



POROČILO O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA za šolsko leto 2019/20



*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško – Sevnica*

1 UVOD	1
1.1 DINAMIKA NASTAJANJA IN POTRJEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA ZA Š.L. 2019/20	1
1.2 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	1
1.2.1 Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško–Sevnica v obdobju 2018-2022.....	1
1.2.2 Tekoče naloge v šolskem letu 2019/20	3
1.2.3 Organizacijska struktura zavoda.....	3
2 ORGANIZACIJA SKUPNIH NALOG.....	4
2.1 SKUPNE SLUŽBE	4
2.1.1 Finančno računovodska služba	4
2.1.2. Informacijska služba.....	4
2.1.2.1 Šolska knjižnica	4
2.1.2.2 Vzdrževanje učne tehnologije	6
2.1.3. Svetovalna služba	6
2.2.3.1 Odločbe o usmeritvi in izvajanje dodatne strokovne pomoči ter tečaj za tujce	10
2.1.4 Služba za vzdrževanje, varovanje in čiščenje	12
2.2 ORGANIZACIJA DRUGIH SKUPNIH NALOG	13
2.3.1 Organizacija šolske prehrane.....	13
2.3.2 Upravljanje s športno dvorano (tržna dejavnost).....	13
3 ORGANI ZAVODA	14
3.1 SVET ZAVODA	14
3.2 DIREKTORICA ZAVODA.....	15
3.3 KOLEGIJ	16
4. DEJAVNOSTI, NAČRTOVANE NA RAVNI ZAVODA	17
5. RAZVOJNE NALOGE.....	27
6. ZAKLJUČEK.....	27

1 UVOD

V dokumentu Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta Šolskega centra Krško-Sevnica ob koncu vsakega šolskega leta zapišemo, kako smo uresničevali naloge, cilje in smotre, ki smo si jih zastavili z letnim delovnim načrtom v začetku šolskega leta na nivoju šolskega centra..

Dinamika nastajanja in potrjevanja letnega delovnega načrta zavoda za š.l. 2019/20

Rokovnik nastajanja in sprejemanja letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20

- priprava smernic in elementov letnega delovnega načrta: julij, avgust 2019 (kolegij, konference, sestanki aktivov)
- načrtovanje dela po posameznih programskih sestavinah: julij, avgust 2019 (kolegij, aktivni s svojimi letnimi delovnimi načrti)
- priprava predloga letnega delovnega načrta: avgust in september 2019
- predstavitev predloga letnega delovnega načrta učiteljskemu zboru in svetu staršev: september 2019
- obravnava in potrditev predloga na svetu zavoda: september 2019

Prednostne naloge v šolskem letu 2020/2021

Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško–Sevnica v obdobju 2018-2022

Svoje delo Šolski center Krško-Sevnica na nivoju zavoda in posameznih organizacijskih enot operativno in kratkoročno načrtuje v okviru dolgoročnih ciljev, ki so bili postavljeni za obdobje za obdobje 2018-2022 (natančno operacionalizirano v finančnem načrtu 2018) in za obdobje 2019-2023 (natančno operacionalizirano v finančnem načrtu 2019), ki služijo tudi za operativno in kratkoročno načrtovanje za posamezna šolska leta. Za finačni načrt 2018 in finančni načrt 2019 so bili postavljeni prenovljeni oz. novi dolgoročni cilji.

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško – Sevnica*

Za poročilo Šolskega centra Krško-Sevnica v šolskem letu 2019/20 izhajamo iz dolgoročnih ciljev za to obdobje.

Do leta 2022 bomo zagotavljali vpis v vse programe rednega izobraževanja vsaj v sedanjem obsegu.

Do leta 2022 bomo povečali delež uspešnih dijakov in dijakinj.

Do leta 2022 bomo nadaljevali z operacionalizacijo koncepta vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi.

Do leta 2022 bomo ohranjali in razvijali pristno sodelovanje z lokalnim gospodarstvom in lokalno skupnostjo.

Do leta 2022 bomo povečali vključenost odraslih (izredno izobraževanje) .

Tekoče naloge v šolskem letu 2019/20

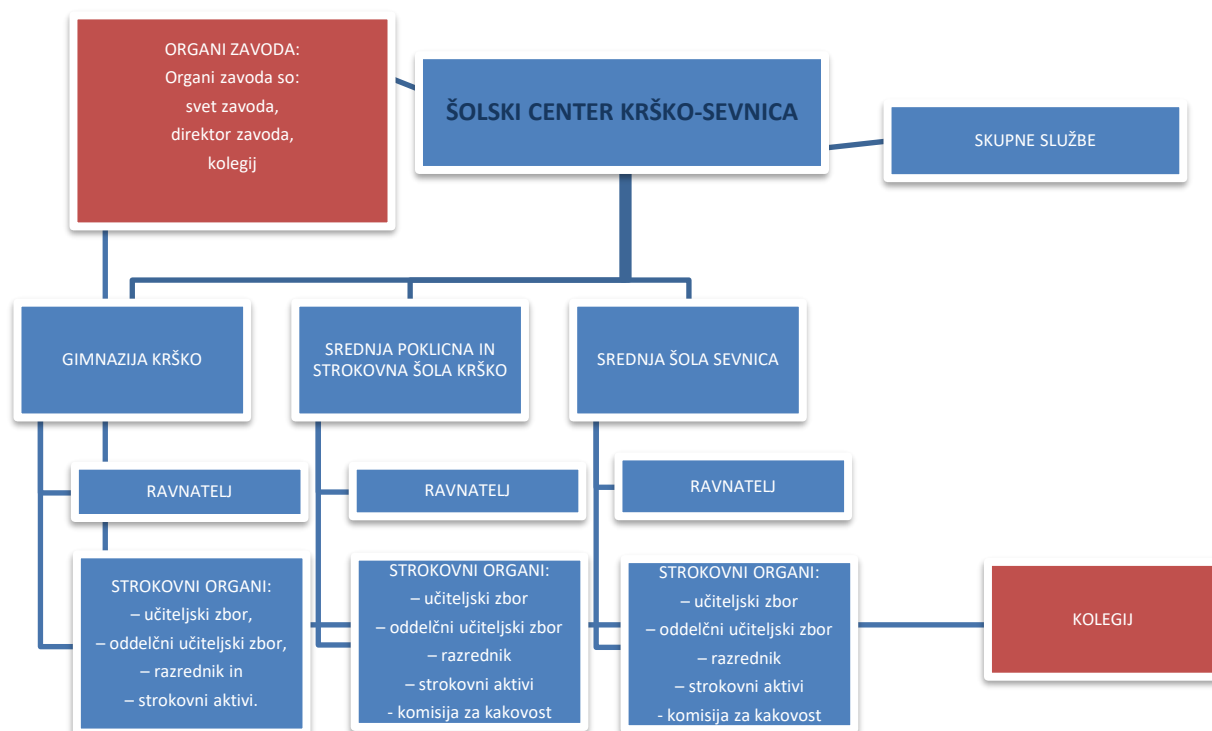
V šolskem letu 2019/20 so tekoče naloge izhajale iz dolgoročnih ciljev, ki so navedeni v prejšnji točki.

Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško–Sevnica v obdobju 2018-2022.

V nadaljevanju tega poročila in tudi poročil posameznih organizacijskih enot šolskega centra (OE Srednja poklicna in strokovna šola Krško, OE Gimnazija Krško in OE Srednja šola Sevnica) je podrobnejši opis in predstavitev tekočih nalog.

Organizacijska struktura zavoda

Ta se med šolskim letom ni spreminjala.



2 ORGANIZACIJA SKUPNIH NALOG

2.1 Skupne službe

Skupne službe vodi direktorica zavoda.

2.1.1 Finančno računovodska služba

Splošna in finančno računovodska služba sta izvajali stalne splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve ter računovodske in druge finančne zadeve v skladu z Letnim delovnim načrtom za š. l. 2019/20.

Način financiranja zavoda zahteva in bo še naprej zahtevalo popolnejši pregled nad stroški poslovanja in še večjo povezanost med stroškom in njegovim učinkom za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Saj se po Pravilniku o metodologiji za izračun vrednosti cene izobraževanja na dijaka zavod financira po dijaku.

Nadzor nad financiranjem izvajamo s računalniškim programom Poslovna inteligenca. Tako smo tudi v šolskem letu 2019/20 nadaljevali s podrobnim izračunom stroškov dela in drugih stroškov posameznih programov, ki omogoča pregled nad poslovanjem po posameznih stroškovnih mestih in iz tega izhajajoče (tudi finančno) načrtovanje izvajanja programa.

