>
29	<i>Jesenske počitnice</i>
30	<i>Jesenske počitnice</i>
31	<i>DAN REFORMACIJE</i>

	November 2008
1	<i>DAN SPOMINA NA MRTVE</i>
2	<i>Jesenske počitnice</i>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	Govorilne ure - SG
13	Govorine ure - SPŠŠ
14	
15	
16	
17	
18	1. redovalna konferenca (zaključni letniki)
19	
20	
21	
22	<i>Državno tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni</i>
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

December 2008	
1	S2C – začetek PUD
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Govorilne ure – SG
11	Govorilne ure - SPSŠ
12	
13	
14	
15	
16	Slovenščina – šolsko tekmovanje
17	
18	
19	S2C – zaključek PUD
20	
21	
22	
23	
24	ŠOLSKI NOVOLETNI PLES
25	BOŽIČ
26	DAN SAMOSTOJNOSTI in ENOTNOSTI
27	Novoletne počitnice
28	Novoletne počitnice
29	Novoletne počitnice
30	Novoletne počitnice
31	Novoletne počitnice

	Januar 2009
1	NOVO LETO
2	NOVO LETO
3	
4	
5	S3CDE – začetek PUD
6	
7	
8	
9	Nemščina – šolsko tekmovanje
10	
11	
12	
13	
14	
15	Zaključek 1. redovalnega obdobja
16	
17	
18	
19	S1PTI – začetek PUD
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	S1PTI – zaključek PUD
31	

	Februar 2009
	<i>Od 1. do 29. 2. 2005 zimski izpitni rok za POM, ZI</i>
1	
2	S2A – začetek PUD
3	Slovenščina – regijsko tekmovanje
4	
5	
6	Angleščina – regijsko tekmovanje
7	Nemščina – regijsko tekmovanje
8	<i>KULTURNI PRAZNIK</i>
9	
10	
11	Govorilne ure - SG
12	Govorilne ure - SPŠŠ
13	<i>Informativni dan v SŠ</i> , S2A – zaključek PUD
14	<i>Informativni dan v SŠ</i>
15	
16	<i>Zimske počitnice</i>
17	<i>Zimske počitnice</i>
18	<i>Zimske počitnice</i>
19	<i>Zimske počitnice</i>
20	<i>Zimske počitnice</i>
21	
22	
23	S3A – začetek PUD
24	
25	
26	
27	
28	

	Marec 2009
1	
2	
3	
4	
5	
6	S3A – zaključek PUD
7	Predmaturitetni preizkus – SM, PM
8	
9	S1CDE – začetek PUD
10	
11	Govorilne ure - SG
12	Govorilne ure – SPSS, Geografija – šolsko tekmovanje
13	FIZIKA – regijsko tekmovanje
14	
15	
16	S1A, E1PTI – začetek PUD
17	
18	EPI Reading Badge
19	Kenguru – šolsko tekmovanje
20	
21	Slovenščina – državno tekmovanje
22	
23	
24	
25	
26	
27	DOSS, S1CDE, S1A, E1PTI – zaključek PUD
28	FIZIKA, ANGLEŠČINA, ZGODOVINA – državno tekmovanje
29	
30	
31	Geografija – regijsko tekmovanje

	April 2009
1	Matematika – izbirno in regijsko tekmovanje
2	
3	
4	Računalništvo – državno tekmovanje
5	
6	
7	
8	Govorilne ure - SG
9	Govorilne ure - SPŠŠ
10	Nemščina – državno tekmovanje
11	
12	
13	
14	
15	
16	Tekmovanje strojnih šol
17	Državno temovanje elektrikařev in elektrotehnikov Fizika – izbirno tekmovanje
18	Matematika – državno tekmovanje
19	
20	
21	
22	Geografija – državno tekmovanje
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

	Maj 2009
1	
2	
3	
4	EI CD – začetek PUD
5	SM – slovenščina - esej
6	
7	
8	
9	Angleščina – državno tekmovanje (ustni del)
10	
11	
12	
13	Govorilne ure - SG
14	Govorilne ure - SPSŠ
15	
16	
17	
18	
19	S3CDE – zaključek PUD, ZAKLJUČEK POUKA (zaključni letniki)
20	
21	
22	EI CD – zaključek PUD, Videomanija – mladinski filmski festival
23	
24	
25	ZAČETEK SM, PM
26	
27	
28	
29	
30	
31	

