

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre, Ur. l. RS, št. 3/2013) je Svet zavoda Šolskega centra Krško-Sevnica na 13. seji 12. maja 2016 sprejel

Pravila šolske prehrane

I. Splošne določbe

1. člen

(zakonska podlaga)

Na podlagi Zakona o šolski prehrani (v nadaljevanju Zakon), mora Šolski center Krško-Sevnica (v nadaljevanju zavod) organizirati šolsko prehrano, ki po tem zakonu pomeni organizirano prehrano dijakov in dijakinj (v nadaljevanju dijaki) v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem, v vrednosti iz 14. člena Zakona.

Šola s pravili šolske prehrane opredeli natančne postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določi čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve dijakov in staršev.

2. člen

Predlog pravil šolske prehrane pripravi direktor, obravnavajo ga sveti staršev, učiteljski zbori in dijaki v okviru dijaških skupnosti vseh treh organizacijskih enot. Pravila sprejme Svet zavoda.

II. Prijava in subvencioniranje

3. člen

(prijava)

Starši dijaka, skrbniki in druge osebe, pri katerih so dijaki v oskrbi (v nadaljevanju starši), oddajo pisno prijavo na šolsko prehrano na predpisanem obrazcu praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijavo lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijavni obrazec določa Zakon.

Starši dijaka, ki se vpisuje v 1. letnik, oddajo šoli pisno prijavo na šolsko prehrano ob vpisu. Prijavo lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

Dijak po prvi prijavi na šolsko prehrano ob začetku šolskega leta prejme dijaško izkaznico in osebno geslo za vstop v aplikacijo Lopolis. Če dijak elektronsko kartico izgubi ali poškoduje, krije stroške nove kartice skladno s cenikom, ki ga potrdi Svet zavoda. Elektronska kartica za prevzem obroka ni prenosljiva.

4. člen (subvencija)

Splošna in dodatna subvencija sta določeni z Zakonom. Dijak ne more zahtevati obroka samo v višini pripadajoče subvencije, če je ta nižja od cene malice. Razliko med ceno malice in pripadajočo subvencijo (v nadaljevanju prispevek) krijejo dijaki oziroma starši.

Pravico do subvencije imajo dijaki za vsak dan prisotnosti pri pouku, strokovnih ekskurzijah, športnih in kulturnih dnevih ter obveznem delu obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti, ki jih izvaja šola v skladu s šolskim koledarjem.

Dijak, ki zaradi bolezni ali drugih izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do pripadajoče subvencije za prvi dan odsotnosti.

Pravica do subvencije ni prenosljiva.

5. člen (delna subvencija)

Do **polne subvencije za malico** so upravičeni **dijaki** iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 42 % neto povprečne plače v RS.

Do delne subvencije za malico so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša:

- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v RS (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70 % cene malice oziroma
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v RS (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40 % cene malice.

Dohodek na družinskega člana iz prejšnjega odstavka tega člena se ugotavlja na podlagi odločbe za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

Ne glede na določila prvega odstavka tega člena pripada dijakom, ki so v rejništvu, in dijakom, prosilcem za azil, polna subvencija malice.

V izjemnih primerih, ki jih določa 5. odstavek 15. člena Zakona (dolgotrajna bolezen ali smrt v družini, nenadna izguba zaposlitve staršev, naravna in druge nesreče), lahko šola določi dijaku dodatno subvencijo malice. Pred izdajo sklepa si mora šola pridobiti soglasje centra za socialno delo.

6. člen (dodeljevanje subvencije)

Postopek dodeljevanja subvencije določa Zakon.

Subvencija pripada dijaku na podlagi prijave na malico. Če je prijava oddana pred začetkom šolskega leta, mu pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave.

Pravico do subvencije uveljavlja dijak oziroma njegovi starši z vlogo, ki je sestavni del obrazca za prijavo malice.

Šola praviloma pridobi podatke za ugotovitev upravičenosti do subvencije iz CEUVIZ, lahko pa tudi od dijaka oziroma staršev. Upravičenost se izkaže z odločbo za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo.

Če je dijak že prijavljen na malico, lahko uveljavlja pravico do subvencije tudi kasneje.

III. Odjava obrokov in druge obveznosti dijakov

7. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- upošteval določila in obveznosti plačila šolske malice,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno z 8. členom teh pravil,
- plačal vrednost nepravočasno odjavljenega ali neodjavljenega obroka v skladu z določili 8. člena teh pravil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka 25. člena Zakona.

8. člen (odjava posameznih obrokov)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

V primeru odsotnosti od pouka zaradi bolezni ali drugih vzrokov lahko starši odjavijo posamezni obrok za dijaka. Obveznost odjave obroka lahko starši v prijavi na šolsko prehrano z izjavo prenesejo tudi na dijaka.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10. ure:

- neposredno v aplikaciji ali
- preko SMS sporočila na mobilno številko 031 610 986 ali
- preko terminala v prostorih šole.

V tem primeru dijak nima obveznosti plačila obroka.

Če odjava ni pravočasna (en delovni dan prej po 10. uri), se dijaku zaračuna razlika do splošne subvencije.

Če dijak malice ne odjavi ne za tekoči ne za naslednje dni in obroka tudi ne prevzame, je dolžan plačati celotno vrednost neodjavljenih in neprevzetih obrokov.

V primeru odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, kjer sodeluje dijak v imenu šole, odjavi posamezni obrok za dijaka šola oz. zadolženi strokovni delavec oz. delavka pri koordinatorju šolske prehrane en delovni dan prej do 10. ure.

