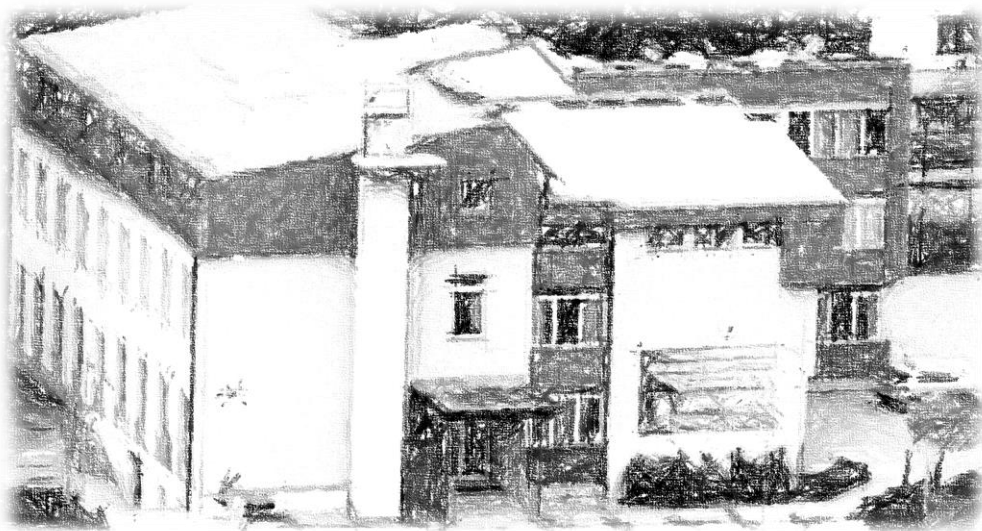


ŠOLSKI CENTER KRŠKO – SEVNICA



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2018/19



September 2018

VSEBINA

UVOD.....	4
1. 1. Zakonska osnova in vsebina letnega delovnega načrta.....	4
1. 2. Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica v obdobju 2018-2022.....	4
1. 3. Prednostne naloge v š. l. 2018/19:	5
1. 3. 1 Področja:	5
1. 3. 2. Tekoče naloge v š.l. 2018/19:.....	5
2. ZACETEK IN TRAJANJE POUKA, POČITNICE,	6
2. 1. Začetek in konec pouka	6
2. 2. Urnik zvonjenja	6
2. 3. Počitnice	7
2. 4. Število oddelkov in dijakov po programih in poklicih	8
3. MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA	8
3. 1. Prostor	8
3. 2. Nabava učil in opreme	9
3. 3. Skrbniki prostorov	9
4. DIJAKI: VPIS IN USMERJANJE VPISA.....	10
4. 1. Operativni načrt akcije za vpis novincev v š. l. 2018/19	10
4. 2. Načrtovani razpis za vpis za š. l. 2018/19	11
5. Predmetniki	12
5. 1. Priprava urnika pouka in izvajanje elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije	14
5. 2. NAČRTOVANJE LETNE DELOVNE OBVEZE UČITELJEV IN UČITELJIC.....	14
5. 3. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP (PUD) (program mizar in frizer)	14
5. 4. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov (program mizar in frizer)	16
5. 5... Število pedagoških delavcev, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo na organizacijski enoti SŠ Sevnica	16
5. 6. Ostali delavci.....	17
5. 7. INTERESNE DEJAVNOSTI	18
5. 8. Sodelovanje s starši	23
5. 8. 1. Roditeljski sestanki in govorilne ure Tabela 32 - Roditeljski sestanki.....	23
5. 9. Ocenjevalne konference.....	23
5. 10. Izpiti.....	24
6. ORGANI ŠOLE KOT ORGANIZACIJSKE ENOTE	24
6. 1. ravnatelj šole	24
6. 1. 1. Podatki	24

6. 2. Učiteljski zbor	26
6. 2. 1. Člani-ce učiteljskega zbora in PUZ	26
6. 2. 2. Operativni delovni načrt učiteljskega zbora	26
6. 3. Programska učiteljska zbora	28
6. 4. Razrednik/razredničarka in razredništvo	29
6. 5. Operativni letni delovni načrt dela strokovnih aktivov	31
6. 6. Komisija za kakovost	31
6. 7. Svet staršev	32
6. 8. Skupina za prehrano na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica	32
6. 9. Šolski sklad na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica	32
8. NAČRTI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU IN IZVEN	33
8. 1. Tekmovanja in srečanja	33
8. 2. Prostovoljstvo	34
8. 3. Skupnost dijakov	34
9. NAČRT OSEBNOSTNEGA IN POKLICNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV	35
9. 1. Strokovno spopolnjevanje in usposabljanje v okviru zavoda ŠC Krško-Sevnica	35
9. 2. Strokovno spopolnjevanje v okviru študijskih skupin (SIO)	35
9. 3. Strokovno spopolnjevanje po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja in izven	36
9. 4. Samoizobraževanje ali skrb za lastno osebnostno in strokovno rast	36
10. NAČRT SPREMLJAVE IN OPAZOVANJA POUKA	37
10. 1. Področja opazovanja	37
11. POVEZAVA Z DRUŽBENIM OKOLJEM	37
11. 1. Povezava z lokalnim okoljem	37
11. 2. Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami	39
11. 3. Povezava s podjetji	40
12. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	40
14. POSTOPEK OBRAVNAVE IN SPREJEMANJA:	40

UVOD

1. 1. Zakonska osnova in vsebina letnega delovnega načrta

Srednja šola Sevnica je kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC Krško – Sevnica načrtuje svoje delo v skladu z 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 79/2006) in XXI. točko Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda ŠC Krško – Sevnica, po katerem ravnatelj(ica) šole pripravlja predlog letnega delovnega načrta šole in pri tem upošteva smernice, ki jih v skladu z XIX. členom istega dokumenta pripravi kolegij zavoda.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju predvideva letno načrtovanje vsebin, kot so:

- Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno spopolnjevanje učiteljev, svetovalnih in strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, zbornicami, društvi in združenji,
- druge naloge.

1. 2. Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško – Sevnica v obdobju 2018-2022

Šolski center Krško-Sevnica na nivoju zavoda in posameznih organizacijskih enot določa naslednje dolgoročne cilje (2018-2022):

- Do leta 2022 bomo zagotavljali vpis v vse programe rednega izobraževanja v samostojnih oddelkih,
- do leta 2021 bomo poskušali pridobiti nov izobraževalni program PTI MIZAR,
- do leta 2019 bomo pridobili alternativno obliko bivanja dijakov v bivšem dijaškem domu v sodelovanju z MŠŠ,
- do leta 2020 bomo poskušali pridobiti redni program tekstila,
- do leta 2022 bomo v sodelovanju z lokalno skupnostjo – občino pridobili vse potrebne dokumente za izgradnjo sodobnega izobraževalnega centra na področju mizarstva za posavsko regijo.