	Junij 2009
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Govorilne ure - SG
11	Govorilne ure - SPŠŠ
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	ZAKLJUČEK POUKA
25	
26	
27	
28	
29	
30	

MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL IN NAGRAD

Dijakom Strokovne gimnazije in Srednje poklicne in strokovne šole Krško se lahko za dosežene uspehe na področju vzgojno-izobraževalnega dela in za dosežene uspehe izven vzgojno-izobraževalnega dela podelijo pohvale in priznanja.

Ravno tako se podelijo za rezultate, dosežene na šolskih, regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih iz znanja, in za dosežene rezultate na športnih, kulturnih področjih in za druge dosežke v šoli, regiji, državi in na mednarodnem področju.

Nagrade se lahko dijakom podelijo za izjemne dosežke, za katere se podeljujejo pohvale. Nagrade so praviloma knjižne, lahko tudi uporabne, in sicer s področja, na katerem je dijak tekmoval.

Predlog za pohvale ali nagrade lahko dajo dijaki, starši ali delavci šole.

Pohvale podeljujejo razredniki, ravnatelji in učiteljski zbor.

Predloge za pohvale in nagrade preučí oddelčni učiteljski zbor. Ravnatelj jih na osnovi zbrane dokumentacije in zapisnika oddelčnega učiteljskega zbora, ki ga vodi razrednik, predstavi učiteljskemu zboru, ki sprejme dokončen sklep o pohvali oziroma nagradi. Maksimalno višino nagrade določi Svet zavoda v okviru finančnega načrta. Pohvale za uspehe, dosežene v šoli, se podelijo dijakom javno, praviloma ob podelitvi obvestil oziroma letnih spričeval. Pohvale in nagrade za izjemne dosežke se podelijo dijakom javno, praviloma ob podelitvi zaključnih spričeval oziroma maturitetnih spričeval. Ravno tako se lahko podelijo pohvale in nagrade ob drugih priložnostih, kjer je navzoča večina dijakov šole.

Sklep o podelitvi pohval in nagrad se vloži v mapo pohval.

ŠOLSKA PRAVILA SREDNJE POKLICNE IN STROKOVNE ŠOLE ter STROKOVNE GIMNAZIJE

Šolska pravila Srednje poklicne in strokovne šole ter Strokovne gimnazije (v nadaljnjem besedilu šolska pravila) so interna pravila šole, ki sta jih na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. list RS, št 43/2007) sprejela ravnateljja obeh šol. Veljajo na šolskem prostoru, ki obsega šolsko stavbo, telovadnico, športna igrišča, dvorišče, zelenice, kolesarnico, parkirni prostor in dovozne poti na lokaciji pri dijaškem domu in na Cesti krških žrtev 131. Na šolskem prostoru je potrebno upoštevati tudi predpise o varstvu pri delu in varstvu pred požarom in drugimi nevarnostmi.

- Šolska pravila vsebujejo naslednja poglavja:
- splošne določbe,
- varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo,
- Pravilnik o vedenju dijakov, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih oblikah vzgojno izobraževalnega dela,
- šolska knjižnica,
- učbeniški sklad,
- malica,
- merila za dodelitev regresirane malice,
- zdravstveno varstvo,
- urnik,
- posebni status dijaka,
- razredna skupnost,
- razredništvo in stik s starši,
- Svet staršev,
- garderoba,
- parkirišče,
- oglasna mesta na šoli,
- okrožnice,
- šolski radio,
- šolski časopis.