9. člen
(plačilo šolske malice)

Cena subvencionirane malice je cena, po kateri zavod zagotavlja malico dijakom.

Praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta določi minister s sklepom:

- ceno subvencionirane malice, to je ceno, po kateri zavod zagotavlja malico dijakom (v nadaljnjem besedilu: cena malice) in
- znesek splošne in dodatne subvencije za malico.

Dijaki oziroma starši plačajo zavodu Šolski center Krško-Sevnica prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice.

Z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša cena malice **2,42 €**.

10. člen
(ukrepi zaradi neplačevanja)

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se dijaku izroči obvestilo in opomin.

Zavod Šolski center Krško-Sevnica lahko po treh neplačanih mesečnih obveznostih sproži postopek izvršbe na podlagi verodostojne listine. Stroške celotnega postopka nosi dolжник.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojna:

- delavec, ki opravlja dela na področju šolske prehrane,
- računovodja.

IV. Izbira menija, prevzem obroka in nadzor nad koriščenjem obrokov

11. člen
(prevzem obroka)

Dijaki prevzamejo obrok v jedilnici in po urniku delitve, ki velja za tekoče šolsko leto. V primeru športnega dne ali v drugih primerih, ko prevzem v jedilnici ni mogoč, prevzamejo obrok skladno z navodili, ki jih za prevzem malice za ta dan določi koordinator prehrane oz. ravnatelj-ica.

Upravičenci lahko prevzamejo obrok le z elektronsko kartico.

12. člen

(nadzor nad koriščenjem obrokov)

Ob prevzemu obroka se na ekranu v razdelilnici izpiše ime in priimek dijaka. Oseba, ki obroke deli, nadzorni učitelj ali druga dežurna oseba v jedilnici, lahko preveri istovetnost dijaka. V primeru suma, da ne gre za istega dijaka, se mora le-ta izkazati z osebnim dokumentom; dijak lahko prevzame obrok šele, ko njegovo istovetnost potrdi učitelj.

V primeru, da je dijak prevzel obrok na dan, ko do subvencije ni upravičen, plača za ta dan polno ceno malice.

V. Ostale določbe

13. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki ostanejo po koncu zadnjega odmora za malico neprevzeti, šola brezplačno ponudi drugim dijakom.

14. člen

(skupina za prehrano)

Skupina za prehrano daje mnenja in predloge o organizaciji šolske prehrane.

Zavodu lahko predlaga vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujal zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Člani skupine so predstavniki delavcev šol, staršev ter dijakov. Zavod v sodelovanju s skupino za prehrano med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

V primeru, ko šolsko prehrano zagotavlja zunanji izvajalec, lahko skupina za prehrano sodeluje pri izboru zunanjega izvajalca šolske prehrane.

Skupina za prehrano šteje 7 članov, od katerih so trije predstavniki delavcev šol, trije predstavniki dijakov in en predstavnik staršev. Direktor imenuje skupino za prehrano do 1. oktobra vsako šolsko leto, njen mandat pa traja do 30. septembra naslednjega leta.

15. člen

(dejavnosti, ki vplivajo na izvedbo malice)

Dijaki in vsi zaposleni morajo pravočasno sporočiti o vseh dejavnostih na šolah, zaradi katerih bi se spremenilo dnevno število obrokov.

16. člen

(malica v obliki »paketa«)

Malica dijakom v obliki »paketa« pripada tudi v času športnih in kulturnih dni ter ekskurzij. Za navedene dneve bodo dijaki pravočasno obveščeni, kdaj in kje naj razredni reditelji prevzamejo malico.

17. člen

(seznanitev dijakov in staršev)

Zavod seznaniti dijake in starše o:

- organizaciji šolske prehrane,
- pravilih šolske prehrane,
- vsebini Zakona o šolski prehrani,
- njihovih obveznostih iz 9. člena Zakona,
- subvencioniranju in
- načinih in postopkih uveljavljanja subvencije

z objavo na svojih spletnih straneh in z obravnavo na razrednih urah na začetku šolskega leta, starše pa z obravnavo na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu in prvi seji sveta staršev v šolskem letu.

VI. Končne določbe

18. člen

(veljavnost pravil)

Ta pravila pričnejo veljati z dnem sprejema na svetu zavoda, uporabljajo pa se od 01.01.2016 naprej.

Predsednik Sveta zavoda ŠC Krško – Sevnica:
Jože Požun, mag.inž.en.

OBRAZEC ZA ODJAVO DIJAŠKE MALICE

ŠOLSKI CENTER KRŠKO - SEVNICA
Cesta krških žrtev 131, 8270 KRŠKO

Telefon: (07) 49 06 400 e-mail: s-ssk.nm@guest.arnes.si

Telefax: (07) 49 27 001 internet: <http://www.sc-krsko.si>

Ime in priimek dijaka: _____

Razred: _____

Odjavljam malico za obdobje od (prvi dan brez malice) _____ do vključno

(zadnji dan brez malice) _____.

Starši:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Dijak:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Datum: _____

Opombe:

Dijak lahko odjavi posamezni obrok sam le v primeru, da so starši s tem soglašali ob prijavi na malico.

Odjava obroka za naslednji dan je mogoča le do 9.00 ure.

Malico lahko odjavite tudi po telefonu 07 49 06 400 do 9.00 za naslednji dan. V tem primeru morate najkasneje v treh delovnih dneh od telefonske odjave v tajništvo dostaviti izpolnjen obrazec. Obrazec lahko pošljete tudi na faks 07 49 27 001.

Potrjujemo odjavo dijaške prehrane od vključno _____ do vključno _____.

Datum: _____

Žig

Odgovorna oseba: _____

Podpis: _____