Brezgotovinsko poslovanje za stroške, ki jih plačujejo dijaki, poteka brez posebnosti in uspemo nadzorovati tako izdajanje položnic kot njihovo poravnavanje. Dijaki plačujejo svoje obveznosti (malica, prevozi na ekskurzije, vstopnine...) mesečno preko položnic. Posrbeli smo za ustrezno evidenco obveznosti posameznega dijaka, pregled plačevanja obveznosti, opozarjanje na neporavnane obveznosti, opominjanje in izterjavo.

2.1.2. Informacijska služba

2.1.2.1 Šolska knjižnica

Poročilo o delovanju šolske knjižnice v šolskem letu 2019/20, knjižničar Bojan Novak.

1. Nabava knjižničnega gradiva

Knjižno in neknjižno gradivo smo nabavljali na predlog strokovnih aktivov. Mnogo gradiva smo pridobili iz odpisanega gradiva iz Valvasorjeve knjižnice Krško.

2. Obdelava knjižničnega gradiva

Vse na novo pridobljeno gradivo je strokovno obdelano in uvrščeno v računalniški katalog.

3. Izposoja knjižničnega gradiva

Šolska knjižnica nudi svoje gradivo trem različnim uporabniškim profilom : dijakom, slušateljem izobraževanja odraslih in strokovnim delavcem šole.

4. Izdelava računalniškega kataloga

Staro in novo pridobljeno gradivo se uvršča v računalniški katalog s pomočjo WinKnj, v oktobru 2019 pa sem začel z vnosom novega in starega gradiva v COBISS.

Velik del fonda, ki se nahaja v prostoru šolske knjižnice je že vpisan v COBISS.

Hkrati poteka odpis starega, neuporabnega, poškodovanega gradiva, ki ne bo vpisano v COBISS.

5. Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in vračanju gradiva potekakontinuirano.

6. Bibliopedagoške ure v Gimnaziji in SPSS Krško

Med nadomeščanji sem predstavljal literarno delo Noben glas, avtorice Suzane Tratnik (Rastem s knjigo SŠ), v prvih letnikih, kot pripravo na obisk Valvasorjeve knjižnice Krško v okviru zgoraj omenjenega projekta.

V okviru rednih bibliopedagoških ur pa sem imel v vseh letnikih Gimnazije predavanja po LDN.4. letnik Gimnazije je v istem okvirju obiskal NUK vLjubljani.

7. Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole

Nakup vsake enote gradiva je pogojen s posvetovanjem knjižničarja, učitelja, strokovnega aktiva in ravnatelja. Delo pri seznamu učnih gradiv zahteva nedvomno največ sodelovanja, prav tako delo z učbeniškim skladom.

Redno sem bil prisoten na delovnih in pedagoških konferencah.

8. Strokovno izpopolnjevanje

Samostojno, tudi s pomočjo strokovnih delavcev šole se dodatno, priložnostno izobražujem s področja bibliotekarstva (COBISS), zgodovine, etnologije, antropologije, itd.

9. Druge naloge

Nadomeščanja.

Izdelava seznama delovnih zvezkov po letnikih in različnih programih za Gimnazijo in SPSS Krško.

Izdelava seznama učnih gradiv po letnikih in različnih programih za Gimnazijo in SPSS Krško.

Upravljanje učbeniškega sklada za Gimnazijo in SPSS Krško.

Izbira in nabava knjižnih nagrad za odlične dijake in sicer pohvaljene dijake na ŠC Krško-Sevnica.

Sodelovanje na strokovnih ekskurzijah in športnih dnevih kot organizator in spremljevalec.

Nadzorni učitelj na poklicni in splošni maturi.

Koordinator in izvajalec nacionalnega projekta "Rastem s knjigo SŠ".

Spremljanje in zbiranje objav medijih o aktivnosti in delovanju ŠC Krško-Sevnica.

2.1.2.2 Vzdrževanje učne tehnologije

Na lokaciji Šolskega centra Krško-Sevnica (Cesta krških žrtev 131) deluje obnovljena računalniška mreža stabilno in jo vzdržuje učitelj računalništva. Prav tako na lokaciji OE Sevnica.

V projektu SIO 2020 je bilo naročenih in dobavljenih nekaj stacionarnih in prenosnih računalnikov s katerimi smo posodobili IKT opremo administracije, svetovalne službe, ravnatelja, pomočnika ravnatelja in v nekaj kabinetih.

Vzdrževalec učne tehnologije vzdržuje programsko in strojno opremo v učilnicah, kabinetih in upravi ter skrbi za omrežje Eduroam. Za organizacijo svojega dela – predvsem za obveščanje o posameznih pomanjkljivostih na IKT strojni in programski opremi ter o odpravi le-teh – uporabljamo aplikacijo Podpora. O delu v posameznem tednu med vzdrževalec učne tehnologije tedensko obvešča s poročilom, ki ga za pretekli teden pošlje na začetku naslednjega. Na lokaciji Srednje šole Sevnica je za delovanje učne tehnologije in internetnega omrežja je skrbel Janez Čepin, učitelj na šoli.

2.1.3. Svetovalna služba

Seznam področij dejavnosti, ki so bile opravljene v šolski svetovalni službi Šolskega centra Krško – Sevnica v šolskem letu 2019/20

Marjana Plavljanič, prof. (MP), psihologinja
Sabina Žulič, prof. (SŽ), pedagoginja

Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev

- Aktivnosti, katerih cilj je ustrezen vpis novincev v začetne letnike naših programov, so se odvijale skozi celo šolsko leto in so nadaljevanje aktivnosti iz prejšnjih šolskih let. Tako smo bile vključene v izvajanje Tehničnih dni pri nas in na OŠ, informativnih urah na osnovnih šolah, informativni dan pri nas in podobno. Nosilci aktivnosti, v katero smo bile priključene, so pretežno učitelji strokovnih predmetov ter posamezni učitelji splošnoizobraževalnih predmetov.

Vpis in ostale oblike obveščanja ter posredovanja dokumentov novincem je bilo izvedeno po elektronski poti (od aprila do julija 2020).

- Število vpisanih: Srednja poklicna in strokovna šola Krško -vpisano **158 dijakov**, kar predstavlja **103%** v primerjavi s vpisom v predhodno šolsko leto (SSI: 71 dijakov - 103% , SPI: 43 dijakov – 88%, NPI: 10 dijakov – 78%, PTI: 34 dijakov – 148%); ugotavljamo, da je trend upada zaustavljen predvsem zaradi povečanega vpisa v PTI.
- v program tehniške gimnazije **9** dijakov (64 % vpisa v primerjavi s prejšnjim šol. leto),
- skupaj 167 dijakov(99% v primerjavi na prejšnje šolsko leto) na CKŽ 131 Krško. Ugotoviti moramo ponovno občuten upada vpisa na OE Gimnazija Krško.
- v Srednjo šolo Sevnica je vključenih 37 novincev (11 manj kot prejšnje šolsko leto) in sicer v programu frizer 31 dijakov (enako glede na prejšnje šolsko leto) in 6 mizarjev (11 manj kot prejšnje šolsko leto).

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem, preusmerjenim

- Na nižjo stopnjo izobraževanja smo preusmerili 3 dijake (5 iz SSI v SPI) in enega dijaka iz SPI v drug SPI.
 - Izpisalo se je 15 dijakov.
- Na naš center so prestopili 3 dijaki (3 v SSI)*

- Ponavljavci:

NPI SPSS Krško - 0

SPI SPSS Krško

letnik	Št. ponavljavcev	Uspešni
1.	1	1
2.	1	0

SSI SPSS Krško

letnik	Št. ponavljavcev	Uspešni
1.	1	1
2.	2	1
3.	1	1

PTI SPSS Krško- 0

Tehniška gimnazija - 0

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško – Sevnica*

SŠ Sevnica		
letnik	Št. ponavljavcev	Uspešni
1	2	0
<i>Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kvalitete učenja (SŽ)</i> • Delavnice Učenje za učenje opravljene v prvih letnikih gimnazijskega, poklicnih in strokovnih programov • Izdelava 2 anket v e- obliki (SŽ) za dijake v obdobju pouka na daljavo (na začetku in pred koncem), obdelava odgovorov in interpretacija le teh (MP).		
<i>DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI – (SŽ)</i> • V vlogi koordinatorja in izdelave individualiziranih programov (IP) za 74 dijakov s posebnimi potrebami, priprava sklepov, izvajanja in koordinacija pomoči za dijake, ki imajo odločbo o usmeritvi • vodenje sestankov in izvedba evalvacije IP za vse strokovne skupine • izdelava poročil za Zavod za šolstvo • vnos podatkov v aplikacijo MIZŠ • izdelava poročil za LDN, vodstvo šole, lastno evidenco • zaključne evalvacije IP • sodelovanje z razredniki oz. vodji strokovnih skupin • izvajanje DSP (pomoč psihologa-MP, učna pomoč-SŽ) <i>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI</i> • na novo identificiranih nadarjenih dijakov na ŠC ni bilo • evidentiranje identificiranih nadarjenih v OŠ		
<i>Poklicna orientacija</i> <i>ZA OSNOVNOŠOLCE</i> • informativne ure za starše in učence na OŠ • udeležba na tržnicah poklicev po OŠ • delavnice za učence OŠ Posavja na naši šoli in na OŠ (Tehniški dnevi) <i>ZA ZAKLJUČNE LETNIKE SPSŠ IN TG</i> • Opravljena v vseh zaključnih letnikih in tretjem in četrtem letniku teh. gimnazije. • Organizacija in koordinacija informativnih ur o vpisu in študiju • Sodelovanje z vpisno informacijsko službo U MB (predstavitev VPISA) • Organizacija Tržnice študijskih programov		
<i>Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno- ekonomske problematike - individualno</i>		
<i>Svetovalna pomoč dijakom pri reševanju osebnih razvojnih ali situacijskih težav - individualno</i>		
<i>Priznavanje, pravica do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa za dijake priseljence:</i> • izdane so bile 4 odločbe.		
<i>Pogovorne ure za dijake –opravljene.</i>		

Svetovalno delo s starši (opravljeno po načrtu)

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško – Sevnica*

<i>Predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši</i> • Predavanja za starše zaključnih letnikov štiriletnih programov o vpisu na študij.
<i>Pogovorne ure za starše in svetovanje staršem – opravljene (učne težave, vedenjske težave dijakov, konflikti in kršenje pravic ali neodgovornosti (neprofesionalnosti) v relaciji učitelj (šola) – dijak – starši.</i>

Svetovalno delo z učitelji

<i>Preučevanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju in aktivna udeležba v internem strokovnem izpopolnjevanju – sodelovanje v organizaciji izobraževanja učiteljev.</i> <i>Vabilo učiteljem za sodelovanje v oblikovanju ankete za dijake v obdobju pouka na daljavo;</i> <i>Posredovanje rezultatov ankete in izraženih potreb dijakov.</i>
<i>Sodelovanje v timu na šoli na temo uspešnejšega vključevanja otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje in pomoč učiteljem, ki poučujejo v oddelkih, kjer so vključeni dijaki priseljenci.</i>
<i>Sodelovanje na konferencah CUZ, – aktivna udeležba na sejah.</i>
<i>Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja OS – individualno.</i>

Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, drugo

<i>Udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih glede vpisa v srednje, višje, visoke in univerzitetne programe.</i>
<i>Udeležba na študijskih skupinah za svetovalno delo.</i> <i>Delovna srečanja za projekt PODVIG in PODVIG VKO.</i> <i>Sodelovanje v projektu Prehod mladih s posebnimi potrebami na trg dela.</i> <i>Sodelovanje v projektu SIMS – za medkulturno sobivanje.</i>
<i>Koordinacija učne pomoči.</i> <i>Sodelovanje v timu na šoli na temo uspešnejšega vključevanja otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje.</i> <i>Sodelovanje pri izvedbi sestankov z dijaki priseljenci in učitelji, ki jih poučujejo.</i> <i>Koordinacija tečaja slovenščine za tujce.</i> <i>Koordinacija učne pomoči in tutorstva za dijake priseljence iz Kosova (gospa Nasufi za splošnoizobraževalne predmete in za strokovne predmete).</i>
<i>Strokovno usposabljanje za poučevanje razmišljanja po metodah dr. Edvarda DeBona</i> <i>Strokovno usposabljanje: Predstavitev gluhotе in naglušnosti (v izvedbi surdopedagoginje)</i> <i>Sodelovanje v projektu Strokovni center – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana</i> <i>Koordinacija dela prostovoljcev.</i> <i>Udeležba na sejah LAS MC Krško.</i> <i>Članstvo v upravnem odboru šolskega sklada.</i> <i>Članstvo v šolski komisiji za poklicno maturo.</i> <i>Sodelovanje pri izvajanju delavnic za podjetništvo v 3. letniku gimnazije.</i>

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela

<i>Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole.</i>
<i>Letni delovni načrt ŠSS.</i>
<i>Evalvacija izvedenih nalog – letno poročilo o delu svetovalne službe.</i>
<i>Posvetovalno delo z vodstvom šole;</i> <i>Sodelovanje na kolegijih po potrebi in intenzivno posvetovanje z ravnatelji.</i>

2.2.3.1 Odločbe o usmeritvi in izvajanje dodatne strokovne pomoči ter tečaj za tujce

V šolskem letu 2019/20 je bilo izvedenih 1379 ur DSP, to je približno enako kot v preteklem šol. letu. Realizacija ur DSP še vedno ni optimalna, težave so večplastne in povezane z učitelji kot izvajalci DSP, ki so preobremenjeni, tako da težko izvajajo DSP. Onemogočeno je tudi zaposlovanje zunanjih izvajalcev DSP (socialni pedagogi, psihologi, pedagogi, ipd.). Ponekod je težava tudi z motivacijo dijakov za delo in izogibanje ur DSP.

Realizacija je nekoliko nizka tudi zaradi zaprtja šol v marcu 2020 zaradi pandemije novega korona virusa.

Pri izvajanju ur DSP smo stremeli k temu, da bi se izvajale v dopoldanskem času, takrat, ko imajo dijaki proste ure. Večinoma so sami prihajali na ure DSP, kar nekaj pa je bilo tudi takih, ki so ure odklanjali.

Na ŠC je bilo ob koncu šol. leta 2019/20 70 dijakov z odločbami. Od 70 dijakov, ki so imeli odločbo o usmeritvi, je imelo 7 dijakov po odločbi zgolj prilagoditve, brez DSP. V večji meri imajo dijaki kot motnjo pripoznano primanjkljaje na posameznih področjih učenja, takih dijakov je 41. Dijaka z govorno-jezikovnimi motnjami sta dva, dolgotrajno bolnih je deset, trije so z lažjo motnjo v duševnem razvoju. Štirje dijaki so gluhi ali naglušni, dva imata čustveno-vedenjska motnje in eden je gibalno oviran. Štirje dijaki imajo avtistične motnje in trije dijaki ima kombinirane motnje. Gibalno oviranemu dijaku smo zagotovili stalno spremljevalko.

Dijakom je v enem tednu pripadalo 182 ur DSP, od tega je bilo 78 ur za DSP učno pomoč, ki jo izvajajo učitelji, 41 ur pomoči za premagovanje ovir, motenj in primanjkljajev, ki jo izvajajo strokovnjaki po odločbi (psiholog, soc. pedagog, pedagog, itd.) ter 63 ur svetovalne storitve, ki jo izvajajo svetovalni delavci, učitelji in razredniki in spada v delovni čas ter ni plačljiva.

Srednja poklicna in strokovna šola Krško

Program	Število dijakov z odločbo o usmeritvi
NPI	3
SPI	22
SSI, PTI	19
Skupaj	44

Gimnazija Krško

Program	Število dijakov z odločbo o usmeritvi
Gimnazija	4
Skupaj	4

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško – Sevnica*

Srednja šola Sevnica

Program	Število dijakov z odločbo o usmeritvi
SPI	22
Skupaj	22

Število dijakov ŠC Krško - Sevnica glede na motnjo opredeljeno v odločbi o usmeritvi

Vrsta motnje	Število dijakov
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	41
Govorno-jezikovne motnje	2
Dolgotrajno bolni	10
Gibalno ovirani	1
Gluhi in naglušni	4
Lažja motnja v duševnem razvoju	3
Čustveno-vedenjske motnje	2
Avtistične motnje	4
Dve ali več motenj (kombinirane motnje)	3
Skupaj	70

Tečaj slovenščine za dijake priseljence

Intenzivni tečaj slovenščine smo izvajali v skladu z novim Pravilnikom o tečaju slovenščine v srednjih šolah. V času od 1. 9. 2019 do 24. 6. 2020 smo izvedli 160 ur intenzivnega tečaja slovenščine za dijake priseljence v 1. ocenjevalnem obdobju, nato pa smo v 2. ocenjevalnem obdobju izvedli še 22 dodatnih ur. Za realizacijo je bilo sicer predvidenih 105 ur, vendar se vse zaradi zaprtja šol niso bile izvedene.