SPLOŠNE DOLOČBE

- 1) Pouk se prične ob 7.00. Odmori trajajo po 5 minut, Pouk (8.ura) se zaključi ob 13.35. Zaradi prostorske stiske bo letos pouk potekal tudi v dijaškem domu. V dijaškem domu bodo imeli pouk naslednji razredi: E2C, E2D, S2CD, S3CE, E3D, E3C, E3R, E4R, E1A, R1A.
- 2) Izjemoma, v soglasju z ravnateljem, se pouk lahko prične ob 6.50 ali se podaljša na 9. oz. 10. šolsko uro ter se zaključi ob 14.25 oz. 15.20.
- 3) Interesne dejavnosti so po dogovoru učiteljev in dijakov in z ravnateljevo odobritvijo 8. uro kateri koli dan v tednu.
- 4) Dijaki vstopajo v šolo skozi glavni vhod, ki se odpre ob 6.00.
- 5) V prostorih šole morajo biti učenci preobuti v copate, razen pri praktičnem pouku in športni vzgoji, kjer morajo imeti predpisano opremo v skladu s Pravilnikom o varstvu pri delu.
- 6) Posebne učilnice se redno zaklepajo. Zaklepajo jih učitelji in laboranti. Dijaki se brez učitelja ali laboranta v njih ne smejo zadrževati.
- 7) Učilnice se odprejo najkasneje ob 6.50.
- 8) Učilnice se po pouku zaklepajo. Za to poskrbijo čistilke in hišnik. Kabineti in zbornica so zaklenjeni, za kar skrbijo učitelji.
- 9) Dijaki ne smejo v učilnico, v kateri poteka pouk, temveč potrkajo in počakajo na učitelja.
- 10) Med kratkimi odmori dijaki zamenjajo učilnice, izhod iz šole med temi odmori ni dovoljen.
- 11) Dijaki imajo 3., 4. ali 5. šolsko uro 45-minutni odmor za malico. Dijaki, ki imajo pouk v dijaškem domu, prihajajo na CKŽ 131 za čas malice in nato pouk nadaljujejo na matični šoli oziroma po malici pouk nadaljujejo v dijaškem domu.
- 12) Med prostimi urami se lahko dijaki zadržujejo v knjižnici. Zadrževanje na hodnikih ni dovoljeno.
- 13) Dijaki, ki imajo pouk v prostorih dijaškega doma, se v času pouka ne smejo zadrževati v prostorih Mladinskega centra Krško.

- 14) Pouk praktičnega pouka in laboratorijskih vaj poteka strnjeno brez vmesnih odmorov. Dijaki imajo odmor za malico po dogovoru z učitelji praktičnega življenja. Petminutni odmor dijaki koristijo individualno.
- 15) Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak dijak, reditelj pa ima še naslednje naloge:
- med odmori in po končanem pouku zbriše tablo;
 - na začetku vsake ure pove učitelju imena manjkajočih dijakov in ga obvesti o drugih spremembah;
 - pomaga učitelju pri pripravi učil;
 - obvešča sošolce o objavljenih zamenjavah za naslednji dan (oglasna deska);
 - zadnji zapusti razred in ugotovi morebitno škodo, o kateri obvesti skrbnika prostora, v primeru njegove odsotnosti pa tajništvo.
- 16) Dijak je v skladu s predpisi odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči na šolskem prostoru. Višina škode pomeni dejanski strošek, ki ga ima šola z popravilom. Pri izbiri izvajalca se šola ravna v skladu s Pravilnikom o javnih naročilih malih vrednosti.
- 17) Kajenje in uživanje alkoholnih pijač v šolskih prostorih ni dovoljeno. Prepoved velja za dijake, učitelje in drugo osebje ter za obiskovalce. Na območju vseh šolskih površin je po zakonu kajenje prepovedano (pred šolo, kolesarnico, pred vhodom v šolsko dvorano).
- 18) Posedovanje in preprodaja drog, orožja in podobnih nevarnih stvari in predmetov na šolskem območju je najtežja kršitev, ki lahko privede do izključitve dijaka.
- 19) Pravice in dolžnosti dijakov, prepovedi, lažje, težje in najtežje kršitve obravnavajo 2., 3., 4., 32., 33. in 34. člen Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.
- 20) Če se dijaki v skladu z 13. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah udeležijo organiziranega protesta, ki ga organizira dijaška organizacija, morajo dijaki poleg obveznosti, ki so določene v tem členu, prinesiti razredniku tudi pisno soglasje staršev na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo v šoli.
- 21) V skladu z 17. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah šola s temi pravili določa naslednje število ur neopravičenih izostankov za posamezno stopnjo kršitve:
- 1-10 ur neopravičenih izostankov – lažja kršitev;
 - 11-30 ur neopravičenih izostankov – težja kršitev;
 - 35 in več ur – najtežja kršitev

