

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/2007 – UPB5 in nadaljnji) in v skladu z 10. členom Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. list RS, št. 21/2013 in nadaljnji) ter 21. členom Zakona o javnih uslužbencih – ZJU (Ur. list RS, št. 63/07 – UPB3 in nadaljnji), 7. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Ur. list RS, št. 95/07 – UPB13 in nadaljnji) in Aneksa h KPVIZ (Ur. list RS, št. 80/18) direktor Jože Pavlovič, prof. 5.1.2021 sprejme

AKT O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

ŠOLSKEGA CENTRA KRŠKO-SEVNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo notranja organizacija in delovna mesta Šolskega centra Krško-Sevnica, šifra proračunskega uporabnika št. 69868 (v nadaljevanju zavod), način vodenja, pooblastila in odgovornosti delavcev ter delovna mesta, ki jih ženske in mladina po predpisih ne smejo opravljati.

2. člen

Zavod deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Krško-Sevnica št. 01403-21/2020/4 z dne 5.1.2021, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

II. ORGANIZACIJA

3. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti za izobraževanje po javno-veljavnih izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Zavod opravlja tudi druge programe in naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov in drugih udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, opravlja raziskovalne in razvojne naloge na področju dejavnosti, za katere izvaja izobraževanje in druge dejavnosti, določene s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško-Sevnica v skladu z akti poslovanja zavoda, lahko pa izvaja tudi nastanitve drugih oseb za določen čas v skladu s predpisi.

Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah. Posamezne izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi šolami in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

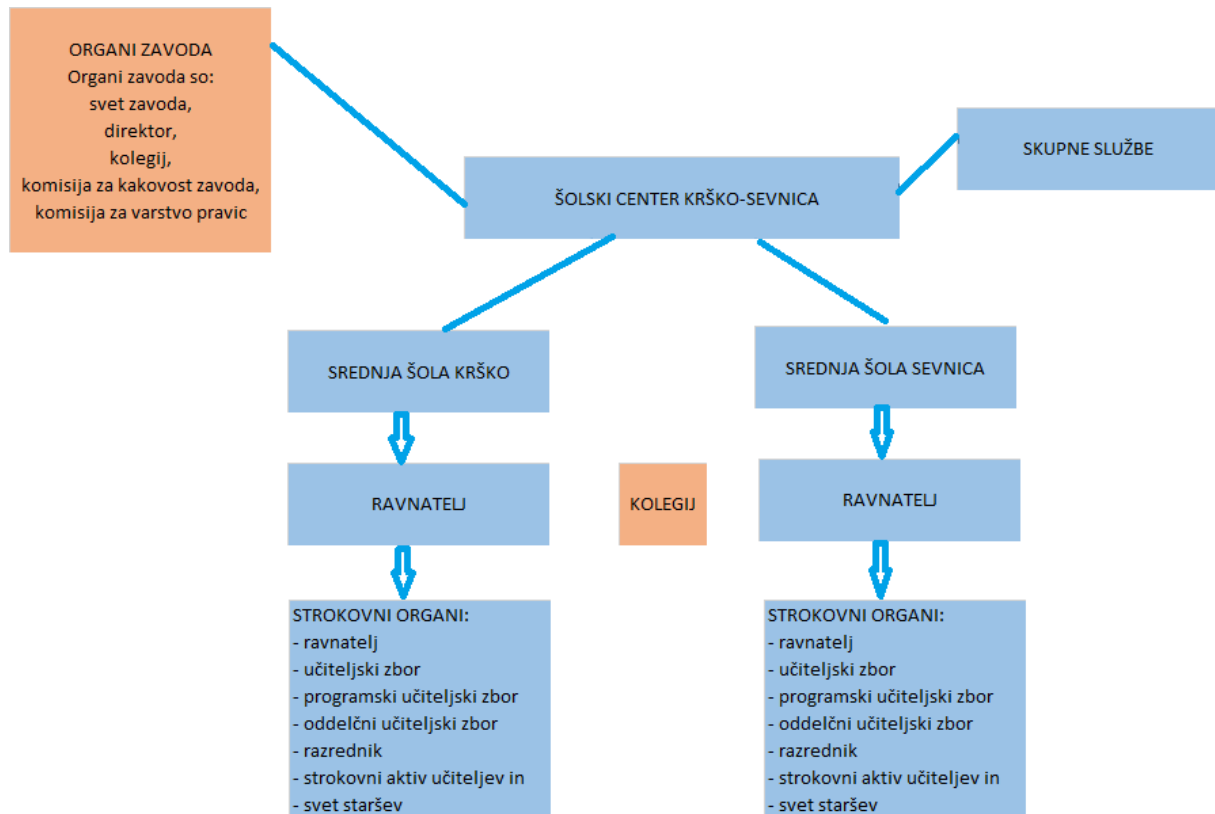
Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi sklepa o ustanovitvi.

Zavod ima naslednje organizacijske enote - šole:

Srednja šola Krško in

Srednja šola Sevnica, ki posluje v Sevnici, poslovni naslov: Savska cesta 2, Sevnica.

Za racionalno delovanje zavoda se skupne naloge, pomembne za zavod oziroma šole, združujejo in opravljajo skupaj v okviru skupnih služb zavoda. Skupne službe vodi direktor zavoda.



Delo v zavodu je organizirano v obliki delovnih mest, ki opredeljujejo sklope po zahtevnosti enakih, sorodnih ali zelo podobnih opravil.

4. člen

Programi in projekti, ki jih izvaja zavod, se opredelijo v letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme svet zavoda.

Programe dela, projekte, njihovo število in vsebino dela natančno določi direktor.