V tečaj je bilo vključenih 7 dijakov priseljencev, od tega ena dijakinja iz sosednje srednje šole. Po pravilniku je bila tako šola obvezna, da organizira tečaj, saj je število dijakov priseljencev preseglo število tri. Tečaj je izvajala profesorica slovenskega jezika. Uporabljala je predpisano

oz. predvideno literaturo. Za dijake priseljence smo izdelali osebni izobraževalni načrt in jim zagotovili pripadajoče prilagoditve.

Dijaki so pred začetkom opravljali preizkus znanja slovenskega jezika po skupnem Evropskem jezikovnem okviru na nivoju A2, ki ga nihče ni opravil. Po izvedenih 120 urah intenzivnega tečaja so dijaki sicer napredovali v znanju, preizkus na ravni A2 pa je opravil en dijak.

2.1.4 Služba za vzdrževanje, varovanje in čiščenje

Je skrbela za vzdrževanje, varovanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda in izvajala stalne naloge v skladu z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020.

Čiščenje na obeh lokacijah centra se je izvajalo v skladu z načrtom čiščenja, ki upošteva kvadrature in frekvenco čiščenja posameznih površin.

V okviru investicijsko vzdrževalnih del smo se prijavili na Poziv za predložitev vlog za pridobitev sredstev za financiranje investicijsko vzdrževalnih del na objektih in opremi srednjih šol v letu 2020.

Popravilo fasade

Popravilo in obnova fasade na vzhodnem delu stavbe

Zamenjavo kritine nad glavnim vhodom levo in desno v športno dvorano. Tam je bila kritina iz folije, ki je bila preperela in močno poškodovana ter ni zagotavljala vodotesnosti in s tem propadanje objekta. Kritino smo zamenjali z novo kritino – pločevina. Prav tako smo obnovili kritino nad predavalnico – zadnji vhod objekta v Krškem.

Na hodniku pritličja proti delavnicam in v avli pritličja pri zadnjem vhodu so bili zopet poškodovani estrihi in uničena talna obloga z luknjami in dvignjenimi robovi. Obstajala je nevarnost padca, onemogočeno je bilo čiščenje tal. Ob odstranitvi talne obloge v zadnji avli pa smo ugotovili večje propadanje tlakov in se odločili za odstranitev celotnih tlakov in izolacije. Zaradi propadle odtočne cevi meteorne vode je bila z vodo zalita vsa izolacija pod tlaki v zadnji avli. Sanacija je zato zahtevala večji poseg – nova hidroizolacija, toplotna izolacija, jaški in novi tlaki s talno oblogo.

S sredstvi Občine Krško so popravljene zgornje tribune v športni dvorani in opremljene z motornim pogonom.

Zaprli smo prehod iz knjižnice v prostor za čitalnico in s tem pridobili dodatno učilnico in prostor za shranjevanje promocijskega gradiva (roloji, zloženke, šolski časopisi...)

2.2 Organizacija drugih skupnih nalog

2.2.1 Organizacija šolske prehrane

Organizacija in izvedba šolske prehrane je potekala v skladu z Zakonom o šolski prehrani Pravili šolske prehrane (Svet zavoda, 12. 5. 2016) in na podlagi 8. točke 7. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva. Direktorica je s sklepom imenovala organizatorja šolske prehrane in v sklepu določila tudi nabor nalog. Pri organizaciji šolske prehrane je sodelovala tudi skupina za prehrano, ki je štela 7 članov, od katerih so trije predstavniki delavcev šol, trije predstavniki dijakov in en predstavnik staršev. Skupina je opravila svoje delo v skladu s Pravili šolske prehrane.

Toplo malico je pripravljala Osnovna šola Jurij Dalmatin Krško. Ni prišlo do nobene nepravilnosti in dijaki so bili s toplo malico zadovoljni.

Tudi organizatorica šolske prehrane Marjeta Sodec ni poročala o težavah z organizacijo tople malice, zato skupina ni sprejela nobenih dodatnih predlogov o spremembah ponudbe, organizacije in izvedbe ponudbe tople malice.

2.2.2 Upravljanje s športno dvorano (tržna dejavnost)

Športna dvorana je v solastništvu MIZŠ in Občine Krško ter tudi upravljanje poteka v skladu s pogodbo o upravljanju ŠD med ŠC Krško-Sevnica in Občino Krško. Za organizacijo in izvedbo nalog upravljanja ŠD v šolskem letu 2019/20 je direktorica s sklepom imenovala Blaženko Zakšek, ki je delo opravljala v okviru povečanega obsega dela.

3 ORGANI ZAVODA

Vodenje zavoda in organizacijskih enot

Zavod je vodila in zastopala direktorica kot poslovodni organ zavoda. Pedagoško vodenje so opravljali ravnatelji vseh treh organizacijskih enot.

Vodenje zavoda Šolski center Krško-Sevnica:

direktorica: Erna Župan Pirkovič, 1. 1. 2016 - začetek petletnega mandatnega obdobja za direktorico in ravnateljico OE Gimnazija Krško

Pedagoško vodenje šol kot organizacijskih enot:

Gimnazija Krško

ravnateljica: Erna Župan Pirkovič, 1. 1. 2016 – začetek petletnega mandatnega obdobja

Srednja poklicna in strokovna šola Krško

ravnatelj: Jože Pavlovič, 9. 7. 2016 - začetek petletnega mandatnega obdobja

Srednja šola Sevnica

ravnatelj: Matjaž Prestor, 1. 1. 2016 - začetek petletnega mandatnega obdobja

Organi zavoda

V zavodu so delovali naslednji organi zavoda:

svet zavoda,

direktor zavoda,

kolegij

in komisija za kakovost.

3.1 Svet zavoda

Poročilo o delu Sveta zavoda za šolsko leto 2019/20

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja ŠC Krško-Sevnica. Njegova sestava omogoča družbeni nadzor nad delovanjem šole. Sestavljajo ga:

- 5 predstavnikov delavcev,
- 1 predstavnik ustanovitelja,
- 2 predstavnika lokalnih skupnosti,
- 3 predstavniki staršev,

- 3 predstavniki dijakov.

Njegove naloge so bile:

- sprejetje letnega delovnega načrt in poročila o njegovi uresnitvi,
- potrditev zaključnega računa in sprejetje finančnega načrta,
- obravnava drugih zadev iz pristojnosti, ki so določene z zakonom in ustanovitvenim aktom,
- obravnava pritožb in problemov v okviru razporeditve obremenitev,
- uvajanje novih izobraževalnih programov,
- potrjevanje programov usposabljanja.

V šolskem letu 2019/20 je Svet zavoda opravil zgoraj navedene naloge, tako, da se je sestel na dveh rednih sejah in opravil 3. seji korespondenčno. Prva seja je bila v mesecu oktobru 2019 druga v mesecu februarju 2020. Vsebinska večina korespondenčnih sej je bila potrjevanje programov usposabljanja v sklopu projekta Munera 3.

Predsednik Sveta zavoda ŠC Krško-Sevnica

Jože Požun, mag. inž.

3.2 Direktorica zavoda

Po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport sem pripravila finančni načrt 2020 s programom dela, ki je bil sprejet na svetu zavoda.

Prijavili smo se na raris MIZŠ za financiranje investicijsko vzdrževalnih del 2020. Pripravili razpisno dokumentacijo (financiranje sanacije strehe na lokaciji CKŽ 131, sanacija dimnika v OE Srednja šola Sevnica in ureditev zaklonišča na CKŽ 131 za pridobitev potrdila o tesnosti – po zahtevah inšpekcijskega pregleda). Vsa zaprosena sredstva so nam bila odobrena.

V projektu posodobitve IKT infrastrukture na slovenskih šolah SIO2020 smo se prijavi na razpis in postopno črpamo sredstva po letih ter obnavljamo računalniško opremo v učilnicah in računalniško mrežo na obeh lokacijah.

Organizacijo tečaja slovenščine za tujce na šoli, ki se je v tem šolskem letu izvajala na šolskem centru v skladu s pravilnikom,

Reševanje zahtev inšpekcijakih nadzorov inšpektorata za delo zaradi kajeja v okolici šole.

Skrb za povezovanje in koordinacijo skupnih dogodkov in aktivnosti v povezavi z Ljudsko univerzo Krško, Mladinskim centrom Krško, Občino Krško, Zavodom za zaposlovanje – enota Sevnica (izvajanje dejavnosti v okviru aktivne politike zaposlovanja), izvajanje projektov Munera3 (Dvig kompetenc zaposlenih) in Atena (Promocija, animacija in učna pomoč), Obrtno zbornico Krško.