1. 3. Prednostne naloge v š. l. 2018/19:

1. 3. 1 Področja:

- Razvojne naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev ŠC Krško – Sevnica in LDN za š. l. 2018/19
 - Prepoznavanje razvojnih možnosti in priložnosti v okolju,
 - promocija poklica mizar v širši regiji – zanimanje za program PTI,
 - promocija poklica mizar in frizer v dolini reke Mirne,
 - promocija poklica frizer v dolenski regiji.
- stalno preverjanje in ovrednotenje obstoječe kulture in klime šole (poudarek na timskem delu, medsebojnih odnosih, komunikaciji, sodelovanju, vzpodbujanju osebnostne in poklicne rasti), da bi kljub majhnosti zagotovili kvalitetno delo in osmislili prizadevanja zaposlenih),
- izboljšati možnosti uporabe računalniške tehnologije in komunikacije pri pouku in dejavnostih.

1. 3. 2. Tekoče naloge v š.l. 2018/19:

Izvajanje nalog po področjih bomo zagotovili z naslednjimi dejavnostmi:

Področje:	Tekoče operativne naloge:
Razvojne naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev ŠC Krško - Sevnica za š. l. Sevnica in LDN za š. l. 2018/19.	Tekoče naloge, ki izhajajo iz LDN zavoda ŠC Krško – Sevnica za š. l. Sevnica in LDN za š. l. 2018/19.
Prepoznavanje razvojnih možnosti za in priložnosti v okolju.	Nadaljevanje z akcijskim načrtom popularizacijo poklicevmizar in frizer za povečanje vpisa v program.
Razmislek, avtorefleksija o kvaliteti lastnega dela (o oblikah in metodah dela pri pouku, aktualizaciji učne snovi, smotrih in ciljih).	Posodobitev izvajanja izobraževalnih programov.

2. ZAČETEK IN TRAJANJE POUKA, POČITNICE,

ŠTEVILO ODDELKOV IN DIJAKOV

2. 1. Začetek in konec pouka

Tabela 1 - Začetek in konec pouka

Začetek pouka:	3.9.2018
Konec pouka:	22. 6. 2019
Za zaključni letnik:	18. 5. 2019
	21. 5. – 25. 5. 2019 obvezna organizirana priprava na ZI
Dijaki:	1. letnik: MIZAR/FRIZER: 16. 4. 2019 - 16. 6.2019 (304 ur)
odhod na praktično usposabljanje v DP:	2. letnik: MIZAR/FRIZER: 3. 12. 2018 – 2. 2. 2019 (304 ure)
	3. letnik: FIZER: 4. 9.– 6. 11. 2018 (304 ure)

2. 2. Urnik zvonjenja

Tabela 2 - Urnik zvonjenja

	Teoretični pouk	
Urnik zvonjenja	Od	Do
PREDURA	7.05 -	7.50
D 1	7.55 -	8.40
D 2	8.45 -	9.30
GL. ODMOR (za topli obrok)	9.30 -	10.05
D 3	10.05 -	10.50
D 4	10.55 -	11.40
D 5	11.45 -	12.30
D 6	12.35-	13.20
D 7	13.25 -	14.10
P 8	14.15 -	15.00
P 9	15.05 -	15.50

2. 3. Počitnice

Tabela 3 – Počitnice in delovne sobote

Počitnice	Termin	Št. dni
Jesenske počitnice	29. oktober - 2. novembra 2018	5
Novoletne počitnice	25. – 2. januarja 2019	7
Zimske počitnice	25. – . februar 2018	5
Prvomajske počitnice	27.4. - 2. maj 2018	5
		23

ŠOLSKI KOLEDAR 2018/19

Četrtek	3. september	ZAČETEK POUKA
Sobota	29.9.	Nadomeščanje pouka 24.12.2018
Od ponedeljka do petka	od 29. oktober do 2. november	JESENSKE POČITNICE
Petek	21. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Od torka do srede	od 25. decembra do 2. januarja	NOVOLETNE POČITNICE
Torek	15. januar*	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
Četrtek	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
Petek in sobota	15. in 16. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
Od ponedeljka do petka	od 20. do 24. februarja	ZIMSKÉ POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN SPODNJE POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
Od ponedeljka do pet	od 15.2. do 1.3	ZIMSKÉ POČITNICE ZA DIJAKE
	od 1. do 28. februarja	ZIMSKI IZPITNI ROK
Ponedeljek	22. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
Od četrтка do torka	27. aprila do 2. maja	PRVOMAJSKE POČITNICE
Sobota	11.5.	Nadomeščanje pouka 3.5.018
Ponedeljek	20. maj	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
Torek	21. maj	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
Od torka do petka	od 21. maja do 24. maja	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
Ponedeljek	27. maj	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE (ZAKLJUČNI LETNIK)
Sreda	29.5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU (ZAKLJUČNI LETNIK)
Petek	21. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
Ponedeljek	24. junij	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
	od 26. junija do 31. avgusta	POLETNE POČITNICE

2. 4. Število oddelkov in dijakov po programih in poklicih

Tabela 4 - Število oddelkov in dijakov

Letnik	Ime oddelka	Program	Število dijakov	Od tega ž
1.	1.FR	Frizer	31	25
	1.MZ	Mizar	11	/
2.	2.MZ	Mizar	11	/
	2.FF	Frizer	28	26
3.	3.MZ-kom	Mizar	7	1
	3.FR-kom	Frizer	18	15
Skupaj			106	68

3. MATERIALNI POGOJI ZA IZVAJANJE DELA

3. 1. Prostori

Tabela 5 - Prostori, število mest in površina v m²

Vrsta šolskega prostora	Število prostorov	Število mest za dijake	Površina v m ²
Splošna učilnica	6	5 x 32 + 10	
Mizarska delavnica	1	16	
Telovadnica (Dom športa)	1	36	
Knjižnica	1		
Kabineti			
- 38	1		15.20
- 42	2		40
- svet. delavec	1		20
Skladišče materiala in izdelkov	1		16.6
Zbornica	1		27.30
Ravnateljstvo	1		16.20
Tajništvo	1		16.20
Kuhinja	1		19.10
Jedilnica	1		48
Shramba	1		3.7
Garderoba	3		4.3 m ²

Sanitarije	6		61
-------------------	---	--	----

3. 2. Nabava učil in opreme

Direktor zavoda v skladu s Sklepom o ustanovitvi razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa na predlog za razporeditev sredstev za investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa, ki ga oblikuje kolegij zavoda.

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo:

nujna vzdrževalna dela:

- posodobitev opreme v mizarski delavnici,
- nabava prenosnih računalnikov za frizerski učilnici,
- posodobitev v računalnici v skladu z načrtom posodabljanja,
- ureditev vhoda v šolsko poslopje.

