



ŠOLSKA PRAVILA

Na podlagi 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list 12/1996, 59/2001, 6/2001 – ZIO, 68/2017) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018), določa ravnateljica Gimnazije Krško/direktorica Šolskega centra Krško-Sevnica

ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKEM REDU V SREDNJIH ŠOLAH Gimnazije Krško na Šolskem centru Krško-Sevnica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Z vsebino šolskih pravil se ureja in dopolnjuje Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah.

II. VSEBINA

2. člen

Šolska pravila obsegajo:

- 1 merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- 2 upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- 3 upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojnoizobraževalno delo v času oprostitve,
- 4 način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- 5 pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- 6 način sodelovanja s starši,
- 7 vzgojno delovanje šole,
- 8 druga pravila šolskega reda v skladu s predpisi.

III. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM

3. člen

(pohvale, nagrade, priznanja)

Dijaki ali skupine dijakov lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade dijakom ali skupinam dijakov lahko predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- oddelčne skupnosti in skupnost dijakov šole,
- starši,
- ravnatelj šole,
- direktor šolskega centra.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih z različnih področij,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti dijakov ali skupnosti dijakov šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale praviloma podeljujejo razrednik, mentor dejavnosti za aktivnosti oziroma ravnatelj.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje dijaka. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih, ki trajajo celo šolsko leto. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj oz. direktor šole.

Priznanja se podeljujejo za:



- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih dijakov, ki so organizirana na območju občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti dijakov šole,
- druge razloge, ki jih ravnatelj in strokovni delavci ocenijo kot primerne za podelitev priznanja.

Priznanja podeljuje dijakom ravnatelj oziroma direktor, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za šolo ali znatno prispeva k ugledu šole in šolskega centra v širši skupnosti.

Nagrade prejmejo dijaki, ki s svojim delom in aktivnostmi pripomorejo k ugledu in promociji šole. Vrsto nagrade za posameznega dijaka določita ravnatelj ali direktor v sodelovanju z dijakovim razrednikom oziroma mentorjem. Priznanja in nagrade podeljujeta ravnatelj in direktor praviloma ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

IV. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE IN PREDČASNO ODHAJANJE OD POUKA

4. člen

Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Razrednik upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka evidentira v šolsko dokumentacijo.

V. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

5. člen

Na osnovi Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) se dijaka lahko oprosti prisotnosti pri pouku.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih ali drugih upravičenih razlogov delno ali v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.



VI. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

6. člen

Pri prepovedi prisotnosti pri pouku do enega dne določi zadolžitve dijaku učitelj, razrednik ali svetovalna služba. Pri večdnevni prepovedi prisotnosti pri pouku pa o tem odločita oddelčni učiteljski zbor ali ravnatelj. Učitelj dogodek evidentira v ustrezno dokumentacijo.

VII. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

7. člen

Uporaba mobilnih telefonov oziroma osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter multimedijskih predvajalnikov je med poukom in izpiti prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja, ki uro vodi in je to sestavni del pouka. Ugasnjene naprave se hranijo v osebni prtljagi dijaka oz. na mestu, ki ga za to določi učitelj.

Pri pouku in drugih organiziranih oblikah dela ni dovoljeno fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) ne svojih sošolcev ne delavcev šole, pri tem vrsta naprave ni pomembna. V primeru kršitve teh pravil se naprava dijaku odvzame, hrani v tajništvu ali pri razredniku in vrne ob zaključku pouka oz. naslednji dan. Neupoštevanje tega določila se obravnava kot kršitev, v primeru fotografiranja in snemanja pa gre tudi za kazensko odgovornost.

VIII. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

8. člen

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

IX. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

9. člen

Opomin se dijaku lahko izreče za:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- nepravilno odsotnost od pouka do 9 ur,
- drugo.

Ukor se dijaku lahko izreče za:

- ponavljajoče kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- uporabo osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- samovoljno prisvojitve tuje stvari,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- drugo.

Za postopek vzgojnega ukrepanja za kršitve, za katere se predvideva izrek opomina oz. ukora, je pristojen razrednik.

Pri tem se opravi razgovor z dijakom, lahko pa tudi s starši, šolsko svetovalno službo in ravnateljem.

10. člen

Dijaku se lahko prepove prisotnost pri pouku, če:

- je pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- ne upošteva pravil varnega dela ali jih namenoma krši,
- nima ustrezne opreme za delo v šolskih delavnicah (osebna zaščitna sredstva, orodje),
- ogroža lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih,
- poseduje predmete in sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi.