- 22) Učitelj lahko od dijaka zahteva, da zapusti pouk oz. ostale oblike vzgojno-izobraževalnega dela v naslednjih primerih:
- če je dijak pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih drog;
 - če se neprimerno obnaša do sošolcev, učiteljev, delavcev šole in drugih ljudi na šolskem prostoru;
 - če ima neprimeren odnos do šolskega in drugega premoženja;
 - če poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
 - če ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu;
 - če je s svojimi dejanji tako moteč, da ni več mogoče normalna izpeljava pouka.

O odstranitvi dijaka od pouka učitelj obvesti varnostnika oz. vodstvo šole, ti pa po potrebi starše.

- 23) Zamujanje k posameznim uram pouka ni dovoljeno, zamujene ure se obravnavajo kot neopravičene ure. V posebnih primerih lahko razrednik zaradi težav s prevozom dovoli zamudo prve ure oz. predčasen odhod od zadnje ure.
- 24) Med poukom je prepovedana uporaba mobilnih telefonov: telefoniranje, pošiljanje in sprejemanje sporočil, fotografiranje, snemanje, tudi uporaba mobilnega telefona kot kalkulatorja. Kršitve prepovedi pomenijo težje kršitve šolskega reda in se kaznujejo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah. Strokovni delavci lahko v primeru kršitev dijaku odvzamejo mobilni telefon in ga dajo razredniku. Ta obvesti starše, jih povabi na razgovor in jim vrne telefon.
- 25) Brez vednosti vodstva šole je na šolskem prostoru prepovedano vsako fotografiranje in snemanje, tako med poukom kakor tudi med odmori.
- 26) Dijake, ki so v skladu z 22. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah zaradi zdravstvenih razlogov opravičeni sodelovanja pri določenih oblikah pouka, lahko v skladu z njihovimi sposobnostmi zaposlijo učitelji, razrednik ali vodstvo šole.
- 27) V primeru dijakove daljše odsotnosti od pouka medsebojno obveščanje med starši dijaka in razrednikom oz. ostalimi učitelji poteka na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, pisno, po telefonu ali po elektronski pošti.

- 28) Časovni raspored vzgojno-izobraževalnega dela na Srednji poklicni in strokovni šoli ter Strokovni gimnaziji:

<i>1. ura</i>	<i>07.00 do 07.45</i>
<i>2. ura</i>	<i>07.40 do 08.35</i>
<i>3. ura</i>	<i>08.40 do 09.25</i>
<i>4. ura</i>	<i>09.30 do 10.15</i>
<i>5. ura</i>	<i>10.20 do 11.05</i>
<i>6. ura</i>	<i>11.10 do 11.55</i>
<i>7. ura</i>	<i>12.00 do 12.45</i>
<i>8. ura</i>	<i>12.55 do 13.35</i>
<i>9. ura</i>	<i>13.40 do 14.25</i>
<i>10. ura</i>	<i>14.30 do 15.15</i>
<i>11. ura</i>	<i>15.20 do 16.05</i>

- 29) Dijak mora imeti pri sebi identifikacijski dokument, ki ga mora pokazati na zahtevo strokovnega delavca šole.

VAROVANJE ŠOLE IN NADZOR NAD VSTOPOM VANJO

Nadzor opravljajo dežurni učitelji in dijaki ter varnostnik. Razpored dežurnih učiteljev in dijakov naredi ravnatelj.