Organizacija nakupa merilne opreme za odprti laboratorij FabLab z donatorskimi sredstvi okoliškega gospodarstva in ob podpori EU poslanca Franca Bogoviča. Opremljanje, aktivacija in odprtje FabLab za uporaba našim dijakom za pripravo raziskovalnih, seminarskih, projektnih nalog.

V času izobraževanja na daljavo smo poiskali potrebe dijakov po IKT tehnologiji (računalniških in modemih) ter jih posredovali Zavodu RS za šolstvo. Ko smo opremo dobili, pa posredovali dijakom.

Organizacija dela na daljavo uprave in skupnih služ ter urejanje statusa zaposlenih ob razglasitvi epidemije, spremljanje dela zaposlenih. Sskrb za higienske ukrepe za zaježitev širjenja okužbe z novim koronavirusom glede na odloke Vale RS.

Opravljal vse stalne naloge in obveznosti v skladu z letnim delovnim načrtom šolskega centra.

3.3 Kolegij

Kolegij sestavlja direktorica Erna Župan Pirkovič, ki je hkrati tudi ravnateljica OE Gimnazije Krško, ravnatelj Srednje poklicne in strokovne šole Jože Pavlovič, ravnatelj OE Srednje šola Sevnica Matjaž Prestor in pomočnik Štefa Mavrek. Pri delu kolegija so sodelovali tudi drugi delavci zavoda, če je bilo to zaradi dela kolegija potrebno in so bili nanja posebej vabljeni.

Kolegij je svoje delo opravljal na rednih tedenskih sestankih. Dan in ura sklica se je lahko zaradi objektivnih okoliščin spreminjata. O svojem delu je vodil zapisnike (poslovna sekretarka), ki se hranijo v tajništvu zavoda.

Kolegij je koordiniral vzgojno-izobraževalno delo, vodenje in poslovanje. Opravljal je vse načrtovane naloge. Načrtoval je svoje in delo šol ter skupnih služb in skupne aktivnosti, obravnaval je vso aktualno politiko vodenja zavoda in šol, se odzival in reševal aktualno problematiko, uvajal novosti, predvsem pa temeljil delo in življenje zavoda na sodelovanju, in tako uresničeval v LDN za š. l. 2019/20.

4. DEJAVNOSTI, NAČRTOVANE NA RAVNI ZAVODA

Na nivoju zavoda, je bilo izvedenih kar nekaj aktivnosti:

tehniški dnevi (popularizacija izobraževalnih programov in poklicev na našem zavodu);
zaključna prireditve, skupno strokovno spopolnjevanje in usposabljanje.

Predavanja za učiteljski zbor

Naslov predavanja: Javno nastopanje in nastopanje v razredu

Predavateljica: Meta Grošelj

Datum: 21. 3. 2019

Naslov predavanja: Komunikacija in medsebojni odnosi

Predavatelj: dr. Albert Mrgole

Datum: 18. 4. 2019

V okviru projekta za dvig poklicnih kompetenc zaposlenih Munera3

Šolski sklad: POROČILO O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA ŠC KRŠKO– SEVNICA ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Člani: predsednica Adica Kožar, predstavnica sveta staršev SŠ Sevnica Zlatka Povše, predstavnik sveta staršev Gimnazije Krško Edvard Kovačič, predstavnik sveta staršev SPSŠ Krško Aleš Buršič, Krista Lapuh Krulc, Veronika Gradišek, Sabina Žulič.

Na 1. sestanku šolskega sklada ŠC Krško – Sevnica v šol. letu 2019/2020, ki je potekal v četrtek 29.9.2019, je bil sprejet program šolskega sklada in finančni načrt sklada, ki smo ga izvajali po programu.

V šolskem letu 2019/20 smo izvedli naloge:

- izdelali zgibanko o delovanju ŠS za dijake in starše, ter jo objavili na spletni strani šole,
- akcija podari 1 € se je izvajala v zadnjem tednu pouka v decembru 2019 in se podaljšala v teden po novem letu, (zbrana sredstva se namenijo socialno šibkim dijakom),
- oblikovana je bila donatorska vloga, z namenom zbiranja sredstev za socialno šibke dijake, odposlana 50 podjetjem v Posavju;
- pripravili smo tudi delavnico Tanka črta odgovornosti, namenjena prvim letnikom SPSŠ Krško, ter prvim trem letnikom Gimnazije Krško (izvajalec gospod Jani Prgic 25.10.2019);

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško – Sevnica*

- donatorska sredstva občine Krško od prireditve Okusi Posavja so bila dodeljena za ureditev učilnice FabLap
- obravnavali smo vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada, ki se nanašajo na plačila kosil, plačilo vozovnic za avtobus, plačilo stroškov dijakov za učbeniški slad ter vloge oddelka G4A (strokovna ekskurzija, plačilo treh letalskih kart za dijake in plačilo vstopnic za muzeje za cel oddelek).
- V času Covid-19 ukrepov je ŠS sodeloval pri reševanju težav dijakov z internetom (financiranje položnice za internet).
- Dijakinji SŠ Sevnica je ŠS financiral nakup strižnega aparata.

Zaradi Covid-19 ukrepov nismo izvedli dobrodelnega koncerta, ki naj bi bil izveden 12.3.2020.

Poročilo pripravila:
Predsednica UO šolskega sklada
Adica Kožar

Tehnični dnevi

Tehnični dnevi so bili organizirani v treh terminih in so jih je obiskali osnovnošolci iz občin Krško, Brežice, Sevnica, Kostanjevica na Krki.

Mednarodni projekti

Promocija šole in izobraževalnih programov

Nadaljevali smo z izvajanjem mednarodnih projektov, kar je bila priložnost za uresničenje nekaterih nadstandardnih vzgojno-izobraževalnih ciljev, ki jih v okviru rednega pouka ni mogoče v celoti realizirati.

V projektu Erasmus + KA229 "Zgradimo bivališče prihodnosti" smo učitelji in dijaki obiskali Estonijo in Avstrijo, v projektu Erasmus + PEACE pa Francijo. V prvem projektu smo v državah mobilnosti sodelovali na izobraževanjih na temo urejanje okolice in projektiranja bivališča. V drugem projektu so vključeni tudi dijaki Gimnazije in smo med izvajanjem krožka kot podpore projekta fotografirali in se izobraževali na temo fotografije.

V projektu Erasmus + KA102 "Ni meja za prihodnost 2019" praksa v tujini lahko sodelujejo tudi dijaki strokovnih gimnazij. Dijake smo spodbujali, da se prijavijo na sodelovanje, vendar smo morali zaradi situacije odpovedati nekaj terminov.

Novak Svetlana

PROJEKT: PROMOCIJA, ANIMACIJA IN UČNA POMOČ- ATENA

Projekt ATENA je namenjen vsem odraslim, ki se izobražujejo za pridobitev formalne izobrazbe. Gre predvsem za promocijo, animacijo ter učno pomoč za udeležence, ki želijo dokončati izobrazbo. V ta projekt so vključeni vsi odrasli vseh starostnih kategorijah. V letu 2020 je bilo v ta projekt vključenih 53 odraslih. Ta projekt omogoča, da odrasli s pomočjo učne pomoči, ki jo izvajajo profesorji lažje in hitreje pridejo do izobrazbe. Projekt se trenutno kaže kot zelo dober in udeleženci gledajo na njega zelo pozitivno in menijo, da je to zelo dobro za njih, ker bodo le tako uspeli priti do cilja.

Za leto 2021 načrtujemo vsaj 40 vpisanih odraslih, ki potrebujejo učno pomoč, da bodo uspešno končali izobraževanje.

S projektom bomo nadaljevali vse do 31.8.2022, ko se ta projekt zaključi. Naša regija mora imeti po kazalniku v ta projekt vpisanih 272 odraslih.