V primeru, da se ugotovi katerega od naštetih razlogov, se obvesti šolsko svetovalno službo, razrednika ali vodstvo šole. Šola o dogodku obvesti starše dijaka in/ali predstavnike ustreznih služb, ki lahko v določeni situaciji najbolj strokovno ali pooblaščno ravnajo.

Izključitev in pogojna izključitev sta urejeni s 56. a členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 68/17) in 27. a členom Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 68/17).

11. člen

Alternativni ukrepi:

- pobotanje in opravičilo prizadeti osebi,
- poprava škodljivih materialnih posledic ravnanja,
- opravljanje koristnega dela (pomoč učiteljem, strokovnim delavcem šole, pomoč v knjižnici, pomoč hišniku, pomoč snažilki, čiščenje delavnic ...),
- urejanje učilnice, jedilnice, igrišča ali ostale okolice šole,
- opravljanje določenih zadolžitev v oddelku (rediteljstvo, priprava učil, vodenje določene evidence),
- pomoč sošolcu,
- priprava referata, izdelava plakata, sodelovanje pri šolskem časopisu ipd.,
- obisk ali več obiskov pri šolski svetovalni delavki pred ali po pouku,
- humanitarno delovanje,
- čiščenje šole in okolice, drugo.

X. DRUGA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA V SKLADU S PREDPISI

12. člen

Starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) oziroma polnoletni dijak obvestijo šolo o vzrokih odsotnosti v petih delovnih dneh po zaključku odsotnosti.

13.a člen

(hišni red)

Splošna določila:

- Vhod v šolo se za dijake in delavce šole odpre ob 6. uri in zapre ob 20.00.
- Vsak dan se pouk prične ob 7.00, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Dijaki praviloma malicajo v avli šole oziroma v za to določenih prostorih.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti dijaki pred učilnico. Dijaka, ki zamudi k učni uri, učitelj vpiše v dnevnik.
- Dijakom je prepovedano parkiranje avtomobilov na parkirišču, ki je rezervirano za delavce Šolskega centra Krško-Sevnica. Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (avtomobilov, koles, motornih koles).
- V primeru poškodbe ali nesreče mora učitelj ravnati v skladu z navodili za ravnanje v primeru nesreče.



- Dijaka, ki pri praktičnem pouku ne upošteva navodil učitelja in zahteve varstva pri delu ter ogroža svojo varnost in varnost drugih, mora učitelj odstraniti od pouka in o tem nemudoma obvestiti vodstvo šole. Postopek ugotavljanja odgovornosti dijaka za kršitev pravil obravnava učitelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo. Z ukrepi seznanijo vodstvo šole.
- Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učitelj praktičnega pouka, razrednik, učiteljski zbor šole, ravnatelj oziroma direktor.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog je prepovedano v šolskih prostorih in na območju šole ter povsod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vključno z OIV in ID.
- Dijaki morajo dežurati v prostorih šole po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole.
- Dijaki morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v tajništvu šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.

Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo reditelji, učitelji, dežurni dijaki, dežurni učitelj in varnostnik. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznaniti vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Pisanje po klopeh, stenah in straniščih je prepovedano in ustrezno sankcionirano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka.

Določila hišnega reda se smiselno uporabljajo tudi v učilnicah na CKŽ 105 (prostori bivšega dijaškega doma).

Kršitve hišnega reda se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in sprejetimi šolskimi pravili.

13.b člen

(hišni red v Srednji šoli Sevnica)

- Vhod v šolo se za dijake in delavce šole odpre ob 6. uri in zapre ob 14.30.
- Vsak dan se pouk prične ob 7.55, razen v primeru, ko je pričetek drugače določen z urnikom.
- Dijaki malicajo v šolski jedilnici.
- Ob zvonjenju za začetek ure morajo biti dijaki pred učilnico. Dijaka, ki zamudi k učni uri, učitelj vpiše v dnevnik.
- V primeru poškodbe ali nesreče mora učitelj ravnati v skladu z navodili za ravnanje v primeru nesreče.
- Dijaka, ki pri praktičnem pouku ne upošteva navodil učitelja in zahteve varstva pri delu ter ogroža svojo varnost in varnost drugih, mora učitelj odstraniti od pouka in o tem nemudoma obvestiti vodstvo šole. Postopek ugotavljanja odgovornosti dijaka za kršitev pravil obravnava učitelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo. Z ukrepi seznanijo vodstvo šole.