Dolžnosti dežurnih dijakov:

- dežurna sta dva dijaka pri glavnem vhodu
- dežurstvo se prične ob 6.50 in konča ob 13.40
- dežurna dijaka vodita dnevnik dežurstva na obrazcu, ki ga pripravi ravnatelj
- dežurna dijaka sta dolžna vsakega obiskovalca vljudno povprašati po imenu in priimku ter namenu obiska
- dežurni dijak pospremi obiskovalca do osebe, h kateri je namenjen, ali do prostora, kamor je namenjen
- dežurni dijak ne sme zapustiti dežurstva, razen v primeru pisnega preverjanja znanja, ko si uredi nadomeščanje, ki ga zabeleži v dnevnik dežurstva

Dolžnosti dežurnih strokovnih delavcev:

- strokovni delavci so dežurni med organiziranim izobraževalnim delom
- naenkrat so dežurni štirje strokovni delavci
- dežurstvo traja od 6.50 do 13.40 po razporedu, ki ga pripravi ravnatelj
- dežurni strokovni delavci pomagajo dežurnim dijakom
- pred poukom in med odmori nadzorujejo dogajanja pri vhodu, v garderobah, po hodnikih in na dvorišču
- ob koncu dežurstva pregledajo dnevnik dežurnih dijakov in s podpisom potrdijo njegovo urejenost

Pravila šolskega reda se smiselno uporabljajo tudi pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, športni dnevi, šola v naravi,...).

PRAVILNIK O VEDENJU DIJAKOV, UČITELJEV IN SPREMLJEVALCEV NA STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN DRUGIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Uvodne misli

Kadar šola organizira strokovno ekskurzijo ali drugo obliko vzgojno-izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu interesne dejavnosti), je dolžna poskrbeti za vse, kar zagotavlja varnost vseh udeležencev, varno potovanje in srečno vrnitev.

S pravili vedenja je dolžna seznaniti dijake kot tudi njihove starše, ki takšen cilj podpirajo. V primerih, ko bodo dijaki zaradi interesnih dejavnosti odsotni od doma več kot en dan, je šola dolžna z njimi, če še niso polnoletni, pa tudi z njihovimi starši doseči obojestransko zavezujoč sporazum o pravilih, ki urejajo medsebojna razmerja med dijaki in njihovimi učitelji oz. spremljevalci.

1. člen

S tem Pravilnikom se podrobneje opredeljujejo pravice in dolžnosti dijakov, učiteljev in spremljevalcev pri interesnih dejavnostih ter določa način za ukrepanje ob kršitvah.

2. člen

Pravice dijakov so:

- da se udeležujejo interesnih dejavnosti;
- da jim je pri teh dejavnostih zagotovljena varnost;
- da šola oblikuje program interesnih dejavnosti tako, da so spoštovane univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- da učitelji in spremljevalci spoštujejo njihovo osebnost, individualnost, človeško dostojanstvo ter pravico do zasebnosti;
- da pri izvajanju interesnih dejavnosti pridobivajo kvalitetne informacije, ki razširjajo njihovo znanje in razvijajo pomembne veščine ali spretnosti;
- da smejo konstruktivno sodelovati pri oblikovanju vsebine interesnih dejavnosti.

Pravice učiteljev in spremljevalcev:

- da jim je pri izvajanju interesnih dejavnosti zagotovljena varnost;
- da konstruktivno sodelujejo z ravnateljem in vodjo interesnih dejavnosti pri oblikovanju vsebine, načrtovanju in pripravi posameznih dejavnosti in pri analiziranju uspešnosti ob zaključku;
- pravica do nadomestila za čas odsotnosti v skladu s kolektivno pogodbo.

3. člen

- Dolžnosti dijakov so:
- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
- spoštovanje pravic drugih dijakov, učiteljev in spremljevalcev;
- aktivno sodelovanje pri pripravi vsebin interesnih dejavnosti, pri njihovem izvajanju in pri oblikovanju zaključnega poročila;
- ves čas trajanja izbirnih vsebin upoštevajo navodila učiteljev in spremljevalcev;
- brez dovoljenja odgovornih spremljevalcev ne zapuščajo skupine;
- skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih udeležencev;
- da s svojim vedenjem pripomorejo k ugledu šole;
- da pri izvajanju interesnih dejavnosti smiselno uporabljajo vsa določila Pravil šole ter Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah;
- skrbijo za red in čistočo v sredstvih prevoza, restavracijah, domovih, prenočiščih...;
- upoštevajo hišni red ustanov, kjer so nastanjeni.