POROČILO O IZVAJANJU PROJEKTA ERASMUS+ KA202 ROBOT@3DP

Original naslov Nuevos recursos formativos para el cambio del paradigma industrial – delovni prevod »Nove tehnologije za industrijo 4.0«

Odobren proračun 228 808,00€ od tega cca 40 000€ za ŠC Krško-Sevnica

Koordinator: AIJU - ASOCIACION DE INVESTIGACION DE LA INDUSTRIA DEL JUGUETE CONEXAS Y AFINES

Partnerji:

- START SMART SRL (Italija),
- BERZOSA INJECTION MOLDS, S.L (Španija),
- TALLERES TIBI S.L. (Španija),
- SPOT DESIGN SRL (Romunija),
- ŠOLSKI CENTER KRSKO-SEVNICA (Slovenija),
- EURO-NET(Italija)
- CIFP DON BOSCO LHII (Španija)

Ideja projekta je združiti koncepte 3D tiska in mehatronskih sistemov v okviru pametnih tovarn industrijske revolucije 4.0. Izbrani partnerji tvorijo multidisciplinarni tim raziskovalnega inštituta AIJU, dveh Fablab laboratorijev, dveh podjetij in dveh poklicnih šol. Na naši šoli bomo med drugim v okviru projekta izdelali humanoidnega robota, ki ga bomo lahko kasneje uporabljali.

Projekt ima predvidene 4 outpute:

- O1: E - učilnica, ki bo uporabna kot baza znanj za razvoj novih tehnologij,
- O2: učni modul za oblikovanje delov in podpor za 3D tiskanje z bazo podatkov najmanj 40 razvitih referenčnih kosov
- O3: mehatronski modul z aplikacijami industrije 4.0
- O4: predstavitveni projekt integracije razvoja 3D tiska in mehatronskih sklopov - izdelavo humanoidnega robota.

V okviru projekta je predvidenih

- 5 srečanj partnerjev,
- izvedba multiplikacijskega dogodka v juniju 2020 ko bo tudi srečanje partnerjev v Krškem,
- krajše dijaške izmenjave.

Trajanje projekta 31.12.2019 – 30.12.2021

Izvedene aktivnosti v šolskem letu 2019/20

- Udeležba na mednarodnem sestanku v Španiji
- Sestanka sta se v januarju 2020 udeležila Franci Uduč – koordinator in Jože Požun (član tima)
- izvajanje aktivnosti na šoli
- vodenje krožka na šoli (3D tisk za dijake delo z mehatronskimi sklopi – Arduino)
- priprava učnih gradiv iz področja Arduino in ESP32,
- 3D tiskanje elementov robota
- Aktivnosti za pridobitev sponzorskih sredstev pri podjetju IHS za nakup komponent za robota in nakup novega 3D tiskalnika
- priprava promocijskih gradiv in razstave
- predstavitev projekta na otvoritvi FabLaba, tehniških dnevih in na sejmu IFAM
- predstavitev projekta na informativnih dnevih,
- nabave opreme za potrebe projekta.

Zaradi situacije Covid-19 in dela na daljavo se je delo z dijaki v marcu 2020 zaustavilo in se je nadaljevalo šele z novim šolskim letom 2020/21, vendar je tudi tu velika težava pri sodelovanju dijakov iz različnih razredov in programov, saj se ti med sabo ne smejo družiti. Prav tako je odpadlo tudi nekaj načrtovanih mobilnosti v projektu, kar smo nadomestili s srečanji preko videokonferenc. Po dogovoru s koordinatorjem in nacionalno agencijo naj bi trajanje projekta zaradi situacije Covid-19 podaljšali za pol leta.

Koordinator projekta: Franci Uduč, uni. dipl. inž.

Sodelujoči učitelji na šoli: Jože Požun, Igor Žveglič, Zoran Tkavc, Matjaž Cerar, Branko Kastelic

Letno poročilo za leto 2020 - Projekt Munera 3

V obdobju 2018 do 2022 bomo na Šolskem centru Krško-Sevnica izvajali programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja za zaposlene in sicer kot dodatna usposabljanja, kvalifikacije ali prekvalifikacije, ki morajo slediti potrebam na trgu dela in na posameznih delovnih mestih. Projekt Munera 3 nudi zaposlenim številne možnosti vključevanja v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, s ciljem izboljšanja njihovih kompetenc zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. Programi se bodo izvajali na strokovnih področjih tehnike, storitev in ipd.

V letu 2019 smo izvedli trinajst 50-urnih programov usposabljanj iz področja tehnike in storitev:

1. Osnove programiranja z Micro:bit, ApplInventor in Arduino (23.11.2018 -16.1.2019) za učitelje strokovnih predmetov (elektrotehnike, računalništva, strojništva) iz SC Krško-Sevnica in okoliških osnovnih šol. Zadnje čase, tako v industriji kot v javnem sektorju, se očitno povečujejo potrebe po računalniški pismenosti, predvsem na področju programiranja. Na SC Krško — Sevnica smo ugotovili, da imamo zaposleni pomanjkljivo znanje pri uporabi orodij in aplikacij za učenje osnov programiranja. To znanje je nujno potrebno, da lahko učencem, dijakom prenesemo znanje programiranja in jih ustrezno pripravimo na zahteve iz gospodarstva. Udeleženci izobraževanja so pridobili znanje programiranja iz treh sklopov: Micro:bit, ApplInventpr in Arduino.
2. Vitalna šola - zdravi in zadovoljni na delovnem mestu (29.11.2018 — 10.4.2019) za zaposlene na SC Krško-Sevnica.
Zdravju prijazna šola temelji na celoviti obravnavi posameznika in celotne šole v smislu ohranjanja in krepitev zdravja zaposlenih, predvsem telesne pripravljenosti, zdravega prehranjevanja in preprečevanja stresa. Skrb za zdravje je sestavni del vseh procesov upravljanja šole in ne predstavlja posebne novosti, vendar je pomembno prav v današnjem dinamičnem času, ki postavlja posameznika pred številne izzive in zahteve tudi na delovnem mestu, da namenimo pozornosti sistematičnemu zagotavljanju in ohranjanju zdravja ter varnosti vseh zaposlenih.
3. Oblikovanje tekstila (14.2.2019 — 25.4.2019) je bilo namenjeno udeležencem, ki želijo izboljšati kompetenca na področju storitev šivanja, ki bodo izboljšale njihovo učinkovitost in kakovost dela s poznavanjem najnovejših tehnologij, materialov in sredstev. Tehnologije, materiali in sredstva se tudi na tem področju skokovito razvijajo in razvoj ter izvajanje krajših programov usposabljanja za to področje bi bistveno pripomogla k izboljšanju učinkovitosti in kakovosti dela na tem področju. Prav tako lahko ustvarjalno šivanje za zaposlene osebe v različnih poklicih predstavlja zanimiv hobi z možnostjo dodatnega zaslužka, kar lahko dolgoročno preraste tudi v samostojno dejavnost.
4. Delavnice ličenja (23.2.2019- 13.4.2019) Udeleženke so osvojile znanje v smislu, kako pravilno poskrbeti za nego kože in kako se v tim krajšem času, s čim manj