- Kršitve hišnega reda v delavnicah obravnava učitelj praktičnega pouka, razrednik, učiteljski zbor šole, ravnatelj oziroma direktor.
- Kajenje, uživanje alkohola in drog je prepovedano v šolskih prostorih in na območju šole ter povsod, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, vključno z OIV in ID.
- Dijaki morajo dežurati v prostorih šole po rasporedu, ki ga objavi vodstvo šole.
- Dijaki morajo za varnost svoje lastnine poskrbeti sami. V izjemnih primerih lahko denar in dragocenosti shranijo v tajništvu šole. Za ukradene dragocenosti, denar, mobilne telefone in drugo šola ne odgovarja.

Dijaki in zaposleni parkirajo svoja vozila (kolesa, motorna kolesa, avtomobile) na za to predvidenih in označenih mestih.

Prehod čez železniško progo je dovoljen na označenem in zavarovanem prehodu ali z uporabo podhoda v smeri proti staremu mestnemu jedru.

V času pouka dijaki ne smejo zapuščati šolskih prostorov. Zadrževanje v okolici šole je dovoljeno v času odmorov.

Poškodbe inventarja in učil ugotavljajo reditelji, učitelji, dežurni dijaki, dežurni učitelj in varnostnik. O ugotovljeni poškodbi šolskega inventarja je potrebno seznaniti vodstvo šole. Za vse namerne poškodbe ali poškodbe iz malomarnosti nosijo storilci materialno odgovornost. Pisanje po klopeh, stenah in straniščih je prepovedano in ustrezno sankcionirano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali dijaki oddelka.

Kršitve hišnega reda se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) in sprejetimi šolskimi pravili.

14. člen

(dežurstvo strokovnih delavcev v času organiziranega izobraževalnega dela)

Ena od nalog strokovnih delavcev na Šolskem centru Krško-Sevnica je tudi dežurstvo.

15. člen

(dežurstvo dijakov)

Dežurstvo je za dijake obveznost. V okviru dežurstva lahko dijak opravlja le tiste naloge, ki ne ogrožajo njegove varnosti.

V primeru pisnega ocenjevanja znanja v oddelku dežurnega dijaka obvezno nadomesti drug dijak.

16. člen

(hranjenje garderobe na šoli)

Dijaki svojo obleko in obutev hranijo v zaklenjenih omaricah.

17. člen

(hišni red v šolskih delavnicah)

- Za zunanje obiskovalce je vstop v prostore šolskih delavnic, kjer poteka praktični pouk, dovoljen samo organiziranim skupinam v spremstvu učitelja praktičnega pouka oziroma njihovega mentorja.
- Zunanji obiskovalci lahko vstopajo v posamezne prostore šolskih delavnic le z dovoljenjem učitelja praktičnega pouka oziroma ravnatelja/direktorja. Gibanje zunanjih obiskovalcev po prostorih šolskih delavnic je možno le v spremstvu učitelja praktičnega pouka oz. ravnatelja/direktorja.
- Dijaki lahko vstopijo v posamezne delavnice za opravljanje praktičnega pouka le ob prisotnosti učitelja praktičnega pouka v skladu z urnikom.
- Vstop v posamezno delavnico oziroma pristop k praktičnemu pouku je dovoljen le dijakom, ki so oblečeni in obuti v skladu z navodili dijakom pri opravljanju praktičnega izobraževanja, ki določajo obvezno osebno varovalno opremo dijaka, ki jo mora uporabljati pri svojem delu v posameznih delavnicah.
- Učitelji praktičnega pouka morajo dijake pred pričetkom praktičnega pouka v posamezni delavnici (to je v času prvega dne praktičnega pouka v delavnici) seznaniti z načinom zagotavljanja osebnih zaščitnih sredstev in njihovi uporabi. Obenem dijake seznanijo z vso opremo v delavnici, načinu dela na posamezni opremi s poudarkom na varnem delu. V ta namen dijaki in učitelji izpolnijo in podpišejo poseben zapisnik o praktičnem usposabljanju iz VZD (varnost in zdravje pri delu). Zapisnik je sestavni del mape z delovnimi poročili. Zapisnik podpišejo tudi starši dijaka oziroma njegovi zakoniti zastopniki.
- Dijaki pristopijo k praktičnemu pouku zdravi in spočiti. V primeru, da pri posameznem dijaku obstaja sum na prisotnost psihogenih substanc, mora učitelj praktičnega pouka o tem obvestiti ravnatelja ali direktorja. Ravnatelj ali direktor lahko uvede postopek za ugotavljanje psihofizičnih sposobnosti posameznega dijaka. Postopek izvede zunanja pooblaščenca oseba in pri tem izda ustrezen zapisnik.
- V prostorih delavnic ter njeni okolici ni dovoljeno malicati, uživati alkohola in kaditi. Pomembna je skrb za red in čistočo v delavnicah in sanitarijah.
- Po končanem pouku dijaki po navodilih učitelja pospravijo svoja delovna mesta in delavnico.