3. 3. Skrbniki prostorov

Tabela 6 – Skrbniki prostorov

Vrsta šolskega prostora	Skrbnik
Splošna učilnica	
št. 2	Janez Čepin
št. 3	Mateja Traven
št. 4	Samo Jug
št. 5	Boštjan Čepin
Hostel	Milena Bogovič Perko
Specialna učilnica	
št. 1	Maja Divjak Malavašič
Frizerska salona	Vesna Adžaga,
	Sabina Petek
Knjižnica	Javni delavec / delavka
Računalnica	Janez Čepin, uporabniki, dežurni učitelji
Kabineti	
št. 38	vsi uporabniki
št. 42	vsi uporabniki

4. DIJAKI: VPIS IN USMERJANJE VPISA

4. 1. Operativni načrt akcije za vpis novincev v š. l. 2019/20

Tabela 7 - Načrt akcije za vpis novincev

Vsebina	Termin	Izvajalec	Oblike
Akcija za vpis	2019/20	strokovni tim (SS)	Glej operativni načrt!
Priprava predloga vpisa za 2019/20	oktober 2018	ravnatelj, svetovalna sl.	Dokument za MIZKŠ, ki ga potrdi Svet zavoda.
Priprava gradiva za informativni dan	december 2018 - januar 2019	ravnatelj, SS	Brošura
Predstavitev programov	celotno šolsko leto	ŠŠ Sevnica	Sodelovanje na rod. sestanki, prireditvah, v medijih.
Izvedba informativnega dneva	12. in 13. februar 2019	ravnatelj, svetovalna delavka, strokovni delavci	Program izvedbe informativnega dne.
Vodenje vpisa v skladu z rokovnikom	marec - avgust 2019	svetovalna delavka	Predpisane aktivnosti.

Tabela 7a - Akcijski plan za vpis v program SPI mizar - nadaljevanje

Dejavnost	Opis	Cilj	Nosilec
1. Načrt za povečanje vpisa	Konkretizirati dejavnosti za povečanje prepoznavnosti, atraktivnosti poklica.		Aktiv učiteljev v programu mizar.
2. Uresničevanje načrta:			
DEJAVNOST 1	Ponudba delavnic OŠ Mizar: celjska regija	Predstavitev poklica in šole Popularizacija poklica.	Aktiv učiteljev v programu mizar.

DEJAVNOST 2	Sodelovanje na prireditvah.	➤ Lesarijada, ➤ Tehnogenij, ➤ Kozjansko jabolko, ➤ Festival frizerskih, tekstilnih in oblikovnih šol ➤ Povabila.	Aktiv učiteljev v programu.
DEJAVNOST 3		Projektni dnevi (povabilo učencev OŠ na PT).	Aktiv učiteljev v programu.
DEJAVNOST 4	Predstavitev programov na razrednih urah OŠ.	8,9 razredi	Aktiv učiteljev v obeh programih.
3. Tehnični dnevi	Center		Sabina Žulič

Pri uresničevanju načrtovanega sodelujejo vsi strokovni delavci in delavke šole.

4. 2. Načrtovani razpis za vpis za š. l. 2019/20

Načrtujemo vpis v naslednje programe v obsegu 1 oddelek:

- Program SPI mizar, možna kombinirana izvedba z ostalimi programi,
- program SPI frizer, možna kombinirana izvedba z ostalimi programi,
- program IZDELOVALEC OBLAČIL SPI – opcija,

V ŠOLSKEM LETU 2018/19 bomo izvajali:

Tabela 8 - Izobraževalni programi

Program	Poklic	Ciljna skupina
Mizar	mizar / mizarka	mladina
Frizer	frizer / frizerka	mladina

5. PREDMETNIK

Spi FRIZER					
		1.letnik RAZREDNIK: Vesna Adzaga	2. letnik RAZREDNIK: Mateja Traven	3.letnik Milena Bogovič	
PREDMETI	kratica				skupaj
Slovenščina	SLO	56	84	73	213
Matematika	MAT	84	84	45	213
Angleščina	ANG	58	58	48	164
Umetnost	UME			33	33
Naravoslovje	NAR	56	56	20	132
Družboslovje	DRU	56	56	20	132
Športna vzgoja	ŠVZ	58	58	48	164
Lasničarstvo	LAS			33	33
Frizersvo - teorija	FRIT	56	56	83	195
Frizersvo - praksa	FRIP	174	224	224	655
Manikira - teorija	MANT	6	6		12
Manikira - praksa	MANP	24	24		48
Ličenje-teorija	LIČT	10	10		20
Ličenje - praksa	LIČP	22	22	26	70
Izzivi v frizerstvu - teorija	IZF		10		10
Izzivi v frizerstvu - praksa	IZFP		22		22

ODPRTI KURIKUL		1.letnik	2. letnik	3.letnik	
Zdravstvena vzgoja	ZVZ		28		28
Informacijsko komunik. Opismenjevanje	IKO	28			28
Nemščina- jezik stroke	NEJ	56	56	48	160
Frizerstvo –praktični pouk	PRA	46			46
Podjetništvo	PDJ		56	20	56
Poslovna komunikacija	POLK	28			28
Interesne dejavnosti	ID	64	64	32	160
PRIPRAVE NA ZI	ZI			17	17
Praktično usposabljanje z delom	PUD	304	304	304	912
Skupa število ur		882	910	765	
ŠTEVILO UR NA TEDEN		29	32	30	

SPI MIZAR		1. letnik	2. letnik	3. letnik	
PREDMETI	kratica	RAZREDNIK: Maja Malavašič	RAZREDNIK: Janez Čepin	RAZREDNIK: Boštjan Čepin	skupaj
Slovenščina	SLO	56	84	73	213
Matematika	MAT	84	84	45	213
Angleščina	ANG	58	58	48	164
Umetnost	UME			28	28
Naravoslovje	NAR	56	56	20	132
Družboslovje	DRU	56	56	20	132
Športna vzgoja	ŠVZ	58	58	48	164
Osnove lesarstva	LSTt	109			109
Osnove lesarstva -praksa		16			16
Obdelava lesa	OLET	57			57
Obdelava lesa - praksa	OLEP	191			191
Obdelava lesnih plošč	OLPT		80		80
Obdelava lesnih plošč -praksa	OLPP		98		98
Stavbno pohištvo	LIČT		98		98
Stavbno pohištvo - praksa	LIČP		80		80
Bivalno pohištvo	BIPT			48	48
Bivalno pohištvo -praksa	BIPP			132	132
Snovanje izdelka	SNIT			48	48
Snovanje izdelka - praksa	SNIP			116	116

ODPRTI KURIKUL

Računalniško risanje	RAR		65	48	113
Tehnologija	TEL		93		93
Tapetništvo	TAPT		56		56
informacijsko komunik. Opismenjevanje	IKO	56			56
Gospodarjenje	GOSP			48	48
Poslovna komunikacija	POK	56			56
Tapetništvo - praksa	TAPP		28		28
Projektiranje	PRJ			48	48
Lesnoobdelovalni stroji	LST		84		84
Interesne dejavnosti	ID	64	64	32	160
Praktično usposabljanje z delom	PUD	304	304	304	912