- produkti, najbolj učinkovito naličiti in urediti dnevni oz. poslovni videz. Osvojile so osnovne tehnike ličenja.
5. Delavnice ličenja (23.2.2019- 13.4.2019) Zaradi velikega povpraševanja smo usposabljanje izvedli v dveh skupinah.
 6. Z joga obraza do več energije, boljše koncentracije (26.2.2019 — 9.4.2019) Usposabljanje je bilo namenjeno aktivnim, zaposlenim odraslim, ki zaradi današnjega načina življenja, ki zahteva pretežno mentalno delo in premalo gibanja na svežem zraku, doživljajo preveč stresa, kar pogosto vodi v prekomerno utrujenost, zmanjšanju koncentracije in vodi v različne psihofizične različne zdravstvene težave. Različne dejavnosti kot so joga obraza, tehnike dihanja, sproščanje, samomasaža, tehnike za boljši spanec in primerna prehrana na delavnem mestu pripomorejo k temu, da posameznik lahko na zdrav in naraven način, brez uporabe poživil, pomirjeval... poskrbi za dobro počutje in več energije tako v delovne okolju kot doma.
 7. Zasnova celovitih marketinških sistemov na spletu (19.3.2019- 9.4.2019) Program je namenjen vsem podjetnikom. Korak po koraku jih nauči, kako na spletu pravilno izvajati marketing, promovirati in prodajati njihove produkte, avtomatizirati poslovne procese (promocijo in prodajo) in priti do boljših poslovnih rezultatov z manj truda in vloženih sredstev.
 8. Nadgradimo znanje fotografiranja (27.3.2019 13.4.2019) Program je namenjen udeležencem, ki so samozaposleni ali zaposleni, in v popoldanskem času ustvarjajo in prodajajo svoje produkte oziroma storitve ter zaposleni, ki v okviru svojega delovnega mesta potrebujejo dodatna znanja fotografiranja. Naučili so se pravil fotografiranja in najpomembnejših pojmov v fotografiji. Govorili so o opremi, ki jo potrebujejo za fotografiranje in zakaj je tudi s telefonom mogoče narediti lepo fotografijo. Posvetili so se portretni, krajinski in produktni fotografiji ter fotografiranju dogodkov. Udeleženci so se naučili obdelave fotografij v brezplačnem programu Photoscape in aplikaciji SnaPseed.
 9. Obdelava podatkov z Excelom za večjo produktivnost pri pedagoškem delu (4.3.2019 _15.4.2019) Program je namenjen tistim, ki želijo izboljšati kompetence na področju poznavanja Excela, za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter tistim, ki želijo izpopolniti znanje in narediti njihovo delo še bolj učinkovito.
 10. Vadba čuječe druženje s seboj (30.3.2019 14.5.2019) Udeleženci programa so spoznali telesno vzgojni sistem, ki temelji na celotnem spektru človeku naravnih gibalnih spretnostih. Vse z namenom boljšega obvladovanja stresa na delovnem mestu. Predstavljene so jim bile različne drža telesa, ki dobrodejno vplivajo na kardiovaskularni, limfni, živčni in respiratorni sistem. Govorili so o pomembnosti upravljanja diha. Naučili so se tehnik sproščanja, ki pozitivno vplivajo na počutje na delovnem mestu in kakovost dela.
 11. Vitalna Šola - zdravi in zadovoljni na delovnem mestu (21.3. 2019 - 20.8.2019) za zaposlene na osnovni Šoli Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki.
 12. Naučimo učitelje, kako poučevati in uriti razmišljanje — jasno in osredotočeno, kreativno in konstruktivno, tolerantno in timsko (4.10.2019) Program obsega 7 orodij usmerjenega, celovitega razmišljanja ter 7 orodij namernega ustvarjalnega razmišljanja, s katerimi se naučimo načrtovanja, raziskovanja, presojanja, ustvarjanja in akcijskega delovanja. Preostale ure so namenjene situacijam razmišljanja, v katerih ta orodja preizkušamo, vadimo in ponotranjamo. Program je razvil dr.

Edward de Bono in je bil mnogokrat mednarodno znanstveno dokazan kot učinkovit, nazadnje tudi z doktorsko raziskavo leta 2016.

13. Naučimo učitelje, kako poučevati in uriti razmišljanje — jasno in osredotočeno, kreativno in konstruktivno, tolerantno in timsko (5.10.2019) Zaradi velikega povpraševanja smo usposabljanje izvedli v dveh skupinah.

14. Pametne inštalacije od 6.3.2020 do 6.9.2020 udeleženci so pridobili znanje na področju inteligentnih inštalacij (KN)() avtomobilizacije (ARDUINO)

Koordinatorici na projektu Munera 3 na Šolskem centru Krško-Sevnica sta Sandra Rikić in Klaudija Pirc.

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU

za aktivnost izbrano na Javnem pozivu za šolsko leto 2019/2020

Šola	Šolski center Krško-Sevnica, Gimnazija Krško
Ime aktivnosti	Nadstandardna mehanika: priprave na tekmovanja
Številka pogodbe	450-1/2019/46
Datum začetka aktivnosti	1. 10. 2019
Datum konca aktivnosti	30. 6. 2020
Višina financiranja	€ 6.300,00

Cilji aktivnosti

- *ukvarjanje z mehaniko na višjem nivoju kot ga nudi srednja šola ter povezovanje teoretičnih in praktičnih znanj*
- *razvijati ročne spretnosti, iznajdljivost in učinkovitost pri izdelavi pripomočkov za gradnjo mostov in mostov samih*
- *razvijati sodelovalno delo v procesu od idejne zasnove do izdelka ter časovno in postopkovno načrtovati izdelavo, da so zaposleni vsi člani ekipe in na tekmovanju izdelajo most v 20-tih urah*
- *naučiti se ali izpopolniti znanje in spretnosti o rabi programske opreme za trdnostne preračune, računalniškega modeliranja, 3D tiskanja, rezkanja, vrtanja, upogibanja, brušenja kovine in lesa*
- *primerjati svoje znanje mehanike z znanjem najboljših dijakov na slovenskih srednjih šolah*

Število mentorjev 2 (Erika Broz Žižek, Branko Kastelic)

Število v aktivnost vključenih dijakov 16

Skupno število ur za udeleženega dijaka 160 ur

Skupno število ur za oba mentorja 220 ur (170 ur Erika Broz Žižek, 50 ur Branko Kastelic)

Predstavitev aktivnosti

Nadstandardna mehanika ponuja dijakom spoznavanje teoretičnih vsebin mehanike, ki jih ni v izobraževalnem programu in raziskovalno-projektno delo na področju mehanike oz. gradnje mostov. Dijaki bodo razširili svoje znanje na prostorske modele konstrukcij, spoznali nekaj novih metod za reševanje zapletenih statičnih in trdnostnih problemov ter pridobili spretnosti oblikovanja in izdelave. Na delavnicah bodo spoznali postopke oblikovanja kovin in lesa (frezanje, skobljanje, žaganje, upogibanje, piljenje) ter umetnih mas (3D tiskanje).

Skozi projektno delo bodo dijaki zasnovali most, trdnostno analizirali konstrukcijo, načrtovali in izdelali pripomočke za izdelavo mostov ter gradili mostove po pravilih, ki veljajo na mednarodnem tekmovanju. Kot gradbeni material bodo uporabljali špagete, ki se lepijo z vročim plastičnim lepilom. Delo bo ekipno, ekipe bodo sestavljene iz treh članov. Na koncu bomo izmerili nosilnost mostov in najboljši ekipi se bosta pomerili na 11. mednarodnem tekmovanju.

Izvedba aktivnosti v šol .l. 2019/20 in 2020/21

Zaradi izrednih razmer (Covid 19) in odpovedi tekmovanj iz gradbene mehanike in gradnje mostov 2020 smo aktivnost v mesecu marcu prekinili in jo bomo nadaljevali septembra do decembra 2020.

Ponovno bomo izvajali predavanja in vaje iz mehanike za pripravljanje na tekmovanje iz gradbene mehanike. Dijaki se bodo urili v reševanju zahtevnih nalog iz statike in trdnosti ter se aprila udeležili šolskega tekmovanja, najboljši pa se bodo maja 2021 pomerili na 26. sklepnem prvenstvu Državnega tekmovanja v gradbeni mehaniki za dijake tretjega in četrtega letnika srednjih tehniških šol.

Prav tako bomo nadaljevali s pripravami na tekmovanje How strong is the bridge. Ekipe treh dijakov bodo izdelovale prototip mostu, ob tem raziskovale trdnostne lastnosti konstrukcije, načine izdelave in uporabe pripomočkov za gradnjo ter pridobivale spretnosti timskega in projektne dela. Gradnja mostov bo potekala ob sobotah in med jesenskimi počitnicami oktobra in novembra 2021. Načrtujemo delo v obsegu 50 ur (5 x 8 ur in 5 x 2 uri).

Celotno aktivnost izvajava dva mentorja, eden se ukvarja s teoretičnim in raziskovalnim usmerjanjem dijakov, drugi pa s podajanjem postopkov izdelave in usmerjanjem praktičnega dela dijakov.

Zapisala Erika Broz Žižek
V Krškem, dne 30. 9. 2020

Poročilo o poteku projekta PODVIG v šolskem letu 2019/2020

Projekt poteka v sodelovanju z ZRSŠ in se ukvarja s krepitvijo kompetence podjetnosti in spodbujanjem prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah. Člani tima so Erna Župan Pirkovič, Krista Lapuh Krulc, Jože Požun, Daniel Prša, Nataša Rostohar, Sabina Žulič, Simona Karl in Mateja Traven. Izbrane kompetence podjetnosti, na katere smo

dajali največ poudarka, so ustvarjalnost, motivacija in vztrajnost, finančna in ekonomska pismenost, delo z drugimi in učenje z izkušnjami. Naša vizija je slediti trendom poučevanja ter spodbujati kreativnost in ustvarjalnost z nalogami odprtega tipa, raziskovalnim in seminarskim nalogam, spodbujati dijake za udeležbo na tekmovanjih, natečajih ipd. ter organizirati strokovne ekskurzije in delavnice, ki omogočajo dijakom razvoj podjetnostnih kompetenc. Z podjetji v okolici si želimo sodelovati tako, da dijaki spoznajo kaj se v podjetjih in inštitutih dela (tehniška plat, nova znanja, uporaba znanj, ki jih pridobijo pri pouku) in kako komunicirati in nastopati v šoli in izven šole kot odgovoren posameznik. Ne nazadnje, želimo dijake naučiti tudi odgovornega ravnanja z denarjem in jim omogočiti uspešno nadaljevanje šolanja in izbrane kariere poti.