III. DELOVNA MESTA

5. člen

Delovna mesta zavoda so opredeljena v Seznamu delovnih mest in so vodena v aplikaciji KPIS MIZŠ.

Opis nalog posameznega delovnega mesta je določen v prilogi 2 tega akta. Število delovnih mest, ki se sistemizirajo v zavodu, se določijo glede na veljavne standarde in normative in je opredeljeno v aplikaciji KPIS MIZŠ za vsako šolsko leto posebej.

6. člen

O zasedbi delovnega mesta odloča direktor.

7. člen

Zavod skladno z razpisom pripravniških mest, ki ga pripravi ministrstvo, pristojno za šolstvo, zaposli pripravnike, ki so mu/ji dodeljeni.

Pripravništvo se izvaja skladno s pravilnikom, ki ureja pripravništvo.

Zavod lahko, skladno z možnostmi šole, usposablja tudi pripravnike prostovoljce.

IV. NAČIN VODENJA IN POOBLASTILA TER ODGOVORNOSTI DELAVCEV

8. člen

Zavod vodi direktor skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi. V odsotnosti nadomešča direktorja pooblaščen oseba, ki jo določi s pisnim pooblastilom, v katerem se določi tudi obseg pooblastila.

9. člen

Vodje posameznih programov in projektov neposredno organizirajo, usklajujejo in vodijo delo, potrebno za izvajanje programa oziroma projekta, skrbijo za smotrno in učinkovito izvajanje nalog, razporejajo delo, skrbijo za delovno disciplino, organizirajo ustrezne oblike sodelovanja z drugimi organizacijami ter neposredno sodelujejo pri opravljanju najzahtevnejših del in nalog programa oziroma projekta, ki ga vodijo.

10. člen

Ostali delavci zavoda opravljajo dela in naloge, določene v aktu o sistemizaciji za delovno mesto, za katerega so sklenili delovno razmerje, skladno z letnim delovnim načrtom, po navodilih ravnatelja oz. direktorja in vodje programa oziroma projekta, ki so jim odgovorni za svoje delo.

11. člen

Direktor lahko glede na trenutne potrebe skladno z zakonom prerazporedi delavce k posameznim nalogam in tako zagotavlja njihovo polno zaposlenost ter nemoteno opravljanje vseh obveznosti zavoda.

V. DELOVNA MESTA, KI JIH ŽENSKE IN MLADINA PO PREDPISIH NE SMEJO OPRAVLJATI, TER DELOVNA MESTA, KI JIH LAHKO OPRAVLJAJO INVALIDI

12. člen

Delovna mesta na/v zavodu niso opredeljena kot težka fizična dela, kot dela, ki lahko škodljivo in s povečano nevarnostjo vplivajo na zdravje delavcev, ali dela, ki jih delavci glede na psihofizične sposobnosti oziroma zaradi varstva materinstva ne smejo opravljati, zato jih lahko opravljajo tudi ženske in mladina.

13. člen

Invalidi lahko na/v zavodu opravljajo tista dela, ki so jih sposobni opravljati glede na njihovo delovno zmožnost in zdravstveno stanje.

VI. ZDRAVSTVENI PREGLEDI

14. člen

Javni uslužbenci so dolžni opraviti predhodni, obdobjni in specialni zdravstveni pregled.

Javnemu uslužbencu, ki je napoten na zdravstveni pregled in te obveznosti ne izpolni, lahko preneha delovno razmerje v skladu s 3. odstavkom 36. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

Javnemu uslužbencu lahko preneha delovno razmerje tudi, če ob zaposlitvi zamolči podatke o svojem zdravstvenem stanju, ki so bistvenega pomena za opravljanje dela na delovnem mestu, za katerega je kandidiral in sklenil pogodbo o zaposlitvi.

15. člen

Delavci, ki zasedajo delovna mesta v zavodu, morajo opraviti obdobjne zdravstvene preglede v časovnih periodah, kot jih določa Ocena tveganja.

VII. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

16. člen

Za varnost in zdravje pri delu so po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu ter po izjavi o varnosti odgovorni vsi zaposleni v skladu z oceno tveganja in na njeni podlagi izdanimi navodili.

VIII. POGOJI ZA ZAPOSLOVANJE JAVNIH USLUŽBENCEV IN DOLOČANJE ŠTEVILA JAVNIH USLUŽBENCEV ZA POSAMEZNA DELOVNA MESTA

17. člen

Javne uslužbenke razporeja na delovna mesta direktor zavoda.

Javni uslužbenec je razporejen na delovno mesto, za katero je bil izbran in je zanj sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Zaradi sprememb v organizaciji dela zavoda oziroma zaradi nujnih potreb med delovnim procesom in v drugih primerih, ki so določeni z zakonom oziroma kolektivno pogodbo, je lahko javni uslužbenec razporejen tudi na drugo delovno mesto.

18. člen

Število javnih uslužbencev, potrebnih za opravljanje dela na posameznih delovnih mestih za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se financira iz proračuna, na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva, določita za vsako šolsko leto posebej ravnatelj in ravnatelj/direktor zavoda.

Število javnih uslužbencev, potrebnih za izvajanje dodatnih dejavnosti zavoda, ki niso financirane iz javnih sredstev določi direktor zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o sistemizaciji delovnih mest Šolskega centra Krško-Sevnica z dne 21.1.2020, zaradi spremembe Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško-Sevnica.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski in se uporablja od 6.1.2021 dalje.

Datum:
5.1.2021

Direktor ŠC Krško-Sevnica:
Jože Pavlovič, prof.

Pozitivno mnenje sindikata: 5.1.2021

Objavljeno na oglasni deski zavoda: 5.1.2021