5. 2. Priprava urnika pouka in izvajanje elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije

Tabela 15 - Izvajalci

Priprava urnika	Teoretični in praktični pouk
Na začetku š.l.	Matjaž Prestor
Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev oz. delavk	Matjaž Prestor

Tabela 16 - Skupina za spremljanje in vodenje spletne aplikacije e-Asistent (elektronsko vodenje pedagoške dokumentacije)

Naloga	Nosilec, nosilka
1. Vodja uvajanja	Matjaž Prestor
2. Urničar	
3. Administrator za podatke	Marjeta Sodec
4. Organizacija pouka	Matjaž Prestor
5. Administrator za računalnike	Janez Čepin

5. 3. NAČRTOVANJE LETNE DELOVNE OBVEZE UČITELJEV IN UČITELJIC

Načrt letne delovne obveze je sestavni del celovitega letnega delovnega načrta za vzgojno-izobraževalno in drugo delo (letne priprave) učiteljev in učiteljic za posamezno šolsko leto (glej priloga 1) in podpira vsebinsko načrtovanje tega dela. V skladu s Pravilnikom o delovnem času v Šolskem centru Krško-Sevnica se ure na polni delovni čas izravnavajo 2 x letno.

5. 3. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP (PUD) (program mizar in frizer)

Tabela 23 - Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega usposabljanja v DP (PUD)

Naloge	Termin	Cilj
Informiranje dijakov	junij - avgust	Informacije o vrstah pogodb, iskane delodajalcev.

Informiranje delodajalcev	Stalna naloga	Informiranje o sistem, možnosti subvencioniranja, nagrade, informiranje o dijakih.
Oblikovanje nabora delodajalcev, pridobivanje podatkov	Stalna naloga	Podlaga za sklepanje pogodb.
Priprava in sklepanje kolektivnih pogodb	Stalna naloga	Skrb za kakovost izvedbe in Zakonitost.
Napotitev dijakov na PUD in obveščanje delodajalcev (o vsebini, trajanju, spremljanju, evalvaciji)	Po razporedu	Skrb za kakovost izvedbe, primeren odnos, korelacijo in sodelovanje.
Obiskovanje dijakov in delodajalcev na PUD	Stalna naloga	Skrb za skrb za kakovost izvedbe, zakonitost, spremljanje napredka dijaka, reševanje težav...
Izpeljava postopka zahtevkov za subvencioniranje izvajanja PUD za delodajalce	April	Skrb za kakovost izvedbe in Zakonitost.
Pregled ocen delodajalcev n Dnevnikov dela ter potrdil o opravljenem PUD	Po opravljenem PUD	Pregled nad opravljenim delom.
Poročanje razrednikom, UZ	Stalna naloga	Skrb za obveščenost in kontinuirano delo.
Druge naloge	Stalna naloga	Racionalna organizacija dela

Vrsta strokovnega dela	Število dijakov,-inj / ure prakt. pouka v	Obseg v %	Nosilec
Organizacija praktičnega usposabljanja v DP mizar	30	9,34	BOŠTJAN ČEPIN
Organizacija praktičnega usposabljanja v DP frizer	79	21,70	Matjaž Prestor

5. 4. Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov (program mizar in frizer)

Tabela 25 - Operativni letni delovni načrt organizacije praktičnega pouka v okviru strokovnih modulov

Naloge	Termin	Cilj
Nabava drobnega in potrošnega materiala	Stalna naloga	Skrb za nemoten potek pouka.
Stalno strokovno spopolnjevanje	Stalna naloga	Skrb za kakovost pouka.
Evidenca drobnega, potrošnega materiala	Po potrebi	Skrb za nemoten potek pouka.
Skrb za vzdrževanje naprav v delavnicah	Stalna naloga	Skrb za nemoten potek pouka.
Pomoč pri nabavi učnih pripomočkov za dijake	September	Skrb za nemoten potek pouka.
Organizacija nadomeščanja	Stalna naloga	Racionalna organizacija dela.
Pregled dnevnikov dela	Stalna naloga	Pregled nad opravljenim delom.

Tabela 26 - Načrtovane delovne ure strokovnih delavcev

Vrsta strokovnega dela	Število ur prakt. pouka v programu*	Obseg v %	Nosilec
Organizacija praktičnega dela SM – mizar,	689	3,13	BOŠTJAN ČEPIN
Organizacija praktičnega dela SM - frizer	939	4,27	VESNA ADŽAGA

5. 5. Število pedagoških delavcev, ki dopolnjujejo pedagoško obvezo na organizacijski enoti SŠ Sevnica

Tabela 27 – Dopolnjevanje obveze

Ime in priimek	Strok. Izobrazba	Predmet	Št. ur dopolnj.	Vrsta zaposlitve
Jana Škoda	VII	UME	Glej zasedbo! kadrovsko	ŠC Krško - Sevnica – dopolnjevanje obveze na
Maja Malavašič	VII	FRIZ		ŠC Krško - Sevnica – dopolnjevanje obveze na SŠ Sevnica

Lidija Pirc	VII	FRIZt
Marko Abram	VII	ANG
Verica Gradišek	VII	NEJ
Sabina Kumer	VII	MAT
Alenka Jevšnik	VII	Švz
Natalija Hofbauer	VII	SJK

ŠC Krško - Sevnica – dopolnjevanje obveze na SŠ Sevnica
ŠC Krško - Sevnica – dopolnjevanje obveze na SŠ Sevnica
ŠC Krško - Sevnica – dopolnjevanje obveze na SŠ Sevnica
ŠC Krško - Sevnica – dopolnjevanje obveze na SŠ Sevnica - Brežice
ŠC Krško - Sevnica – dopolnjevanje obveze na SŠ Sevnica
ŠC Krško - Sevnica – dopolnjevanje obveze na

5. 6. Ostali delavci

Tabela 29 - Ostali delavci

Delovno mesto	Zasedba	Strokovna izobrazba	Obseg zaposlitve v %	Tedenski obseg v DU
Matjaž Prestor	ravnatelj	VII	100	40

5.7. INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost		
ORGANIZATOR INTERESNIH DEJAVNOSTI	Kontaktiranje s prevozniki. Koordinacija med programi, oddelki, vsebinami izdaja.	
ŠPORTNI DNEVI (v celoti)	STROKOVNI AKTIV SPLOŠNIH PREDMETOV	
(STROKOVNE) EKSKURZIJE	(predlog vsebin športnih dni, kulturnih	
	V urah po programu	
	mizar	frizer
Št. Ur	64, 64, 32	64, 64, 32

I. OBVEZNI DEL

OBVEZNI DEL		Letnik		
		1.	2.	3.
Športni dnevi:	Jesenski športni dan: Adrenalinski park Otočec,	8	8	8
	Zimski športni dan: s m u č a n j e , d r s a n j e	8	8	8
	Spomladanski športni dan: Pohod na Komno	8	8	8
	Gledališka predstava:	4	4	4
	Božično novoletna prireditev	2	2	2
	Voden ogled knjižnice Sevnica	2		

	Kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku z ogledom umetniškega filma (kulturni program pripravijo posamezni oddelki)	1	1	1
	Zaključna prireditev:	1	1	1
SKUPAJ OBV. DEL		32	32	32

II. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:

VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM	1 FR	1 MZ	2 FR	2 MZ	3 FR	3 MZ
Ogled Centra za recikliranje odpadkov, Kostak Krško	4	4	4	4		
Strokovna ekskurzija: FRIZER Ogled tovarne Ilirija Ogled frizerskih izdelkov in pripomočkov Loreal	8		8		8	

	1 FR	1 MZ	2 FR	2 MZ	3 FR	3 MZ
Predstavitev poklicne poti in prezentacija novosti v svetu frizerstva Boštjan Jurkovič	6		6		6	
Strokovna ekskurzija: Mizar Ogled tovarne Belinka		8		8		8
Pogozdovanje: 25.10.2018		6		6		6
Lesarijada 2019		8		8		8
Festival frizerskih, oblikovnih in tekstilni šol Slovenije	8		8		8	
Sistematični zdravstveni pregled	4	4			4	4
VZGOJA ZA ZDRAVJE	4	4	4	4	4	4
Skupaj	32	32	26	26	28	28
SKUPAJ I + II	64	64	64	59	45	47

III PROSTA IZBIRA DIJAKA

	ŠTEVILO UR: letnik					
PROSTA IZBIRA – organizirane oblike	1.		2.		3.	
	FR	MZ	FR	MZ	FR	MZ
Tečaj cestnoprometnih predpisov						
Mladinska raziskovalna dejavnost						
Tekmovalna dejavnost v znanju						
Prostovoljstvo						
Mentorstva in pomoč drugim						
Organizirano dopolnilno izobraževanje:						
SKUPAJ	12	12	12	12	9	9

5. 8. Sodelovanje s starši

5. 8. 1. Roditeljski sestanki in govorilne ure Tabela 32 - Roditeljski sestanki

Sestanek	Termin	Vsebina	Opomba
1. roditeljski sestanek	12.9.2018 1. letnik 2. 10. 2018 2.,3. letnik	Informiranje staršev o delu in življenju zavoda v tekočem š.l., in šolski zakonodaji, pravilniki, hišni red... Šolska pravila (ocenjevanja in šolski red), LDN, Zaključni izpit	
2. roditeljski sestanek	določijo razredniki	določijo razredniki	oddelčni
3. roditeljski sestanek	določijo razredniki	določijo razredniki	oddelčni

Tabela 33 – Skupne govorilne ure za starše

Datum*	Ura	Datum	Ura
2. 10. 2018	16.00 – 17.30	5. 3. 2019	16.00 – 17.30
6. 11. 2018		2. 4. 2019	
4. 12. 2018		7. 5. 2019	
8. 1. 2019			
5. 2. 2019			

*vsak 1. torek v mesecu

Razpored tedenskih govorilnih ur strokovnih delavk in delavcev za starše in dijake, dijakinje ter vaje so priloga tega načrta.

5. 9. Ocenjevalne konference

Tabela 34 – Ocenjevalne konference

Ocenjevalno obdobje	Ocenjevalna konferenca	Datum
3. 9. 2018 – 15. 1. 2019	1. ocenjevalna konferenca	Torek, 15. Januar 2019
16. 1. 2018 – 20. 5. 2019 (ZL)	2. ocenjevalna konferenca	Ponedeljek, 16. Maj 2019
21. 6. 2017		Četrtek, 20. Junij 2019

5. 10. Izpiti

Tabela 35 - Izpiti

Vrsta izpita	Rok
ZAKLJUČNI IZPIT	ZIMSKI ROK: 1 . 2. do 28. 2. 2019 SPOMLADANSKI ROK: 1.6.2019 JESENSKI ROK: 16. 8. 2019 POPRAVNI IZPITI ZI V JES. ROKU: Glej koledar ZI!
POPRAVNI IN DRUGI IZPITI	IZBOLJŠEVANJE OCEN: 28. 5. 2018, zaključni letnik SPOMLADANSKI IZPITNI ROK: 29. 6. 2019

6. ORGANI ŠOLE KOT ORGANIZACIJSKE ENOTE

SO:

- ravnatelj šole,
- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni učiteljev,
- komisija za kakovost.

6. 1. ravnatelj šole

6. 1. 1. Podatki

Tabela 36 – Podatki o ravnatelju

Ime in priimek:	Matjaž Prestor
Stopnja in vrsta strokovne izobrazbe:	Visoka univerzitetna, profesor športne vzgoje
Naziv:	svetovalec
Delovna doba v vzgoji in izobraževanju:	22
Ostali pogoji:	
Imenovanje:	1.1. 2016

Tabela 37 - Delovne naloge

Skupine del	Termin
Organizacija dela in življenja organizacijske enote:	avgust – september 2018
- priprava LDN z zakonsko določenimi vsebinami	julij – avgust 2019
- priprava Pravil ocenjevanja in Šolskih pravil	julij -avgust 2019
- operacionalizacija LDN po mesecih	vsak mesec
Spremljanje izvajanja LDN	vsak mesec
Priprava urnika pouka	avgust 2018
Spremljanje neposrednega vzgojno izobraževalnega dela:	
Razgovori s pedagoškimi delavci	stalna naloga
Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje na šoli	
Načrtovanje in skrb za lastno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje	stalna naloga
Načrtovanje in skrb za strokovno spopolnjevanje in izobraževanje pedagoških delavcev	stalna naloga
Organizacija strokovnega usposabljanja na šoli	po načrtu
Načrtovanje in vodenje dela učiteljskega zbora in programskih zborov	
Priprava predloga operativnega načrta dela učiteljskega zbora	avgust – september 2019
Vodenje dela učiteljskega, oddelčnih in programskih zborov	stalna naloga
Skrb za dokumentacijo o delu učiteljskega in programskih zborov	stalna naloga
Odločanje o vzgojnih ukrepih	stalna naloga
Sodelovanje pri načrtovanju in delu strokovnih delavcev zavoda	stalna naloga
Sodelovanje pri delu strokovnih organov in strokovnih aktivov	stalna naloga
Priprava in vodenje ocenjevalnih konferenc	stalna naloga

Svetovalno delo:	september 2018 – avgust 2019
pomoč pri organizaciji in vodenju vpisa novincev:	
- delna priprava informativnega gradiva o šoli	februar 2019
- sodelovanje na informativnem dnevu	februar 2019
- sodelovanje na informativnem dnevu ZRSZ	po javljenem razporedu
- sooblikovanje akcije za vpis (v okviru kolegija)	
Sodelovanje s pedagoškimi delavci	stalna naloga
Sodelovanje s starši in dijaki	stalna naloga
- pomoč pri delu sveta staršev	stalna naloga
- vodenje dokumentacije za svet staršev	stalna naloga
- sodelovanje z oddelčnimi skupnostmi	stalna naloga