Dolžnosti učiteljev in spremljevalcev:

- v skladu z letnim delovnim načrtom pripravijo vsebino interesne dejavnosti in vse potrebno za njihovo izvedbo v skladu z zastavljenimi cilji;
- sodelujejo pri izvedbi vsebin interesnih dejavnosti ter poročajo o njihovi realizaciji;
- v primeru kršitve Pravil šole, Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in tega pravilnika ukrepajo v skladu s pooblastili

4. člen

V primeru, ko se dijaki zaradi opravičenih ali neopravičenih razlogov ne udeležijo posameznih obveznih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (športnih, kulturnih, naravoslovnih dni, šol v naravi, taborov, drugih oblik izvenšolskih dejavnosti oziroma izbirnih vsebin...) lahko ravnatelj v skladu z programom šole in letnim delovnim načrtom določi drugo obliko dejavnosti, s katero bo dijak izpolnil svojo obveznost.

5. člen

V primeru, ko dijak ne spoštuje ali ne upošteva v pravilniku navedenih dolžnosti, je šola dolžna ukrepati v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah ter Pravili šole.

V primeru hujših kršitev se dijaku lahko izreče prepoved udeležbe pri izvajanju drugih oblik interesnih dejavnosti.

O oblikah kršitev pravilnikov je spremljevalec oz. izvajalec pri interesnih dejavnostih dolžan poročati razredniku in vodstvu šole, če je to potrebno.

V primeru, ko pravila kršijo učitelji ali spremljevalci, je dolžan ukrepati ravnatelj v skladu z zakonom.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

- dijaki in zaposleni na ŠC Krško- Sevnica imajo vpis zastoj rok izposoje je 14 dni z možnostjo podaljšanja.
- ob koncu pouka (junija) morajo dijaki vrniti vse izposojeno gradivo, izjema so dijaki, ki imajo popravne izpite
- pred koncem šolskega leta oz. pri izpisu dijaka iz šole morajo razredniki preveriti, ali so dijaki poravnali vse obveznosti v knjižnici
- delovni čas knjižnice je od 7.30 do 9.30 in od 10.30 do 14.00

UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad iz katerega si lahko učenci za odškodnino sposodijo učbenike za tekoče šolsko leto. Višina odškodnine za posamezne letnike se določi vsako leto posebej. Skrbnik učbeniškega sklada je knjižničar **Bojan Novak**.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za dijake 1. in 3. letnika bodo organizirani sistematski zdravniški pregledi. O datumu in poteku sistematskih pregledov bodo dijaki pravočasno obveščeni.

Šolski center ima z Zdravstvenim domom Krško sklenjeno pogodbo za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu. Imenovani zdravnik šole je **dr. Davida Lovšin Jagrič**.

URNIK IN NADOMEŠČANJE

- Urnik in nadomeščanja strokovnih delavcev v primeru njihove odsotnosti so redno objavljeni na dijaški oglasni deski (leva in desna stran kabine dežurnih dijakov).
- Dijakom predstavi urnik razrednik; urnik vsebuje predmete in učilnice, v katerih se bo izvajal pouk.
- Če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju, mora reditelj nemudoma obvestiti tajništvo šole ali pomočnico ravnatelja.

STATUS ŠPORTNIKOV, RAZISKOVALCEV IN DRUGIH

Statusi so pomemben element pri organizaciji dela dijakov, ki se intenzivno ukvarjajo s športom, glasbo, igro ali obiskujejo katero od umetniških srednjih šol. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport je objavilo pravilnik, ki ureja te pravice. Ravno tako je šola objavila Pravilnik posebnih pravic in dolžnosti dijakov (PPD). Dijaki, ki se potegujejo za status, izpolnijo posebne obrazce in priložijo ustrezna dokazila do 15.9. tekočega leta.