Kršitve hišnega reda v delavnicah se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.



18. člen

(hišni red v športni dvorani in na športnih igriščih)

- Vstop v vadbene enote za športno vzgojo je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi učitelj športne vzgoje.
- O nastalih poškodbah in nepravilnostih, ki nastanejo pred prihodom oddelka in med vadbo, so dijaki dolžni obvestiti učitelja športne vzgoje. Vstop v vadbene prostore (galerijo, dvorano) je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo za dvorano.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo v vseh prostorih, ki jih pred vadbo in v času nje uporabljajo. Med poukom športne vzgoje morajo biti garderobe zaklenjene.
- Dijaki, ki so zaradi zdravstvenih razlogov oproščeni sodelovanja pri pouku športne vzgoje, prisostvujejo pouku športne vzgoje. Dejavnost dijaka, ki je oproščen športne vzgoje, določi učitelj predmeta. V celoti oproščeni dijaki lahko med uro športne vzgoje opravljajo druge naloge (DSP ipd.), delno oproščeni dijaki pa so prisotni pri pouku.
- Dijaki lahko uporabljajo posamezne prostore in pripomočke v športni dvorani le v soglasju z učiteljem športne vzgoje in v njegovi navzočnosti.
- Dijaki morajo vzdrževati red in čistočo na šolskih športnih igriščih, ki jih pred vadbo in v času nje uporabljajo.
- V vadbenih prostorih športne vzgoje v času pouka in med ostalimi dejavnostmi (kulturne prireditve, tekme ipd.) ni dovoljeno malicati, uživati alkohola in kaditi. Za red in čistočo so odgovorni učitelji in dijaki.

Kršitve hišnega reda v športni dvorani in na športnih igriščih se obravnava v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah.

19. člen

(varnost dijakov)

- Šola zagotavlja dijakom varnost z aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti v šolskih prostorih ter pri delu v delavnicah.
- Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in cepljenj.
- Na šoli skrbimo za varnost dijakov tako, da upoštevamo standarde in normative ter druge predpise, ki urejajo varstvo pri delu ter varnost na organiziranih dejavnostih. Od dijakov zahtevamo ustrezno opremo pri praktičnem pouku, delovni praksi, športni vzgoji in drugih dejavnostih. Dijake izobražujemo o nevarnostih pirotehničnih sredstev ter jim dosledno prepovedujemo in preprečujemo prinašanje in posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost.
- Za varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo skrbimo vsi zaposleni in varnostnik. Za zagotavljanje varnosti se izvaja video nadzor, fizični nadzor in alarmni sistem.



Za vse oblike vzgojno-izobraževalnega dela, ki potekajo izven prostorov šole, zagotavljamo spremstvo v skladu z normativi in standardi. Pravila šolskega reda in ostala pravila veljajo tudi pri obveznih izbirnih vsebinah oz. interesnih dejavnostih in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Dijaki se morajo na ekskurzijah in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela udeleževati predvidenega programa in opravljati predvidene naloge ter upoštevati navodila učiteljev spremljevalcev. Dijak se brez dovoljenja vodje programa ne sme oddaljiti od skupine.

Dijak, ki se ne želi s skupino vrniti na izhodiščno mesto, mora predhodno prinesiti razredniku pisno dovoljenje staršev. Razrednik o dovoljenju obvesti spremljevalca. Ta dijak krije stroške prevoza v celoti.

XI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(uveljavitev Šolskih pravil)

Šolska pravila se začnejo uporabljati 1. decembra 2018.

Učiteljski zbor Gimnazije Krško je 8. 11. 2018 obravnaval šolska pravila in podal mnenje k njim.

Dijaška skupnost Gimnazije Krško je 9. 11. 2018 obravnavala šolska pravila in podala mnenje k njim.

Svet staršev Gimnazije Krško je 21. 11. 2018 obravnaval šolska pravila in podal mnenje k njim.

Krško, 28. 11. 2018

Ravnateljica Gimnazije Krško/direktorica
Šolskega centra Krško-Sevnica

Erna Župan Pirkovič, univ. dipl. inž.