- individualno delo z dijaki	stalna naloga
Sodelovanje in priprava gradiva za svet zavoda	stalna naloga
Sodelovanje z okoljem	stalna naloga

6. 2. Učiteljski zbor

6. 2. 1. Člani-ce učiteljskega zbora in PUZ

Tabela 38 – Člani-ce učiteljskega zbora

Ime in priimek	PUZ MIZAR	PUZ FRIZER
1. Mateja Traven	✓	✓
2. Marko Abram	✓	✓
3. Alenka Jevšnik	✓	✓
4. Maja Malavašič	✓	✓
5. Lidija Pirc		✓
6. Matjaž Prestor	✓	✓
7. Janez Čepin	✓	✓
8. Samo Jug	✓	✓
9. Vesna Adžaga		✓
10. Sabina Žulič	✓	✓
11. Sabina Petek		✓
12. Verica Gradišek		✓
13. Milena Bogovič Perko	✓	✓
14. Sabina Kumer	✓	✓
15. Natalija Hofbauer	✓	✓
16. Jana Škoda	✓	✓

6. 2. 2. Operativni delovni načrt učiteljskega zbora

Članice in člani učiteljskega zbora skupne teme praviloma obravnavajo v okviru učiteljskih zborov, ki jih načrtujemo 1 x mesečno (praviloma 1. torek v mesecu ob 15.00 od septembra 2018 do junija 2019).

Tabela 39 - Sestanki učiteljskega zbora po datumih

Sestanek	Datum	Vsebina
Uvodna konferenca	avgust 2018	Obravnava novosti ter predloga LDN. Šolska pravila. Vpis. Navodila za delo. Roki za oddajo ped. Dokumentacije.
1. sestanek	oktober	Pregled LDN, poročilo za predhodno š. l.
		Operativni načrti ID in PT. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
2. sestanek	oktober	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
3. sestanek	november	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
4. sestanek	januar	Ocenjevalna konferenca. Operativno načrtovanje. dela Informativni dan, vpis. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
7. sestanek	februar	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
8. sestanek	marec	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
9. sestanek	april	Pregled LDN, operativni načrti. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
10. sestanek	maj	Ocenjevalna konferenca. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.

11. sestanek	junij	Ocenjevalna konferenca. Vzgojna problematika. Tekoče zadeve.
Zaključna konferenca	julij	Elementi LDN za š. l. 2019/20 .Oddaja ped. Dokumentacije.

6. 3. Programska učiteljska zbora

Programski učiteljski zbor:

- pripravi načrt ocenjevanja znanja, kot je opredeljen v pravilniku in šolskih pravilih
- ocenjevanja,
- v sodelovanju s strokovnim aktivom določi minimalni standard znanja pri predmetu oziroma programski enoti, če ta ni določen v katalogu znanj oziroma učnem načrtu,
- soodloča o obliki, načinu in obsegu opravljanja predmetnih in popravnih izpitov za posameznega dijaka,
- ugotavlja dosežene zmožnosti dijaka, ki ne zaključi izobraževanja in izvaja druge naloge, določene s pravilnikom in šolskimi pravili ocenjevanja.

Tabela 40 – Člani-ce programskega učiteljskega zbora - **program MIZAR**

	Programska enota
1. MATEJA TRAVEN	SLO, DRU
2. SABINA KUMER	MAT
3. MARKO ABRAM	ANJ
4. MATJAŽ PRESTOR	ŠPV, NAR
5. SAMO JUG	SM, MIZAR
6. JANEZ ČEPIN	SM MIZAR, SM, IKO
7. SABINA ŽULIČ	SVET. DELO, POSLK
8. BOŠTJAN ČEPIN	PRAKTIČNI POUK, TEORET. POUK
9. MAJA DIVJAK MALAVAŠIČ	NAR
10. NATALIJA HOFBAUER	SLO
11. JANA ŠKODA	UME

Tabela 41 – Člani-ce programskega učiteljskega zbora – **program FRIZER**

ČLANI-CE PUZ	Programska enota
1. VESNA ADŽAGA	PRA. FRIZER
2. SABINA PETEK	PRA. FRIZER
3. MATEJA TRAVEN	SJK,DRU
4. VERICA GRADIŠEK	NEJ
5. MARKO ABRAM	ANJ
6. SABINA KUMER	MAT
7. SABINA ŽULIČ	SVET. DELO
8. ALENKA JEVŠNIK	ŠPV
9. MAJA MALAVAŠIČ DIVJAK	SM FRIZER
10. LIDIJA PIRC	SM FRIZER
11. JANEZ ČEPIN	IKO
12. SAMO JUG	PDJ
13. NATALIJA HOFBAUER	SJK
14. JANA ŠKODA	UME

6. 4. Razrednik/razredničarka in razredništvo

Tabela 42 – Razredniki/razredničarke

Oddelek	Razrednik	Matična učilnica	Št. dijakov/dijainj
3.FR	Milena Bogovič Perko	2	18
3.MZ	Boštjan Čepin	5	7
1.FR	Vesna Adžaga	F.del	31
1.MZ	Maja Malavašič divjak	3	11
2.FR	Mateja Traven	1	28
2.MZ	Janez Čepin	4	11

Tabela 43 - Naloge razrednikov/razredničark

Naloga	Cilji	Oblike
Vodenje in pomoč pri načrtovanju, pripravi in organizaciji razrednih ur.	Aktivno vključevanje učencev v delo zavoda, sprejemanje soodgovornosti za njegovo delovanje.	Razredne ure po urniku.

Informiranje dijakov v oddelku in staršev o življenju in delu zavoda	Aktivno vključevanje dijakov in staršev v delovanje zavoda in rast kvalitete dela.	- Sestanki oddelčne skupnosti, - roditeljski sestanki, - individualno delo z dijaki in starši.
Skrb za obveščanje dijakov v oddelčni skupnosti o okrožnicah in drugih obvestilih	Obveščenost dijakov, preprečevanje nesporazumov in škode, ki bi nastala zaradi tega.	Preverjanje podpisov v okrožnicah in drugih obvestilih, osebno obveščanje dijakov v oddelčni skupnosti.
Informiranje dijakov in staršev o značilnostih programa in poklica	Preprečevanje nesporazumov, uspešno opravljanje obveznosti po	Sestanki in individualni Razgovori.
Informiranje dijakov in staršev o izpitih s posebnim poudarkom na zaključku	Uspešno opravljanje izpitov, preprečevanje nesporazumov in njihovih posledic.	sestanki in individualni razgovori.
Načrtovanje dela oddelčne skupnosti skupaj z dijaki	Oblikovanje oddelka kot skupine, načrtno izvajanje skupnih nalog	Sestanki oddelčne skupnosti.
Spremljanje učnega uspeha in odsotnosti dijakov in reševanje učne problematike	Optimalna uspešnost dijakov, preprečevanje neuspešnosti in disciplinske problematike	- Individualno delo in sestanki, - oddelčne skupnosti.
Tekoče spremljanje disciplinske problematike in sprotno ukrepanje	Preprečevanje neuspešnosti in disciplinske problematike, reševanje težav dijaka	- Individualni razgovori, - sestanki oddelčne skupnosti, učiteljski zbori.
Sodelovanje s starši	Redno obveščanje o stanju in problematiki	- Individualni razgovori, - roditeljski sestanki.
Sodelovanje s pedagoškimi delavci	Celovit pregled dela in sposobnosti dijaka	Individualni razgovori.
Delo v aktivu razrednikov	Poenoteno delovanje vseh razrednikov, dosledno upoštevanje šolskih pravilnikov	- Sestanki aktivov, - individualno delo.