ODDELČNA SKUPNOST IN DELO V NJEJ

Dijaki so organizirani v oddelčne skupnosti, ki izvolijo svoje predstavnike:

- predsednika, ki predstavlja in zastopa razred, skrbi za razredne interese;
- podpredsednika (namestnika predsednika), ki pomaga predsedniku in ga nadomešča med odsotnostjo;
- tajnika, ki vodi zapisnike razrednih ur, seznane dijakov za razne potrebe;
- blagajnika;
- namestnika blagajnika;
- predstavnika oddelčne skupnosti v Dijaški skupnosti.

RAZREDNIŠTVO IN STIK S STARŠI

Starši lahko komunicirajo z razrednikom na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, prav tako pa vsak razrednik določi eno uro na teden v dopoldanskem času, ko je dosegljiv po telefonu ali osebno.

Govorilne ure za Strokovno gimnazijo bodo vsako drugo sredo v mesecu ob 16. uri, govorilne ure za Srednjo poklicno in strokovno šolo pa vsak drugi četrtek v mesecu ob 16. uri.

Razpored dopoldanskih ur bodo razredniki sporočili dijakom in staršem v mesecu septembru.

SVET STARŠEV

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku.

Predstavnik staršev predstavlja vse starše oddelka in izraža mnenje večine staršev o posameznem vprašanju. V šolskem letu bosta sklicana dva sestanka sveta staršev.

GARDEROBA

Večina dijakov ima svojo garderobno omarico s ključem, zaradi prostorske stiske pa si nekatere garderobne omarice delita po dva dijaka. Ključe omaric dobijo dijaki v začetku šolskega leta, na koncu ali ob izpisu oz. izključitvi pa morajo ključe vrniti razredniku. Če dijak ključ izgubi ali ga poškoduje, dobi drugega po plačilu odškodnine. Dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v omaricah.

Garderobne omarice so last šole, dijaki jih samo uporabljajo. V izjemnih primerih lahko ravnatelj ali druga pooblaščená uradna oseba omarico odpre in jo pregleda. O vsakem takem dejanju se vodi zapisnik.

PARKIRIŠČE

Parkirni prostor pred glavnim vhodom v šolo je namenjen izključno zaposlenim na šoli (oznake - kartončki na armaturni plošči vozila) in obiskovalcem. Dijakom je na voljo makadamski parkirni prostor pred športno dvorano.

OGLASNA MESTA, OKROŽNICE

Na šoli je več oglasnih mest, na katerih lahko učenci najdejo vse potrebne informacije:

- urniki in nadomeščanje
- zaključni izpiti
- poklicna matura
- matura
- popravni izpiti
- informacije o vpisu na višje in visoke šole
- splošne informacije.

Med najnovejše in najbolj opazno oglasno mesto sodi LCD ekran nad glavno avlo.

DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaška skupnost se sestaja enkrat mesečno. Predsednik dijaške skupnosti Srednje poklicne in strokovne šole je Simon Žičkar, dijak E2PTI, predsednik dijaške skupnosti Strokovne gimnazije pa je Ivor Hodulak, dijak G4A. Mentorja dijaške skupnosti sta Daniel Prša in Alenka Špan.

KORISTNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

Zveza prijateljev mladine Slovenije Občina Krško, CKŽ 23	07/488 03 66
KRIZNI CENTER ZA MLADE	01/436 92 47 041 419 121 kcmlj@s5.net
MLADINSKI CENTER KRŠKO	07/48-82-280
ZAUPNI TELEFON ZATE	(0)1 234 97 83
TOM, telefon otrok in mladostnikov	080 1234
ODPRTI TELEFON ŠOLSKEGA MINISTRA (vsak zadnji ponedeljek v mesecu, od 15. do 18. ure)	080 22 22

PUBLIKACIJA

ŠOLSKI CENTER KRŠKO – SEVNICA
SREDNJA STROKOVNA IN POKLICNA ŠOLA KRŠKO
STROKOVNA GIMNAZIJA KRŠKO

Za izdajatelja: Ernest Simončič, direktor

Vsebina publikacije: Robert Rožman, univ. dipl. inž

Oblikovanje naslovnice:
Nataša Rostohar, prof.

Oblikovanje vsebine:
Alenka Špan, univ. dipl. angl.

Lektoriranje: Martina Orožen, prof.

Tisk:

Naklada: 1 100 izvodov