Naše delo je potekalo na dveh ravneh: delo z dijaki in izobraževanje in samoizobraževanje s področja kompetenc podjetnosti. Vodja in člani tima so se udeležili štirih delovnih srečanj z izobraževanju, v okviru projekta PODVIG. Nekateri člani tima so se v okviru projekta Munera 3, udeležili tudi 50 urnega izobraževanja s področja DeBonnovih metod razmišljanja pod vodstvom mag. Nastje Mulej.

Na začetku šolskega leta 2019 je izvedena anketa z dijaki in sodelujočimi učitelji z namenom ugotovitve trenutnega stanja (oz. kako in koliko so razvite kompetence podjetnosti pri dijakih in učiteljih in kako se vključujejo v kurikulum šole).

Že drugi teden septembra, smo z dijaki drugih letnikov gimnazije izvedli projektni teden šole v naravi. Združili smo slovenščino, sociologijo in matematiko in dijake smo postavili v vlogo modernih robinzonov. Preverili smo njihovo iznajdljivost pri sestavljanju uporabnega predmeta, spoznali so sistem delovanja sončne ure in izdelali svojo, analizirali so dele prebrane knjige in analizirali kako osamljenost in strah vplivata na človeka. Po končani šoli v naravi so dijaki imeli javno predstavitev za učitelje in starše (mentorji: Daniel Prša, Simona Karl in Nataša Rostohar; kompetence: učenje z izkušnjami, delo z drugimi- delo v skupini in v parih, ustvarjalnost). Naše delo je bilo predstavljeno na mednarodni konferenci Eduvision (Projektno učenje pri predmetu matematika in Medpredmetno povezovanje- šola v naravi z Robinson Crusojem).

Z dijaki prvih letnikov je izvedena medpredmetna povezava v okvirju projektne tedna znotraj OIV. Dijaki so imeli nalogo izbrati eno značilnost svojega kraja in narediti plan za organizacijo festivala z izbrano temo. Odločili so se za izdelavo načrta pod imenom Festival krškopoljca in je predstavili na turistični tržnici (mentorici: Mateja Traven in Jana Škoda; kompetence: učenje z izkušnjami, delo z drugimi- delo v skupini in v parih, ustvarjalnost). Do konca januarja 2020 je bilo izvedeno 24 od 30 ur podjetniških vsebin za G3A pri katerih so se dijaki učili nekoliko drugačnih metod razmišljanja (po De Bonu), poslovnega komuniciranja ter so se odločili za izdelek/storitev za katero so sestavili poslovni načrt (mentorici: Sabina Žulič in Nataša Rostohar; kompetence: ustvarjalnost, delo z drugimi, finančna in ekonomska pismenost). V marcu je bila predvidena javna predstavitev poslovnih idej, ki je žal nismo izpeljali zaradi nastale situacije z Covidom 19.

V okviru pouka laboratorijskih vaj, v decembru 2019, je za dijake četrtil letnikov, smer elektrotehnika, izveden obisk laboratorijev Fakultete za energetiko v Krškem. S sodelovanjem dijakov je bilo izvedeno nekaj demonstracijskih vaj na specialni elektrotehnični opremi (mentor: Jože Požun; kompetence: učenje z izkušnjami, delo z drugimi). Tudi tukaj je bilo planirano več izvedb, ki so odpadle zaradi nastale situacije.

Dijaki prvih treh letnikov so sodelovali pri izvedbi Informativnega dneva naše gimnazije. Izvedena je medpredmetna povezava med kemijo in matematiko na temo uporabe logaritma pri merjenju pH tekočin (mentorici: Lidija Pirc in Nataša Rostohar; kompetence: učenje z izkušnjami, delo z drugimi). Z dijaki drugih letnikov, smo 12. marca 2020, organizirali Dan matematike, ki je potekal znotraj razredov. Dijaki so izdelali predstavitve in pripravili delavnice in to izvedli za dijake prvega letnika.

Dijaki drugih letnikov so znotraj pouka na daljavo, pri urah matematike, imeli nalogo izdelati webinar na temo vektorji: definicija, osnovni pojmi in uporaba vektorjev (kompetence: učenje z izkušnjami, delo z drugimi- delo v skupini in v parih, ustvarjalnost). Izvedbo ure so spremljali tudi člani tima in jim je po izvedeni uri tudi prikazana vzorčna priprava in kako je učitelj planiral posamezne korake in pri tem spremljal dijake.

Skozi celo šolsko leto je, za dijake tretjih in predvsem četrtyh letnikov, potekala karierna orientacija dijakov, ki jo je pripravila in vodila Sabina Žulič.

Kot je že omenjeno v poročilu naša vizija je slediti trendom poučevanja ter spodbujati kreativnost in ustvarjalnost. V prihodnjem šolskem letu se bomo posvetili evalvaciji in samoevalvaciji kot tudi formativnem spremljanju znanja, ki se nam zdi še posebej pomembno. Za naslednje šolsko leto bomo planirali okoli 5% do 10% učnih ur z vsebinami namenjenim razvoju kompetenc in samostojnem delu dijakov.

Zapisala: Nataša Rostohar

MEPI

V preteklem šolskem letu sta na šoli pod mentorstvom Mateja Mlakarja in Alenke Špan delovali dve skupini - srebrna, ki šteje 5 članov ter zlata z enim članom. Po podelitvi bronastih priznanj v novembru 2019, ki sta se ga udeležili koordinatorka z Nacionalnega urada Mepi ga. Neda Kajfež Ambrožič in podžupanja Občine Krško ga. Ana Somrak, se je oblikovala srebrna skupina, katere člani so Nik Dobrovnik, Matic Plevanič, Jan Molan, Tim Šušterič in Brin Lipovž. Na zlati stopnji je ostal in z dejavnostmi nadaljeval Klemen Geršak. Kljub epidemiji nam je ponovno uspelo opraviti lepo število treningov, ki jih financiramo s sredstvi pridobljenimi na občinskem razpisu za mladinske projekte ter ob podpori PD Videm Krško: Peca, Nanos, Boč in Donačka gora, Zasavska Sveta gora in ferata Renke, zimska tura na Kredarico, v času korone smo vsak za svojo občino naredili načrt za trening Po mejah moje občine, ob zaključku šolskega leta po sprostitev ukrepov še trening na feratah Glinščice ter sodelovanje na akciji Balkan River Defence na reki Savi, pred odpravami v času poletnih počitnic smo zadnji trening opravili v domačem okolju, prehodili smo Pot štirih slapov ter organizirali srečanje s starši. Srebrna skupina je odpravo opravila v času od 18. do 20. julija - prehodili so traso od Kobarida do izvira Soče, na zlato odpravi sta se Klemnu Geršaku pridružili udeleženci z Gimnazije Novo mesto, prehodili so traso od Tolmina do izvira Soče. V taboru Outsider, ki ga organiziramo PD Videm Krško, smo izvajali tudi PNP - Program Neznani Prijatelj za zlato stopnjo, ki so se ga udeležili udeleženci s Škofijske gimnazije v Ljubljani, Gimnazije Jesenice in Gimnazije Kranj. Klemen Geršak je septembra 2020 kot prvi na šoli in v Posavju zaključil zlato stopnjo in postal dobitnik zlatega priznanja. Podelitev poteka pod pokroviteljstvom predsednika RS Slovenije in britanske kraljeve družine in je zaradi korone prestavljena na naslednjo pomlad. Vse naše dosežke in načrte objavljamo na spletni strani projekta: mepikrsko.si ter FB profilu Mepi Krško.

Aktivnosti so se izvajale s pomočjo sredstev, ki smo jih pridobili na razpisu za mladinske projekte Občine Krško.

Poročilo pripravila: Alenka Špan, prof.

5. RAZVOJNE NALOGE

Med razvojne naloge smo uvrstili:

Nadaljevanje informatizacije zavoda in opremljanje zavoda IKT opremo, učili in učnimi pripomočki.

Stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev za pedagoško delo in posodabljanje znanja na svojem strokovnem področju.

Delo z dijaki, ki hočejo več – nadarjeni dijaki.

6. ZAKLJUČEK

Poročilo predstavlja povzetek uresničenih načrtovanih nalog in opravljenega dela.

Direktorica Šolskega centra Krško-Sevnica:

Erna Župan Pirkovič, univ. dipl. ing.

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško – Sevnica*