Tekoče vodenje pedagoške dokumentacije (dnevnik, redovalnica, osebni listi, evidenca o izrečenih ukrepih in odsotnosti, evidenca prisotnosti pri ID).	Dosegljivi podatki o dijaku, na podlagi katerih je možno vzgojno in drugače ukrepati in pomagati pri reševanju težav.	Individualno delo
---	---	-------------------

Tabela 44 - Strokovni aktivni

Strokovni aktiv	Člani
obe področji	
Splošno-izobraževalni predmeti	Vsi učitelji splošno-izobraževalnih predmetov.
Strokovni moduli: lesarstvo	Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin OK.
Strokovni moduli: frizerstvo	Vsi učitelji strokovnih modulov in strok. vsebin OK.
Razredništvo	Vse razredničarke, vsi Razredniki.

6. 5. 1. Operativni letni delovni načrt dela strokovnih aktivov

Operativni načrti dela strokovnih aktivov so priloga tega načrta in jih hranijo vodje aktivov.

6. 6. Komisija za kakovost

Komisijo za kakovost imenuje svet v skladu s 5. točko 20. člena Sklepa o ustanovitvi. Pri delu komisija upošteva določila sklepa in zakon. Sestavlja jo 5 članov in sicer:

2 strokovna delavca (Janez Čepin, Vesna Adžaga)

2 predstavnika delodajalcev oziroma drugih partnerjev zavoda (Vladka Menoni-Stilles, Mateja Petan)

1 predstavnik staršev dijakov (Darja Pačnik)

6. 7. Svet staršev

Tabela 46 – Člani sveta staršev

Ime in priimek člana	Zastopajo	Funkcija v svetu
1. Marjeta Štepic	2F	članica
2. Dragonja Urška	2M	članica
3. Zukić Šemsa	3F	članica
4. Pačnik Darja	3M	članica
5. Jožko Majcen	1m	član
6. Jožica Pfeifer	1f	članica

Zakonski okvir: Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Delo sveta vodi predsednik ob strokovni in administrativni pomoči šole.

6. 8. Skupina za prehrano na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica

Tabela 47 – Član skupine, ki zastopa SŠ Sevnica

Ime in priimek člana	Zastopa	Funkcija v skupini
Matjaž Prestor	Srednja šola Sevnica	član (zaposleni)
Milena Bogovič Perko	Srednja šola Sevnica	članica
Uranjek Pia	Srednja šola Sevnica	članica

6.8.1. Komisija za varstvo pravic

Predsedni-k/-ca	Sabina Žulič	Namestnik predsedni-ka/ce:	Janez čepin
Član-ica	Mateja Traven	Namestnik član-a/-ice	Vesna Adžaga
Član-ica	Šemsa Zukić	Namestnik član-a/-ice	Sabina Petek

6. 9. Šolski sklad na nivoju zavoda ŠC Krško-Sevnica

Tabela 48 – Člani UO Šolskega sklada ŠC Krško-Sevnica

Ime in priimek člana	Zastopa	Funkcija v skupini
Mateja Traven	Srednja šola Sevnica	članica
Darja Pačnik	Predstavniki sveta staršev	članica

8. NAČRTI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU IN IZVEN

8. 1. Tekmovanja in srečanja

Tabela 49 – Tekmovanja in srečanja, prireditve

Tekmovanja in srečanja:	Nosilec - nosilka	Termin
Lesarijada 2019	Janez Čepin, Boštjan Čepin	april 2019
Srečanje frizerskih šol	Vesna Adžaga, Sabina Petek	maj 2019
Evropa v šoli (literarni in likovni prispevki)	Milena Bogovič	po razpisu
Matematično tekmovanje Kenguru	Sabina Kumer	februar – april 2019
»Rastem s knjigo SŠ 2018«	Mateja Traven	šolsko leto 2018/19

Proslave

Tabela 50 – Proslave, obeležitve

Prireditvev – obeležitev	Nosilec – nosilka	Termin	Cilji
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Mateja Traven	21.12.2018	• Praznovanje državnega praznika, • oblikovanje domovinske zavesti in nacionalne identitete.

Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku	NATALIJA HOFBAUER Traven Mateja	7. 2. 2019	Praznovanje kulturnega praznika in oblikovanje nacionalne kulturne identitete.
Proslava ob dnevu državnosti in zaključna prireditev 2017	imenovani projektni tim	maj – junij 2019	Praznovanje državnosti in zaključka šolskega leta.

8. 4. Prostovoljstvo

Tabela 51 – Prostovoljstvo

Krožek	Mentor	Termin
Prostovoljstvo	Sabina Žulič	september 2018 – avgust 2019

8. 5. Skupnost dijakov

Tabela 52 –

Krožek	Mentor	Termin
Skupnost dijakov	Milena Bogovič Perko	september 2018 – avgust 2019

9. NAČRT OSEBNOSTNEGA IN POKLICNEGA RAZVOJA STROKOVNIH DELAVCEV

9. 1. Strokovno spopolnjevanje in usposabljanje v okviru zavoda ŠC Krško-Sevnica

V šolskem letu 2018/19 se učitelji prijavljajo na izobraževanje, ki so v katalogu KATIS elektronsko.

Elektronska gesla za prijavo in potrjevanje prijavnic se izvaja preko elektronskega naslova direktorice ŠC: erna.zupan@sc-krsko.si. Predlogi izobraževanj učiteljev so del LDN aktivov, njihova realizacija pa bo odvisna od finančnih zmožnosti.

9. 2. Strokovno spopolnjevanje v okviru študijskih skupin (SIO)

Tabela 54 - Načrt individualnega stalnega strokovnega spopolnjevanja v okviru študijskih srečanj za člane/članice učiteljskega zbora, ki večino pedagoške obveze znotraj ŠC Krško Sevnica opravijo na OE SŠ Sevnica

Strokovni aktiv	Strokovni delavci
Slovenščina	Mateja traven, Natalija Hofbauer
Družboslovje	Mateja Traven
Športna vzgoja	Matjaž Prestor, Alenka Jevšnik
Naravoslovje	Maja Malavašič Divjak
Strokovni moduli v lesarstvu	Janez Čepin, Samo Jug, Boštjan Čepin
Strokovni moduli v frizerstvu	Vesna Adžaga, Sabina Petek

9.3. Strokovno spopolnjevanje po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja in izven

Tabela 55 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja po katalogu za člane/članice učiteljskega zbora, ki večino pedagoške obveze znotraj ŠC Krško Sevnica opravijo na OE SŠ Sevnica

DELAVEC/DELAVKA	TEMA	TRAJANJE	
		URE	DNEVI
Matjaž Prestor	Srečanje ravnateljev in ravnateljic SŠ	16	2
	Strokovna ekskurzija ravnateljev, Društva Ravnatelj, š. l. 2018/19	8	2
	Obnovitveni seminar smučanja	24	3
Matjaž Prestor	Obnovitveni seminar smučanja Cerčno	3	3
Samo Jug	GOZDNA PEDAGOGIKA ZA PEDAGOŠKE STROKOVNE	24	3
Vesna Adžaga Sabina Petek	Barvne palete pri barvanju	8	1

9.4. Samoizobraževanje ali skrb za lastno osebnostno in strokovno rast

V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo strokovni delavci in delavke načrtujejo tudi samoizobraževanje.

10. NAČRT SPREMLJAVE IN OPAZOVANJA POUKA

10. 1. Področja opazovanja Tabela 56 – Področja opazovanja

PODROČJA OPAZOVANJA	ELEMENTI OPAZOVANJA
Potek dela v oddelku (pouk, dinamika odnosov, aktivnost dijakov in učiteljev)	- Pouk praktičnega dela v programu frizer, - dinamika odnosov, - aktivnost dijakov, - aktivnost učiteljev.

11. POVEZAVA Z DRUŽBENIM OKOLJEM

11. 1. Povezava z lokalnim okoljem

Tabela 57– Povezava z lokalnim okoljem

Organizacija v okolju	Cilji in naloge	
Občina Sevnica	- Delovanje zavoda in izvajanje nadstandardnih storitev, - sodelovanje pri projektih vezanih na srednješolske tematike.	Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti skozi finančno pomoč.
Center za socialno delo	Organizacija pomoči dijakom pri prilagoditvenih težavah, v življenjskih stiskah in osebnih problemih.	Zagotoviti možnosti za individualne potrebe dijakov, ki izhajajo iz njihovih osebnostnih razlik in iz posebnosti njihovega šolanja.
Območna obrtno-podjetniška zbornica Sevnica	Izvajanje PUD	Zagotoviti možnosti za izvajanje PUD.
Krajevna skupnost	Organizacija ponudbe za rekreacijo.	Zagotoviti možnosti za individualne potrebe dijakov.
Občinska knjižnica		

KŠTM Sevnica	• Preživljanje prostega časa, odpiranje možnosti in pomoč dijakom, da se po lastni izbiri in v skladu z interesi lahko vključujejo v prostem času tudi v društva in organizacije zunaj šole.	
Zdravstveni dom Sevnica	• Izvajanje zdravstvene vzgoje za dijake in vaje, • zdravstvena sistematika.	• Zagotoviti ustrezno zdravstveno oskrbo dijakov.

Zavod RS za zaposlovanje	• Sodelovanje pri javnih razpisih APZ.	• Zagotoviti nemoteno delovanje dejavnosti.
Strokovnjaki v okolju	• Organizacija posebne ponudbe za dijake glede na interese dijakov.	• Zagotoviti možnosti za Individualne potrebe dijakov, ki izhajajo iz njihovih osebnostnih razlik in iz posebnosti njihovega šolanja.
Humanitarne organizacije	• Aktivno poseganje v oblikovanje humanega odnosa do sočloveka.	• Podmladek RK.
Dom upokojencev Sevnica Dom oskrbovancev Impoljca	• Prostovoljno socialno delo.	• Človek človeku človek, • urejanje pričesk.
Policija Sevnica	• Nemoteno delovanje zavoda.	• Zagotoviti javni red in mir za nemoteno delovanje zavoda in za realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa.

11. 2. Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami

Tabela 58 – Povezava s šolami, zvezami, zavodi, zbornicami

	Cilji in naloge
OE v okviru ŠC Krško – Sevnica, SŠ v Posavju aktivni ravnateljev in ravnateljic SŠ Posavja, OŠ Posavja	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti šole oblikovanje srednješolskega posavskega prostora.
Skupnosti in Zveza SŠ ter Društvo ravnatelj	• Sodelovanje in povezovanje s SŠ v državi sodelovanje v organih zveze in društva.
Osnovne šole v občini in regiji	• Vpis - informiranje o izobraževalnih programih, • nudenje pomoči pri izvajanju poklicne vzgoje na OŠ.
Zavod RS za šolstvo	• Strokovno spopolnjevanje, • poenotenje strokovnega delovanja, • informiranje o novostih in povezovanje, • sodelovanje pri nastajanju nove oblike bivanja dijakov v dijaškem domu.
CPI	• Strokovno spopolnjevanje, uvajanje novega programa poenotenje strokovnega delovanja, • informiranje o novostih in povezovanje.
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti, • praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (delodajalci) sodelovanje pri izvajanju vmesnega preizkusa in zaključnega izpita.
Gospodarska zbornica Slovenije	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti praktičnega izobraževanja v delovnem procesu (delodajalci) pri izvajanju vmesnega preizkusa in zaključnega izpita.

11.3. Povezava s podjetji

Tabela 59 – Povezava s podjetji

Podjetje	Cilji in naloge
Podjetja frizerske stroke	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti praktičnega usposabljanja v delovnem procesu (delodajalci), • zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih strokovnih ekskurzij.
Podjetja lesarske stroke	• Zagotoviti možnosti za izvajanje načrtovanih aktivnosti, • praktičnega usposabljanja v delovnem procesu (delodajalci), • pridobiti podporo za uvedbo novega programa PTI-lesarski tehnik.
Podjetja tekstilne stroke	• ugotoviti možnosti pridobivanja novega programa: IZDELOVALEC OBLAČIL (SPI)

1. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt bodo dodatno operativno načrtovali in spremljali:

- nosilci dejavnosti: spremljava uresničevanja posameznih sestavin letnega delovnega načrta,
- učiteljski zbor in ravnateljica: načrtovanje in spremljava uresničevanja posameznih sestavin celotnega letnega delovnega načrta,
- svet zavoda: spremljava uresničevanja celotnega načrta.
- uresničevanje letnega delovnega načrta bo med šolski letom na svojih sejah preverjal
- učiteljski zbor šole (glej načrt!), poročilo o delu pa na prvi seji v š. l. obravnaval in potrdil svet zavoda ŠC Krško - Sevnica.

14. POSTOPEK OBRAVNAVE IN SPREJEMANJA:

Obravnavano in sprejeto na svetu staršev: 8 . 1 0 . 2 0 1 8
Obravnavano in sprejeto na učiteljskem zboru: 29.8.2018
Sprejeto na svetu zavoda Šolski center Krško – Sevnica:

Ravnatelj: Matjaž Prestor, prof.